



娄底职业技术学院

Loudi Vocational & Technical College

会计专业申请

人才培养方案优秀等级评价资料之一

人
才
培
养
方
案

娄底职业技术学院

二〇二〇年十二月

附件 1



娄底职业技术学院

Loudi Vocational & Technical College

专业人才培养方案

专业名称：	会计
专业代码：	630302
专业群名称：	智慧财金
适用年级：	2020 级
所属二级学院：	会计学院
执笔人：	郭赞伟
专业负责人：	郭赞伟
专业群负责人：	蒋美群
制（修）订日期：	2020 年 6 月

娄底职业技术学院教务处编制

二〇二〇年六月

会计专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

专科，基本学制3年，学生可以分阶段完成学业，原则上5年内完成学业。

四、职业面向

（一）职业面向

通过对制造类企业、批发与零售业、教育、卫生等政府行政事业单位、金融业、会计师事务所等商务服务业等行业调研，参照高等职业学校会计专业国家教学标准，结合区域经济发展实际，确定本专业的职业面向如下表。

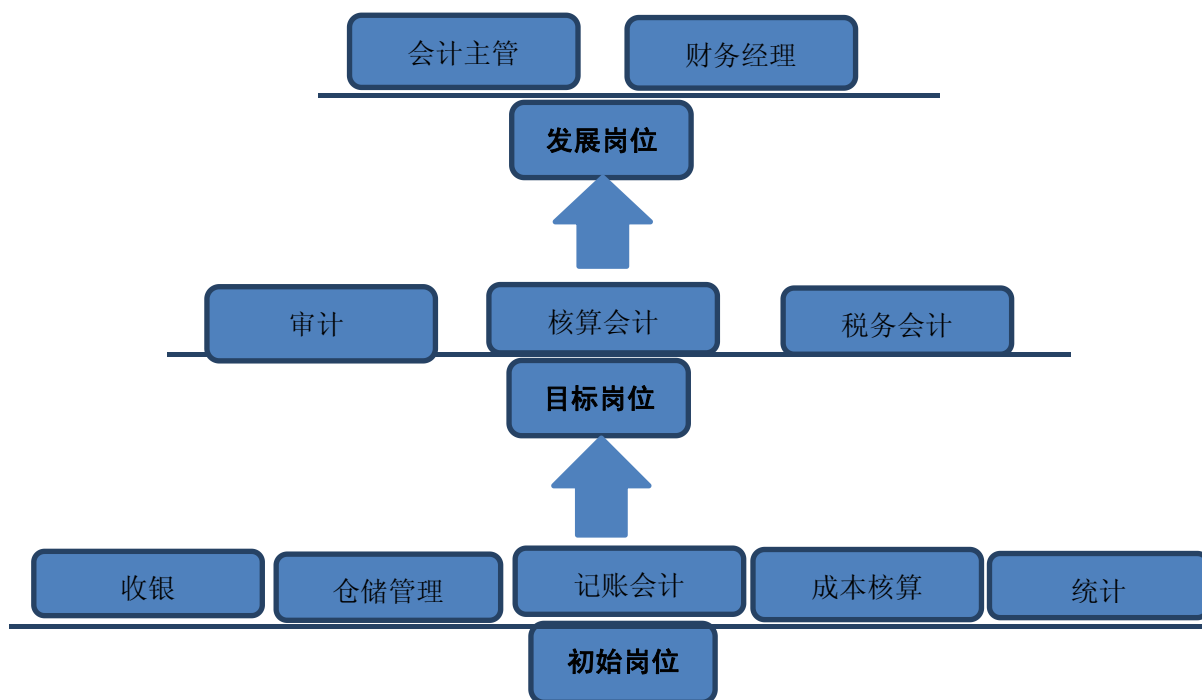
表 1.1：会计专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别或技术领域	职业技能等级证书/职业资格证书举例
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00)	会计核算；会计税务；会计监督（审计）	会计师（初级）X证书： 1. 财务共享服务 2. 业财一体信息化应用 3. 业财税融合大数据投融资分析

表 1.2：会计专业可获取的职业技能等级（职业资格）证书

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	会计师（初级）	中国财政部、人事部	初级	职业资格
2	财务共享服务职业技能等级证书	北京东大正保科技有限公司	初、中级	X证书
3	业财一体信息应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	初、中级	X证书
4	业财税融合大数据投融资分析职业技能等级证书	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	初级	X证书

（二）职业生涯发展路径



五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握财务处理、成本核算、税收申报、财务管理等基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规，具备会计核算、纳税申报、财务决策等专业技能，面向制造业、批发与零售业、政府行政事业单位、会计师事务所等服务业行业的资金管理、核算会计、税务会计、审计等职业群，毕业3-5年后，能够从事会计核算、会计税务、会计监督（审计）等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

Q1: 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

Q2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

Q3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

Q4: 具有勇于奋斗、乐观向上的精神，具有自我管理能力、职业生涯规划的

意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

Q5:具有健康的体魄、健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

Q6:具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

2. 知识

K1:掌握必备的思想政治理论知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

K2:掌握必备的军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导知识、会计专业素养知识；

K3:掌握与本专业相关的法律法规、环境保护和消防安全等知识；

K4:掌握经济法、商务礼仪、企业管理、市场营销等基础知识；

K5:掌握出纳业务操作、财务会计基础、经济法基础、经济学原理、EXCEL在会计中的应用、统计基础、财务大数据与财务共享基础等基础知识；

K6:掌握企业财务会计、会计信息系统应用、成本核算与管理、企业财务管理、纳税实务、企业会计制度设计、管理会计、企业财务分析、审计、行业会计等相关理论知识；

3. 能力

A1:具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

A2:具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

A3:具有文字、表格、图像等计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

A4:具备良好的团队协作能力；

A5:具备较强的创新创业能力；

A6:具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；能够编制银行存款余额调节表，能进行银行存款日记款与对账单的调整等；

A7:具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行原始凭证的填制、经济业务的识别、会计凭证审核与编制、凭证装订、账簿登记、报表编制以及会计档案整理；

A8:具备会计信息系统的应用能力，能利用信息系统处理业财一体信息化业务；

A9:具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确分配制造费用、计算产品成本，并能进行成本分析与管理；能利用标准成本法、作业成本法进行成本的核算

A10:具备涉税岗位事务处理能力，能够正确计算企业当期应缴纳的增值税、企业所得税等，并进行税务申报；

A11:具有会计核算制度的设计能力，能够进行中小微企业和非营利组织会计

核算制度的设计；

A12:具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

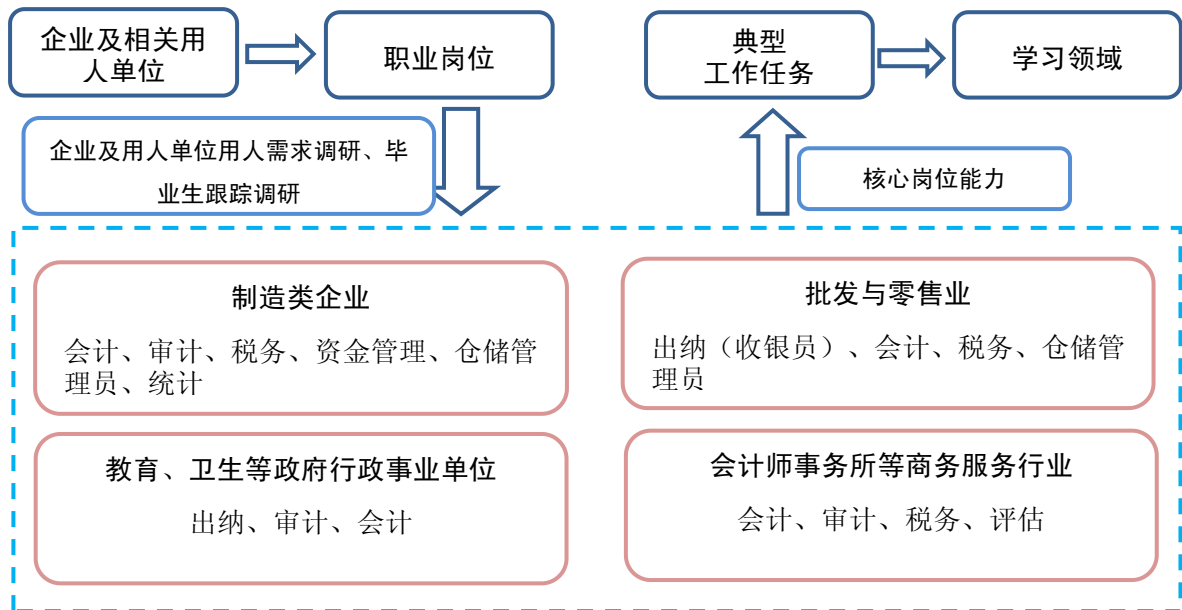
A13:具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小企业筹资、投资、营运、利润分配等方案的分析；能利用EXCEL进行财务管理的能力；

A14:具备一定的管理会计能力，能够进行成本性态分析、量本利分析，正确区分固定成本和变动成本，正确计算保本点和保利点；能进行短期经营决策；能进行财务预算、财务决策、绩效考核等；

A15:具备撰写财务会计报告的能力，能够正确计算企业的偿债能力、营运能力、盈利能力等财务指标，并进行财务分析。

六、课程设置及要求

（一）课程体系开发思路



（二）职业能力分析

通过调研，邀请湖南华菱涟源钢铁有限公司、深圳市和力泰科技有限公司、湖南天勤会计师事务所有限责任公司、娄底大英华财务咨询公司等企业行业专家进行职业岗位、工作任务与职业能力分析，确定典型工作任务和职业能力如下：

表2：会计专业典型工作任务与职业能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
1	会计核算	就职于制造业、批发与零售业、行政事业、金融业、会计师事务所等行业、企业，从事记账会计、成本核算会计、出纳、理票、收银、仓库管理、统计等工作。	具备会计核算能力，能熟练进行不同行业不同岗位会计业务核算；独立处理会计实务工作，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告；能掌握会计核算的方法与流程，能进行原始凭证的填制、经济业务的识别、会计凭证录入与装订、会计帐簿登记、会计报表编制；能熟练使用会计信息系统的应用；能进行会计成本的核算与账务处理，正确计算产品成本，科学进行财务成本分析与管理的处理；能利用 EXCEL 进行财务工作的处理；能进行资金管理、财务档案资料的装订保管、移交，能对财务大数据进行提取、对集团型财务共享有一定的处理能力。	财务会计基础；出纳业务操作；统计基础；企业财务会计；成本会计核算与管理；财务管理；会计分岗体验；管理会计；管理会计专周实训；企业信息系统应用；企业信息系统应用专周实训；金蝶 REP 应用；行业会计；财务大数据与财务共享基础；金蝶 ERP 应用	会计师（初级）；财务共享服务；业财一体信息化应用。
2	会计税务	就职于制造业企业、商品流通企业、行政事业单位、会计师事务所，从事税务申报、税收计算与筹划等涉税工作。	具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制，能与税务等部门进行工作协调。	企业财务会计；经济法基础；经济法；纳税实务；纳税实务专周实训、财税一体专周实训	会计师（初级）证书；财务共享服务。
3	会计监督（审计）	就职于制造业企业、商品流通企业、会计师事务所，从事财务经理、会计主管、审计、项目经理等工作、能从事会计制度设计等工作。	具备一定的审计工作能力，熟悉专项审计、专案审计、财务收支审计等方法与流程，能进行日常审计工作。能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；熟悉企业会计制度的设计，能对具体的企业设计会计制度；具备一定的财务管理能力，帮助企业规避财务风险，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小企业筹资、投资及营运方案的	财务会计基础；企业财务会计；审计；企业财务管理；管理会计；经济法；会计制度设计；企业财务分析	会计师（初级）证书；业财一体信息化应用；业财税融合大数据投融资分析。

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
			分析。		

（三）课程体系构成

通过对制造业、批发与零售业、行政事业单位、金融业、会计师事务所等服务业以及用人单位人才需求的调研，将企业岗位设置及职业能力进行梳理，依据能力层次划分课程结构，整合具有交叉内容课程，结合人才培养目标，合理设置课程，主要包括公共基础课 14 门、公共素质拓展课程 6 门（其中限选课程 3 门、任选课程 3 门），专业（技能）基础课程 7 门、专业（技能）核心课程 7 门、专业（技能）集中实践环节课程 9 门，专业拓展课程 9 门（其中限选课程 7 门、任选课程 2 门），共计 52 门课程。

1. 公共基础课程

表3：会计专业公共基础必修课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
军事教育	148	4	1、2、3、4、5	
思想道德修养与法律基础(简称“基础”)	60	3	2	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	76	4	3	
形势与政策	40	2.5	1、2、3、4、5	
职业生涯规划	4	0	1	
心理健康教育	32	2	1、2	
创新创业基础	32	2	2、3	
应用数学	56	3.5	2	
#计算机基础及应用	56	3.5	2	全国计算机信息高新技术等级证书
#大学语文	56	3.5	1	国家普通话水平等级证书
#高职英语	56	3.5	1	全国高等学校英语应用能力证书
体育与健康（一）	30	2	1	
就业指导	16	1	5	
劳动教育	16	1	1、2	

表4：会计专业公共素质拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
------	------	----	----	------	--------------------------------

限选课程	体育与健康（二）	90	5.5	2、3、4	
	综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等)	32	2	1、2、3、4	
	会计英语	32	2	2	
任选课程	由学校根据有关文件规定,统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程,学生至少选修其中3门	60	3	2、3、4、5	

2. 专业（技能）课程

表5：会计专业（技能）基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
出纳业务操作	16	1	1	
财务会计基础	72	4.5	1	
经济法基础	56	3.5	1	
经济学原理	40	2.5	2	
EXCEL在会计中的应用	40	2.5	4	
统计基础	48	3	5	
财务大数据与财务共享基础	16	1	5	

表6：会计专业（技能）核心课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
▲★企业财务会计（上、下）	112	7	2、3	会计师（初级）
▲★经济法	56	3.5	2	会计师（初级）
▲★会计信息系统应用	72	4.5	3	业财一体信息化应用
▲成本核算与管理	48	3	3	

▲★企业财务管理	56	3.5	3	业财税融合大数据投融资分析
▲★纳税实务	72	4.5	4	财务共享服务
▲会计制度设计	32	2	5	

表7：会计专业（技能）集中实践课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
财务会计基础专周实训	28	1	1	
会计分岗体验	28	1	3	
会计信息系统应用专周实训	28	1	3	
★纳税实务专周实训	28	1	4	财务共享服务
管理会计专周实训	28	1	4	
★财税一体专周实训	28	1	5	财务共享服务
会计专业综合实训	56	2	4	
毕业设计	56	2	5	
顶岗实习	560	20	5.6、6	

表8：会计专业（技能）拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书和职业技能等级/职业资格证书
限选课程	●创新创业实战	28	1	3	
	金蝶ERP应用	48	3	4	
	★管理会计	48	3	4	业财税融合大数据投融资分析
	企业财务分析	24	1.5	4	
	审计	48	3	5	
	行业会计	48	3	5	
	●商务礼仪	24	1.5	5	
任选课程	●营销理论与实务	32	2	1	二选一
	●管理学原理	28	2	1	
	●创新创业纳税筹划	28	1	5	二选一
	●创业财务能力实践	28	1	5	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业（技能）核心课程，“#”标记表示通用能力证书课证融通课程，“★”标记表示职业技能等级/职业资格证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

（四）课程描述

1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课程

表 9：会计专业公共基础必修课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	军事教育	<p>素质目标：增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识；弘扬爱国主义精神，传承红色基因，提高综合国防素质和军事素质，培养良好的身心素质。</p> <p>知识目标：了解军事理论基本知识，熟悉世界军事变革发展趋势；理解习近平强军思想内涵；熟悉并掌握军人队列动作要领标准。</p> <p>能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力；具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p>	<p>模块一：军事理论。包括中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。</p> <p>模块二：军事技能；包括共同条令教育与训练；射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	<p>由自身思想素质、军事素质和业务能力强的军事课教师负责军事理论教学和军事技能训练。综合运用讲授法、问题探究法、仿真训练和模拟训练开展教学。以学生出勤、军事训练、遵章守纪、活动参与、理论学习、内务整理等为依据，采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1Q2 Q4 Q5 K1 K2 A1</p>
2	形势与政策	<p>素质目标：了解体会党的路线方针政策；坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，为实现中国梦而发奋学习。</p> <p>知识目标：掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。</p> <p>能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力。</p>	<p>依据教育部《高校“形势与政策”课教学要点》，从以下专题中，有针对性的设置教学内容： 专题一：党的理论创新最新成果； 专题二：全面从严治党形势与政策； 专题三：我国经济社会发展形势与政策； 专题四：港澳台工作形势与政策； 专题五：国际形势与政策。</p>	<p>通过专家讲座和时事热点讨论等方式，使学生了解国内外经济、政治、外交等形势，提升学生判断形势、分析问题、把握规律的能力和理性看待时事热点问题的水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A1</p>
3	心理健康	<p>素质目标：树立正确的心理健康观念，增强自我心理</p>	<p>模块一：大学生自我意识；</p>	<p>结合大一新生特点和普遍问题，设计菜单式课</p>	<p>Q1 Q2</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
	教育	<p>保健意识和心理危机预防意识。</p> <p>知识目标：了解心理学的有关理论和基本概念；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识。</p> <p>能力目标：培养学生自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。</p>	<p>模块二：大学生学习心理；</p> <p>模块三：大学生情绪管理；</p> <p>模块三：大学生人际交往；</p> <p>模块四：大学生恋爱与性心理；</p> <p>模块五：大学生生命教育；</p> <p>模块六：大学生常见精神障碍防治。</p>	<p>程内容，倡导活动型教学模式，以活动为载体，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>K2</p> <p>A1</p>
4	#大学语文	<p>素质目标：增强学生的人文素养；培育学生的人文精神，提升文化品位。</p> <p>知识目标：掌握阅读、评析文学作品的基本方法；理解口语表达的基本要求与技巧；掌握各类应用文的基本要素与写作技巧。</p> <p>能力目标：提升学生阅读能力、鉴赏能力、审美能力及对人类美好情感的感受能力；培养良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备较强的应用文撰写能力。</p>	<p>模块一：经典文学作品欣赏；</p> <p>模块二：应用文写作训练；</p> <p>模块三：口语表达训练。</p>	<p>通过范文讲解、专题讲座、课堂讨论、辩论会或习作交流会等方式，结合校园文化建设，来加强中华优秀传统文化教育，注重与专业的融合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程模块三。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q6</p> <p>K1</p> <p>A2</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
5	应用数学	<p>素质目标: 具备思维严谨、逻辑性强, 考虑问题悉心、全面, 和精益求精的数学精神。</p> <p>知识目标: 掌握函数、极限与连续、导数等的基本概念、基本公式、基本法则; 熟悉微积分的基本概念、基本公式、基本法则; 掌握相关知识的解题方法。</p> <p>能力目标: 具备一定的运算能力; 能应用高等数学的思想方法和知识, 解决后续课程及生产实际、生活中的相关问题。</p>	<p>模块一: 函数、极限与连续;</p> <p>模块二: 导数与微积分;</p> <p>模块三: 定积分与不定积分。</p>	<p>教师通过理论讲授、案例导入、训练等方法, 选用典型案例教学, 由教师提出与学生将来专业挂钩的案例, 组织学生进行学习和分析, 让学生明白数学知识的实用性; 努力提高学生的创新能力和运用数学知识解决实际问题的能力。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A1</p>
6	思想道德修养与法律基础(简称“基础”)	<p>素质目标: 提高政治素质、道德素质、法律素质。</p> <p>知识目标: 理想信念教育, 三观教育, 社会主义核心价值观教育, 思想道德教育, 社会主义法治教育。</p> <p>能力目标: 培养学生认识自我、认识环境、认识时代特征的能力, 提升学生明辨是非、遵纪守法的能力。</p>	<p>专题一: 适应大学生活;</p> <p>专题二: 树立正确的“三观”;</p> <p>专题三: 坚定理想信念;</p> <p>专题四: 弘扬中国精神;</p> <p>专题五: 践行社会主义核心价值观;</p> <p>专题六: 明大德, 守公德, 严私德;</p> <p>专题七: 学法、守法、用法。</p>	<p>教师应理想信念坚定、道德情操高尚、理论功底丰厚、有高校思想政治理论课任教资格。教师选取典型案例, 组织学生讨论、观摩, 参与思政研究性学习竞赛活动, 利用信息化教学平台开展教学。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A1</p>
7	#计算机基础及应用	<p>素质目标: 提高信息素养, 培养信息安全意识。</p> <p>知识目标: 掌握计算机及网络基础知识; 了解云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网的基本知识。</p> <p>能力目标: 具备解决计算机基本问题和运用办公软件</p>	<p>模块一: 计算机基础知识和 windows 操作系统;</p> <p>模块二: office 办公软件的应用;</p> <p>模块三: 计算机网络和信息安全;</p> <p>模块四: 云计算、人工智能、大数据</p>	<p>在配置先进的计算机机房实施“教、学、做”合一教学模式; 采取计算机操作的考核方式; 学生获得计算机等级证书可以免修该课程。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A3</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		件的实践操作能力。	技术、物联网、移动互联网。		
8	#高职英语	<p>素质目标： 培养学生的文化品格；提升学生的终身学习意识。</p> <p>知识目标： 记忆、理解常用英语词汇；掌握常用表达方式和语法规则；掌握听、说、读、写、译等技巧。</p> <p>能力目标： 具备使用英语进行简单的口头和书面沟通能力；具备跨文化交际能力。</p>	<p>模块一：常用词汇的理解、记忆；</p> <p>模块二：简单实用的语法规则；</p> <p>模块三：听、说、读、写、译等能力训练。</p>	<p>在听、说设施完善的多媒体教室，通过讲授、小组讨论讲练、视听、角色扮演、情境模拟、案例分析和项目学习等方式组织教学。采用过程性考核与终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得英语应用能力等级证书可以免修该课程。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>K1</p> <p>A2</p>
9	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	<p>素质目标： 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，与党中央保持一致。</p> <p>知识目标： 了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、历史地位和意义。</p> <p>能力目标： 能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合才能发挥它的指导作用；能运用马克思主义基本原理分析问题和解决问题。</p>	<p>专题一：毛泽东思想；</p> <p>专题二：邓小平理论；</p> <p>专题三：“三个代表”重要思想；</p> <p>专题四：科学发展观；</p> <p>专题五：习近平新时代中国特色社会主义思想。</p>	<p>教师应具有高校思想政治理论课任教资格，原则上应为中共党员，有较高的马克思主义理论素养，正确的政治方向。采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、演讲辩论等方式来开展教学，注重“教”与“学”的互动。实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>K1</p> <p>A1</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
10	体育与健康(一)	<p>素质目标: 养成良好的健身习惯,学会通过体育活动调控情绪。</p> <p>知识目标: 掌握体育和健康知识,懂得营养、环境和行为习惯对身体健康的影响,了解常见运动创伤的紧急处理方法。</p> <p>能力目标: 掌握 1-2 项运动技能,学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。</p>	<p>模块一: 体育健康理论;</p> <p>模块二: 第九套广播体操;</p> <p>模块三: 垫上运动;</p> <p>模块四: 三大球类运动;</p> <p>模块五: 大学生体能测试;</p> <p>模块六: 运动损伤防治与应急处理。</p>	<p>采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式,注重发挥群体的积极功能,提高个体的学习动力和能力,激发学生的主动性、创造性;融合学生从业的职业特点,加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。以过程性考核为主,侧重对学生参与度与体育技能的考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 Q5 K1 A1</p>
11	职业生涯规划	<p>素质目标: 树立正确的职业观、择业观、创业观和成才观。</p> <p>知识目标: 了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法;掌握职业生涯规划与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p>能力目标: 培养学生的职业生涯规划能力,能够撰写个人职业生涯规划与规划书。</p>	<p>模块一: 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养。</p> <p>模块二: 职业规划训练模块。包括个人职业生涯规划设计与规划书撰写。</p>	<p>通过专家讲座、校友讲座、实践操作和素质拓展等形式,搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台,充分调动学生的主动性、积极性和创造性。以学生的职业生涯规划设计与规划书完成情况作为主要的考核评价内容。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 K2 A1 A4</p>
12	创新创业基础	<p>素质目标: 培养学生的创新意识、创业精神。</p> <p>知识目标: 了解并掌握创业项目选择、现代企业人力资源管理团队管理方法与技巧、市场营销基本理论和产品营销渠道开发、企业融资方法与企业财务管理、公司注册基本流程、互联网+营销模式。</p> <p>能力目标: 能独立进行项目分析与策划,写出项目策划书;熟悉并掌握市场分析 with 产品营销策略;能进</p>	<p>模块一: 创新创业理论;</p> <p>模块二: 创新创业计划;</p> <p>模块三: 创新创业实践。</p>	<p>本课程采用理论教学和实践教学相结合的方式,通过案例教学和项目路演,使学生掌握创新创业相关的理论知识和实战技能。通过制作创业计划书、路演等方式进行课程考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		行财务分析与风险预测。			
13	就业指导	<p>素质目标：引导学生自我分析、自我完善，树立正确的职业观、择业观，培养良好的职业素质。</p> <p>知识目标：了解就业形势，掌握就业政策和相关法律法规。</p> <p>能力目标：掌握求职面试的方法与技巧、程序与步骤，提高就业竞争能力。</p>	<p>模块一：就业形势、就业知识、求职技巧；</p> <p>模块二：就业创业政策和法律法规；</p> <p>模块三：求职面试的方法与技巧、程序与步骤；</p> <p>模块四：职业素质和就业能力。</p>	通过课件演示、视频录像、案例分析、讨论、社会调查等一系列的活动，增强教学的实效性，帮助学生树立正确的职业观、择业观。以过程性考核和求职简历完成情况相结合的方式考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5
14	劳动教育	<p>素质目标：培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；增强诚实劳动意识，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。</p> <p>知识目标：懂得空谈误国、实干兴邦的道理。</p> <p>能力目标：具备满足生存发展需要的基本劳动能力。</p>	<p>专题一：劳动精神；</p> <p>专题二：劳模精神；</p> <p>专题三：工匠精神。</p>	采取参与式、体验式教学模式，通过专题教育、案例分析、小组讨论等多种教学方式，提高学生的劳动素质；以过程性考核为主进行考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K1 K2 K3 A1 A4 A5

(2) 公共素质拓展课程

①公共素质限选课程

表 10：会计专业公共素质限选课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
----	------	------	--------	------	---------

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	会计英语	<p>素质目标: 提升学生的英语语言素养, 培养学生的爱国情怀和国际视野。</p> <p>知识目标: 掌握与本专业相关的专业词汇, 了解行业英语文体的特定表达方式。</p> <p>能力目标: 具备专业文章阅读、写作和翻译能力; 能在特定的行业岗位第一线用英语从事基本的服务和管理工作的。</p>	<p>模块一: 常用专业词汇的理解;</p> <p>模块二: 职场常见工作话题的听、说;</p> <p>模块三: 描述行业工作、管理流程, 反映职场感悟文章的阅读;</p> <p>模块四: 职场常见应用文写作;</p> <p>模块五: 专业相关行业主要典型工作过程的体验。</p>	<p>由既熟悉本专业基本知识又具有较好英语听说写能力的教师在设施完善的多媒体教室, 启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生听、说能力的考核。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A1</p> <p>A2</p>
2	综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等)	<p>素质目标: 培养学生的安全意识, 提升学生的审美和人文素养, 养成良好的行为习惯。</p> <p>知识目标: 掌握中华优秀传统文化知识、美育知识、安全健康知识等。</p> <p>能力目标: 培养学生的表达能力、沟通能力、协作能力、自我保护能力等。</p>	<p>模块一: 健康教育;</p> <p>模块二: 安全健康;</p> <p>模块三: 美育培养;</p> <p>模块四: 中华优秀传统文化。</p>	<p>采取参与式、体验式教学模式, 通过课堂讲授、户外拓展、案例分析、情景模拟、小组讨论、角色扮演等多种教学方式, 提高学生的综合素质; 以辅导员为主, 对综合素质的各项内容进行考核和评价, 侧重过程性考核。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>Q6</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>K3</p> <p>A1</p> <p>A2</p>
3	体育与健康(二)	<p>素质目标: 养成良好的健身习惯, 学会通过体育活动调控情绪。</p> <p>知识目标: 掌握篮球、排球等专项体育知识, 了解常见运动创伤的紧急处理方法。</p> <p>能力目标: 掌握 1-2 项运动技能, 学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。</p>	<p>每学期从以下兴趣项目中任选一项或多项训练:</p> <p>项目一: 田径;</p> <p>项目二: 篮球;</p> <p>项目三: 排球;</p> <p>项目四: 乒乓球;</p> <p>项目五: 羽毛球;</p> <p>项目六: 足球;</p> <p>项目七: 体育舞蹈;</p> <p>项目八: 武术。</p>	<p>采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式, 注重发挥群体的积极功能, 提高个体的学习动力和能力, 激发学生的主动性、创造性; 融合学生从业的职业特点, 加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。以过程性考核为主, 对学生参与度与体育技能考核。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>K3</p> <p>A1</p>

②公共素质任选课程

即全校公选课，每门课计 20 学时，1 学分。第 2-5 学期，由学校根据有关文件规定，统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程，学生至少选修其中 3 门。

2. 专业（技能）课程

（1）专业（技能）基础课程

表 11：会计专业（技能）基础课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	出纳业务操作	<p>素质目标：培养学生诚实守信、认真负责、耐心细致的工作作风。</p> <p>知识目标：熟悉会计数字的书写，掌握手工点钞以及计算器翻打传票的技能。</p> <p>能力目标：能正确规范书写票据日期以及数字的大小写金额；手工点钞方法、电子计算器的使用以及传票翻打方法。</p>	<p>项目一：财会工作中会计数字的书写；</p> <p>项目二：手工点钞技能；</p> <p>项目三：电子计算器翻打传票。</p>	由既熟悉会计专业基本知识又具有较好动手能力的教师在设施完善的多媒体教室，采用精讲多练，讲练结合等教学方法实施教学；采取过程性考核与终结性考核相结合的方式考核评价，突出对学生动手能力的考核。	Q1 Q2 Q3 K5 A6
2	★财务会计基础	<p>素质目标：树立正确的价值观、人生观、世界观，提升学生的会计职业素养，培养一丝不苟精益求精的工匠精神。</p> <p>知识目标：掌握会计的基础理论知识、会计核算的基本流程，掌握会计核算的基本方法。</p> <p>能力目标：能进行会计工作流程的具体操作包括：建账、填制与审核凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、会计档案管理。</p>	<p>项目一：会计职业认知；</p> <p>项目二：会计基本核算认知；</p> <p>项目三：财务会计基础核算技能</p>	既熟悉会计的基本理论与方法，又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室，启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学；采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出对学生学习态度、学习过程、学习效果的考核。	Q1 Q2 Q3 K5 A6 A7
3	★经济法基础	<p>素质目标：培养学生认真严谨、诚实守信、遵纪守法的良好品质与职业素养。</p>	<p>项目一：总论；</p> <p>项目二：会计法律制度；</p> <p>项目三：支付结算法律制度；</p>	由既熟悉经济法律知识，又具有法律实务、会计实际工作经历的教师在设施完	Q1 Q2 K3 K4 A9

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>知识目标: 了解法律的概念、特征、法律关系、法律事实等基础理论,熟悉经济纠纷的解决办法;掌握会计法律制度与会计职业道德的行为规范;掌握支付结算各种工具与结算方式的运用规则;掌握增值税、消费税的法律内容与基本计算,熟悉其纳税申报;掌握企业所得税、个人所得税的法律内容与基本计算,熟悉其纳税申报。</p> <p>能力目标: 能够以法律的公平、公正思维分析经济问题,综合运用经济法律知识解决实际问题。</p>	<p>项目四: 增值税、消费税法律制度;</p> <p>项目五: 企业所得税、个人所得税法律制度.</p>	<p>善的多媒体教室,采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价,突出对学生综合运用经济法律知识解决实际问题能力的考核。</p>	
4	经济学原理	<p>素质目标: 培养学生观察经济现象的意识、形成经济思维,培养学生的团队协作精神。</p> <p>知识目标: 掌握价格理论、消费者行为理论和生产者理论,掌握四种市场类型及均衡分析,理解国民收入核算理论、国民收入决定理论及失业与通货膨胀理论。</p> <p>能力目标: 能够运用所学知识,根据经济学的基本理论和方法,对市场供求发展趋势进行科学预测。</p>	<p>项目一: 认识经济学;</p> <p>项目二: 正确把握价格脉搏;</p> <p>项目三: 学会理性消费;</p> <p>项目四: 探知企业经营;</p> <p>项目五: 市场竞争策略;</p> <p>项目六: 开启宏观经济之门;</p> <p>项目七: 认识失业与通货膨胀;</p>	<p>由既熟悉经济学的基本知识与方法,又具有工作经历的教师在设施完善的多媒体教室,采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价,突出对学生经济学原理及方法的灵活运用,突出学生对经济基础知识计算、思维能力的培养。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>K4</p> <p>A4</p> <p>A5</p>
		<p>素质目标: 培养学生树立利用现代化手段解决问题的意识,培养学生团结协作的精神和认真严谨的品质。</p> <p>知识目标: 掌握 Excel 软件的安装、基础使用、有</p>	<p>项目一: EXCEL 的基础知识;</p> <p>项目二: 常用会计单据的制作;</p> <p>项目三: 薪酬管理系统的建立;</p> <p>项目四: 固定资产管理</p>	<p>由具有“双师”素质、能够熟练操作会计及税收相关软件,能够示范操作各种业务及软件操作的教师,采用启发式、讨论式、参与式、探究</p>	<p>Q1</p> <p>Q3</p> <p>K5</p> <p>A1</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A7</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
5	EXCEL在会计中的应用	关工作表创建、表格及数据工具的操作、常见公式与函数的运算、财务表格及其他财务指标的制作与计算。 能力目标: 能利用 EXCEL 软件进行相关操作, 编制表格、数据汇总、公式运用及日常的账务和报表的操作。	系统的建立; 项目五: 往来账款管理系统的建立; 项目六: 成本核算系统的建立; 项目七: 会计报表的编制; 项目八: 资金时间价值计算; 项目九: 筹资决策中的应用; 项目十: 投资决策; 项目十一: 利润管理。	式等教学方法实施教学, 进行企业相关经济业务核算的示范教学; 采用过程考核与期末终结性考核相结合的方式; 突出学生会计核算知识的掌握情况以及对知识的灵活运用、会计技能的综合运用。	
6	统计基础	素质目标: 具备细致、严谨的工作作风, 良好的沟通意识和团队协作精神。 知识目标: 掌握统计设计、统计调查、统计整理、统计分析的基本方法, 掌握统计指标的计算与运用, 掌握统计分析报告的要点及写作要求。 能力目标: 能利用基本的统计方法进行资料的搜集、整理、分析和报告。	项目一: 统计认知; 项目二: 统计调查; 项目三: 统计整理; 项目四: 统计指标; 项目五: 时间序列构成分析; 项目六: 统计指数分析法; 项目七: 抽样推断; 项目八: 相关与回归分析。	由既熟悉统计的基本知识与方法, 又具有工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生统计方法的灵活运用, 突出计算、分析能力的培养。	Q1 Q2 K4 A3
7	财务大数据与财务共享基础	素质目标: 培养学生耐心细致的工作作风、严肃认真的工作态度以及良好的语言表达、沟通能力, 养成良好的职业习惯和职业素养。 知识目标: 掌握大数据基本原理、核心概念和基础应用; 掌握共享服务的基本概念以及服务流程; 掌握财务分析的基本程序与方法。 能力目标: 能够熟练运用大数据平台, 进行数据挖掘, 能熟练操作财务共享信息系统, 能根据指标的计算结果和行业特点对企业进行综合判断。	项目一: 数据技术运行原理及应用 项目二: 财务共享服务信息系统基础设置及流程 项目三: 企业报表阅读与分析 项目四: 企业综合财务分析	由既熟悉财务大数据与财务共享知识, 又具备平台操作能力的教师在业财税融合大数据管理会计实训室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生操作能力的考核。	Q1 Q2 K5 K6 A10 A13

(2) 专业(技能)核心课程

表 12: 会计专业(技能)核心课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	▲★ 企业 财务会计 (上下)	<p>素质目标: 具有良好的会计职业道德和基本职业素养; 具有认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神; 具有良好的沟通协调能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理; 掌握资产负债表、利润表及附注等主要会计报表的编制方法; 掌握成本费用的归集和分配、完工产品和在产品的成本计算方法。</p> <p>能力目标: 具有日常经济业务会计处理的能力; 能正确编制资产负债表、利润表、现金流量表等主要会计报表; 能进行成本费用的归集和分配、完工产品和在产品成本的分配。</p>	<p>项目一: 会计概述; 项目二: 资产的核算; 项目三: 负债的核算; 项目四: 所有者权益的核算; 项目五: 收入、费用、利润的核算; 项目六: 编制财务报表; 项目七: 管理会计基础; 项目八: 政府会计基础;</p>	<p>由既具备会计专业知识, 又具有会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生财务会计日常业务处理、政府会计核算及成本费用归集分配等专业知识的培养, 学生获得会计师(初级)证书可以免修该课程。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 K5 A7</p>
2	▲★ 经济法	<p>素质目标: 培养学生认真严谨、诚实守信、遵纪守法的良好品质与职业素养。</p> <p>知识目标: 理解税收基本理论, 理解房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、车船税、印花税、资源税、关税等小税种的法律内容, 掌握其基本计算, 熟悉纳税申报、税款缴纳等程序; 掌握劳动合同的订立、履行及解除规则, 掌握社会保险法的有关知识。了解公司概念、特征及其种类; 掌握有限公司与股份公司的设立条件、组织机构及其议事规则; 掌握合伙企业与个人独资企业的性质、设立及运营; 掌握合同的订立、履行及解除规则</p> <p>能力目标: 能够以法律的公平、公正思维分析经济问题, 综合运用经济法律知识解决实际问题。</p>	<p>项目一: 其他税收法律制度; 项目二: 税收征收管理法律制度; 项目三: 劳动合同与社会保险法律制度。 项目四: 公司法律制度; 项目五: 个人独资企业与合伙企业法律制度; 项目六: 合同法律制度。</p>	<p>由既熟悉经济法律知识, 又具有法律实务、会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生综合运用经济法律知识解决实际问题能力的考核, 学生获得会计师(初级)证书可以免修该课程。</p>	<p>Q1 Q2 K3 K4 A9</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	▲★会计信息系统应用	<p>素质目标: 强化精益求精的意识, 养成善于分析、不断进取、规范操作的良好习惯;</p> <p>知识目标: 用友 EPR 财务软件的基本功能和会计核算的基本流程; 熟悉会计信息化操作方法和步骤; 应用财务软件进行账务处理、采购与应付款、销售与应收款、库存与存货、固定资产、薪资管理、报表管理等业务的核算。</p> <p>能力目标: 具备用友 ERP 财务软件操作能力, 能够排除在操作财务软件过程中遇见的常见问题和错误; 综合运用所掌握的信息化操作技能熟练进行会计业务处理。</p>	项目 1: 创建与管理账套; 项目 2: 基础信息设置; 项目 3: 业务子系统初始设置; 项目 4: 总账系统核算与管理; 项目 5: 采购与应付款管理系统业务处理; 项目 6: 销售与应收款管理系统业务处理; 项目 7: 库存管理系统业务处理; 项目 8: 固定资产系统业务处理; 项目 9: 薪资管理系统业务处理; 项目 10: 总账管理系统期末业务处理; 项目 11: 会计报表编制; 项目 12: 系统结账及对账。	配备丰富的会计业务知识和信息化操作技术与经验在用友 ERP 实验室, 用任务驱动法、案例教学开展教学; 采用过程性考核评价与终结性考核评价相结合的方式。过程考核以项目为载体, 按照项目考核标准, 考察每一个项目完成的过程和结果, 自评、小组互评和教师考评各占一定的百分比, 学生获得业财一体信息化应用初级及以上证书可以免修该课程。	Q1 Q3 K5 A3 A7 A8
4	▲成本核算与管理	<p>素质目标: 具有良好的会计职业素养, 具有爱岗敬业和团队协作精神, 具有严谨的工作作风以及创新意识。</p> <p>知识目标: 理解成本核算的原则, 理解要素费用和成本项目的含义, 理解基本生产和辅助生产核算对象的划分; 理解成本费用相关的各项定额的含义; 理解标准成本法、作业成本法的含义; 理解成本报表、成本分析的含义; 掌握产品成本核算的各种方法。</p> <p>能力目标: 能进行成本核算程序的设计; 能进行要素费用和综合费用的归集与分配, 编制各种分配表; 选择成本计算方法, 并正确核算产品成本; 能制定成本费用的各项定额; 能编制成本报表; 能运用标准成本法、作业成本法进行成本核算。</p>	项目一: 认知产品生产流程和成本; 项目二: 认知成本核算岗位工作; 项目三: 工业企业要素费用的核算; 项目四: 辅助生产费用的核算; 项目五: 制造费用的核算; 项目六: 损失性费用的核算; 项目七: 完工产品与在产品成本的计算; 项目八: 品种法的运用; 项目九: 分批法的运用; 项目十: 分步法的运用; 项目十一: 标准成本法应用 项目十二: 作业成本法应用 项目十三: 成本报表的编制与分析。	教师具有扎实的会计理论功底, 熟悉企业成本核算的流程; 能够熟练计算各种成本费用的归集和分配; 能熟练操作成本核算相关软件; 能指导学生采用课堂讲授法、案例教学法进行企业成本费用核算的示范教学。能充分利用多媒体课件、投影设备、视频文件、网络课程资源。利用现有的电子书籍、数学图书馆、各大网站等网络资源, 使教学内容从单一走向多元, 使学生的知识和能力的拓展成为可能。	Q1 Q2 Q3 K5 A8 A9

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
5	▲★ 企业财务管理	<p>素质目标: 具备正确的价值观, 树立正确的投资与理财观念; 培养正确经济思维与判断能力, 树立风险意识。</p> <p>知识目标: 掌握企业财务管理中的筹资、投资、营运、利润分配等方面的管理方法与工具, 财务分析指标的体系; 掌握相关评价指标、资本成本、风险衡量、时间价值等的计算。</p> <p>能力目标: 能利用企业财务管理的工具与方法进行相关的项目评价、筹资投资决策、利润分配、财务分析。</p>	<p>项目一: 认知企业财务管理;</p> <p>项目二: 计算时间价值与风险价值;</p> <p>项目三: 选择资金筹集方式;</p> <p>项目四: 资本成本与资本结构决策;</p> <p>项目五: 项目投资管理;</p> <p>项目六: 证券投资管理;</p> <p>项目七: 营运资金管理;</p> <p>项目八: 利润分配管理;</p> <p>项目九: 财务分析。</p>	<p>由既熟悉企业财务管理的基本知识与方法, 又具有工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生企业财务管理方法的灵活运用, 突出计算、思维能力、财务决策能力的培养, 学生获得业财税融合大数据投融资分析初以上等级证书, 可以免该课程的终结性考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 K5 A13</p>
6	▲★ 纳税实务	<p>素质目标: 具备正确的价值观, 树立依法诚实纳税的观念; 培养正确的涉税职业判断能力, 树立涉税风险意识。</p> <p>知识目标: 掌握纳税实务中的增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他小税种等各税种的基本要素, 掌握各税种的计算、核算; 熟练掌握各税种的纳税申报操作。</p> <p>能力目标: 能利用电子税务局进行各税种的纳税申报及税款缴纳。</p>	<p>项目一: 纳税基础知识;</p> <p>项目二: 增值税纳税实务;</p> <p>项目三: 消费税纳税实务;</p> <p>项目四: 关税纳税实务;</p> <p>项目五: 企业所得税纳税实务;</p> <p>项目六: 个人所得税纳税实务;</p> <p>项目七: 小税种纳税实务。</p>	<p>由既熟悉各税种的基本知识及计算、核算与申报, 又具有工作经验的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生税法知识的灵活运用, 突出计算、纳税申报操作能力的培养, 学生获得财务共享服务初级及</p>	<p>Q1 Q2 Q3 K4 A9</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
				以上证书可以免该课程的终结性考核。	
7	▲会计制度设计	<p>素质目标: 培养学生具有良好的职业道德, 遵守行业规范的工作意识与行为意识; 培养学生的沟通意识、团队意识、提升创新精神以及社会责任感。</p> <p>知识目标: 掌握企业会计组织机构设计、企业会计核算制度设计的原则、方法、目标与要求; 掌握企业主要经济事项会计制度设计的内容、目标和内部控制的内容。</p> <p>能力目标: 能够根据单位的情况, 设计适合单位实际情况的会计核算制度; 熟悉企业主要经济业务流程, 正确进行主要经济业务内部控制设计。</p>	<p>项目一: 企业会计组织机构设计;</p> <p>项目二: 企业会计核算制度设计;</p> <p>项目三: 企业主要经济事项会计制度设计。</p>	由具备丰富会计专业知识与经验, 熟悉企业会计制度设计的基本流程的教师担任教学; 在设施完善的多媒体教室和实训机房, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 以过程性考核与终结性考核相结合对学生进行考核评价; 培养学生设计会计制度的能力, 强化企业管理和内部控制意识, 并具有应用所学知识说明和处理实际问题的能力。	Q1 Q2 K6 A11

(3) 集中实践课程

表 13: 会计专业(技能)集中实践课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	财务会计基础 专周实训	<p>素质目标: 树立正确的价值观、人生观、世界观, 提升学生的会计职业素养, 培养一丝不苟精益求精的工匠精神。</p> <p>知识目标: 掌握会计的基础理论知识、会计核算的基本流程, 掌握会计核算的基本方法。</p> <p>能力目标: 能对一般中小企业采用科目汇总表或记账凭证账务处理程序下进行凭证的填制与审核、账簿的登记与核对、财产的清查、</p>	<p>实训方式一</p> <p>模块一: 出纳工作任务;</p> <p>模块二: 会计主管工作任务;</p> <p>模块三: 记账会计工作任务;</p> <p>模块四: 制单会计工作任务。</p> <p>实训方式二</p> <p>完成一家公司的期初建账、填制与审核原始凭</p>	既熟悉会计的基本理论与方法, 又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 老师可以采用两种方式之一进行实训: 分工完成、一人独立完成。采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进考	Q1 Q2 Q3 K2 K5 A4 A5 A6 A7

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		会计报表的编制、会计档案的管理等。	证、填制与审核记账凭证、登记日记账、编制科目汇总表、登记明细账、登记总账、对账与结账、编制会计报表、整理会计资料	核评价，突出对学生学习态度、学习过程、技能操作等的考核。	
2	会计分岗体验	<p>素质目标：具有良好的沟通能力和团队协作精神，具有良好的职业道德素养；强化诚实做人、守法理财意识，养成善于分析、规范操作的良好习惯。</p> <p>知识目标：学会单据整理、网上电子支付业务；掌握涉及收付款记账凭证审核、填制成本核算原始凭证的方法、产品成本核算及成本分析的方法；学会票据审核；掌握建立账套、凭证的审核、过账及结账的方法、网上税费申报的方法。</p> <p>能力目标：熟悉现金存储业务处理流程；能组织公司会计核算工作；具备负责产品成本核算和成本分析处理能力；具备会计凭证汇总业务处理能力。</p>	<p>任务一：会计技能竞赛团队赛 1；</p> <p>任务二：会计技能竞赛岗位职业素养专项技能赛 1；</p> <p>任务三：会计技能竞赛团队赛 2；</p> <p>任务四：会计技能竞赛岗位职业素养专项技能赛 2；</p> <p>任务五：会计技能竞赛团队赛 3；</p> <p>任务六：会计技能竞赛岗位职业素养专项技能赛 3。</p>	由既具备会计专业知识，又具有会计工作经历的教师在设施完善的多媒体教室和实训机房，采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学；以过程性考核评价、学生自评互评及综合评价相结合的方式对学生进行考核评价；突出对学生按主管会计、审核会计、成本会计、出纳岗位分工的要求进行业务处理能力的培养。	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>K2</p> <p>K5</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A9</p>
3	会计信息系统应用专周实训	<p>素质目标：能自主学习会计信息化新知识、新技术；具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感和团队协作精神。</p> <p>知识目标：深入掌握 ERP 财务软件应用的基础理论知识；熟练掌握 ERP 财务软件的操作技能，能够利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与财务信息化系统的分析、设计</p>	<p>项目一：系统管理与基础设置；</p> <p>项目二：日常业务与期末处理处理；</p> <p>项目三：会计报</p>	由既具有会计信息化专业知识，又具备专业实践经历的教师在设施完善的多媒体教室和 ERP 实训机房采用项目教学法、模拟教学法、角色扮演法、小组讨论法实施教学；以过程性考核评价、学生自评互评及	<p>Q1</p> <p>Q3</p> <p>K5</p> <p>A1</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A9</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		及系统一般维护。 能力目标: 能进行网络配置并安装 ERP 软件;能按照业务与财务一体化的要求,严格按岗位分工的要求进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理,对财务信息系统进行维护和数据管理。	表与主要财务指标分析。	综合评价相结合的方式对学生考核评价;突出对学生按岗位分工的要求进行业务处理以及对财务信息系统进行维护和数据管理能力的培养。	
4	★纳税实务专周实训	素质目标: 具备正确的价值观,树立依法诚实纳税的观念;培养正确的涉税职业判断能力,树立涉税风险意识。 知识目标: 熟悉发票领用及开具流程,掌握纳税实务中的增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他小税种等各税种的基本要素,掌握各税种的计算、核算;熟练掌握各税种的纳税申报操作。 能力目标: 能进行发票领用及开具实操,利用电子税务局进行各税种的纳税申报及税款缴纳。	模块一:基本技能训练; 模块二:综合技能训练; 模块三:课外拓展。	由既熟悉各税种的基本知识及计算、核算与申报,又具有工作经验的教师在设施完善的多媒体教室,采用一个单位一个月的完整业务进行涉税环节的模拟操作;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价,突出对学生税法知识的灵活运用,突出计算、纳税申报操作能力的培养。对于取得财务共享服务技能等级(初级及以上)证书的学生,本课程的总分上加 5 分,但加分后总分不能超过 100 分。	Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5 A9
5	★管理会计专周实训	素质目标: 培养学生善于分析、不断进取、规范操作的良好习惯。 知识目标: 熟悉成本核算基本流程;掌握成本计算的方法;掌握资金管理岗位的基本知识;掌握营运管理的基本知识;掌握绩效管理的基本知识。 能力目标: 能根据企业生产特点确定成本计算方法;正确计算产品成本;能在掌握	项目一:资金管理岗; 项目二:成本管理岗; 项目三:营运管理岗; 项目四:绩效管理岗。	由具有较强的企业财务管理知识与实践经验的教师在设施完善的多媒体教室,采用“任务驱动、实操”的教学模式,选取 4 个典型岗位的技能训练项目,并通过分组讨论法实施教学,采取过程考核、结果评价相结合的方式,突出学生管理会计基本	Q1 Q2 Q3 K5 A4 A5 A7 A9 A13 A14 A15

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		资金管理岗位的基本技能； 掌握营运管理的基本技能； 掌握绩效管理的基本技能。		方法与基本技能的训练。获业财税融合大数据投融资分析初级及以上等级证书，可以免修该课程。	
6	★财税一体专周实训	素质目标： 培养学生不断学习与进取的精神，培养学生的工匠精神。 知识目标： 掌握财税一体信息化处理的流程、基本理论，掌握账务处理、纳税申报的信息化操作方法。 能力目标： 具备财务、税务一体的业力处理能力与信息化操作业务能力。	模块一：财务知识与技能； 模块二：税务知识与技能； 模块三：财税一体操作技能。	由具有企业证书师资或具有实际工作经验的老师利用金税平台进行相关业务内容的培训与补充学习，突出学生财务业务、税收业务的技能培养、财税信息化一体处理能力、平台操作能力的训练。获得财务服务共享服务初级及以上等级证书可以免修该课程。	Q1 Q2 Q3 K2 K5 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A13 A14
7	会计专业综合实训	素质目标： 具有创新、创业精神，遵守会计行业的社会道德规范与法规，养成良好的职业素养和团队合作精神。 知识目标： 熟悉会计基础理论和纳税计算、纳税申报、纳税筹划、企业财务管理和财务分析的基础知识；掌握计算机办公软件、会计核算软件、纳税申报软件的操作与应用。 能力目标： 熟练进行会计手工操作，处理会计核算业务；熟练应用财务软件进行账务处理，生成各类会计报表；熟练进行税种计算和纳税申报，借助各类财务指标，能对各类会计报表数据进行财务分析。	项目 1：基本技能； 项目 2：岗位核心技能（会计业务的处理和会计信息化操作）； 项目 3：岗位拓展技能。	由拥有丰富的会计专业知识与经验和熟练的计算机操作技能的教师在手工会计实训室和电算会计实训室，采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学；实施教学；过程考核以项目为载体，按照项目考核标准，考察每一个项目完成的过程和结果。	Q1~Q4 K1~K6 A1~A15
8	毕业设计	素质目标： 培养理论联系实际的工作作风、求实求真、团结协作的精神，善于思考、探究精神，培养精益求精的工匠精神。	模块一：选题； (一般在第五学期安排任务，进行方法的指导，选定设计方向。)	由具有丰富会计专业知识与经验的专职老师、具有一线工作经验的兼职老师担任指导，要求学生在调查、	Q1~Q4 K1~K6 A1~A15

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>知识目标: 掌握利用工具、平台进行资源搜集的方法、掌握发现问题、解决问题的方法,掌握会计基本理论与方法。</p> <p>能力目标: 能利用 EXCEL 整理数据,能发现问题、解决问题;会运用基本的专业知识进行分析、调查,给出比较合理建议,能撰写设计的文字表达能力。</p>	<p>模块二: 开题; (学生顶岗实习后进行开题。)</p> <p>模块三: 实施; (整个顶岗实习过程由校内校外老师进行指导。)</p> <p>模块四: 答辩。 (一般在第六学期采用现场与网络答辩的方式进行。)</p>	<p>分析、实地实习或考察的基础上,用专业的眼光去发现问题、解决问题,从而为企业提供有建设性的设计。采用过程过核与成果质量考核、答辩考核相结合,突出培养学生运用专业知识进行分析的能力、理论联系实际的能力,提升综合素质。</p>	
9	顶岗实习	<p>素质目标: 培养学生爱岗敬业、吃苦耐劳、诚实守信的品质,树立主动学习、终身学习的意识。</p> <p>知识目标: 熟悉中小微企业日常业务的会计核算、报表编制;熟悉中小微企业的日常报税;熟悉中小微企业的会计电算化信息操作;掌握中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。</p> <p>能力目标: 具有出纳业务办理能力;具有企业会计核算能力;具有运用财务软件处理会计信息能力;具有处理企业与税务、工商、银行等部门的业务能力。</p>	<p>环节一: 下达任务书;</p> <p>环节二: 开展实习;</p> <p>环节三: 实习成果;</p> <p>环节四: 考核评价。</p>	<p>由学院教师和实习单位兼职教师,共同组成顶岗实习的指导教师。要求学生将在校期间所学的知识 and 专业技能,应用于实际会计工作岗位,通过顶岗实习,以检验、巩固并加深学生对会计专业基础理论和专业知识理解,提高学生专业实际操作能力,扎实掌握专业技能,提高和强化学生的竞争意识、职业意识和创业意识,转变就业观念,增强就业、创新创业能力。</p>	<p>Q1~Q6</p> <p>K1~K6</p> <p>A1~A15</p>

(4) 专业(技能)拓展课程

①专业(技能)限选课程

表 14:会计专业(技能)限选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	●创	素质目标: 培养学生的	项目一: 创新创业意	由具有创新创业指	Q1	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
	创新创业实战	<p>创新创业意识，积极进取、勇于挑战、勇于创新的素养。</p> <p>知识目标：了解创业能力培养，熟悉企业登记注册流程；掌握创业中基本的数据规则、财务预算知识、创业计划书的撰写知识。</p> <p>能力目标：能办理企业工商登记注册、验资、税收等事项；能撰写创业计划书；能处理创业中的资金管理、生产管理、市场管理等中的问题；具有创新创业、表达沟通、团结协作的能力。</p>	<p>识的培养；</p> <p>项目二：创业准备；</p> <p>项目三：创业模拟；</p> <p>项目四：创业计划书的撰写；</p> <p>项目五：模拟企业运作。</p>	<p>导经验的老师通过采用仿真实训、模拟经营的方式，运用丰富的案例采用项目导向等多种方式、理论与实践相结合，采用从创业业绩、创业计划书、创业汇报、创业参与度进行过程考核与终结考核相结合的方式评价学生，注重创新意识、创新思维的培养，促进大学生创新创业全面提升。</p>	<p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p>	
2	金蝶ERP应用	<p>素质目标：培养学生良好的职业道德，细心、严谨的品质，主动解决实际问题的意识。</p> <p>知识目标：熟悉金蝶K/3 Cloud云平台中各子系统的初始化操作方法及各子系统的日常业务操作及流程。</p> <p>能力目标：能分析企业的案例数据，掌握企业财务与业务之间数据连接；能正确地描述企业的会计数据和业务流程处理办法。</p>	<p>模块一：系统简介、实验背景；</p> <p>模块二：系统管理和初始化；</p> <p>模块三：日常业务管理和期末业务；</p> <p>模块四：报表。</p>	<p>由具备丰富专业理论知识和一定的会计工作经历，又熟悉有关会计法律法规的教师在设施完善的机房指导学生操作金蝶K/3Cloud平台，能解决学生操作过程中出现的问题和错误。</p>	<p>Q1</p> <p>Q3</p> <p>K5</p> <p>A1</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A7</p> <p>A8</p>	
3	★管理会计	<p>素质目标：具备正确的价值观，树立正确的管理与决策观念；培养独立思考与决策能力以及</p>	<p>项目一：认知管理会计；</p> <p>项目二：成本性态分析；</p>	<p>由既熟悉管理会计的基本知识与方法，又具有工作经历的教师在设施完</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>K5</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		<p>工匠精神；</p> <p>知识目标：掌握管理会计中的预测、决策、预算、控制、评价等方面的管理方法与工具，掌握本量利分析的基本原理，相关评价指标、成本差异等的计算。</p> <p>能力目标：能利用管理会计的工具与方法进行相关的经济预测、短期经营决策、预算编制、成本控制和业绩评价。</p>	<p>项目三：变动成本法；</p> <p>项目四：本量利分析；</p> <p>项目五：经营预测；</p> <p>项目六：短期经营决策；</p> <p>项目七：全面预算；</p> <p>项目八：成本控制；</p> <p>项目九：责任会计。</p>	<p>善的多媒体教室，采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学；采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出对学生管理会计工具方法的灵活运用，突出计算、逻辑思维能力和管理决策能力的培养。学生获得业财税融合大数据投融资分析初级以上等级证书，可以免该课程的终结性考核。</p>	A9 A13 A14	
4	企业财务分析	<p>素质目标：具有良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识，养成及时发现并解决实际问题的习惯。</p> <p>知识目标：通过本课程的学习，使学生能够全面深入地掌握企业财务分析的知识，具有较强的企业财务分析能力；了解企业财务分析的方法；了解财务分析的基本方向；了解财务报告的撰写步骤。</p> <p>能力目标：能独立进行财务报表数据分析；能独立进行会计报表趋势分析与预测分析；能独立进行会计报表综合分析。</p>	<p>项目一： 财务报表认知；</p> <p>项目二： 财务报表项目分析；</p> <p>项目三： 财务报表结构分析；</p> <p>项目四： 财务报表能力分析；</p> <p>项目五： 财务报表综合分析；</p> <p>项目六： 财务报表分析报告撰写。</p>	<p>由具备丰富的财务报表编制、预算、决策、分析等专业知识与经验，具有中级会计师、理财规划师或以上资格教师担任教学，在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式，结合小组讨论法帮助学生进入实企业工作环境，采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出对学生财务报表分析方法的灵活运用。</p>	Q1 Q2 K5 A14 A15	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
5	审计	<p>素质目标: 培养学生良好的职业道德, 培养学生爱岗敬业和团队协作精神, 养成分析和解决问题的习惯。</p> <p>知识目标: 掌握审计业务流程, 掌握审计的基本方法。</p> <p>能力目标: 具备基本的审计实务操作技能, 能运用审计方法, 对企业业务进行审计计划、证据收集、审计底稿编制以及审计结果判断。</p>	<p>项目一: 审计概论</p> <p>项目二: 审计组织形式与审计准则</p> <p>项目三: 审计程序</p> <p>项目四: 审计方法</p> <p>项目五: 审计证据与审计工作底稿</p> <p>项目六: 审计计划</p> <p>项目七: 风险评估</p> <p>项目八: 风险应对</p> <p>项目九: 销售与收款循环审计</p> <p>项目十: 货币资金审计</p> <p>项目十一: 审计报告</p>	<p>由既具备会计专业知识, 又具有会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生对日常财务工作及会计资料进行审查, 对主要报表进行审计, 编制不同类型的审计报告等专业知识的培养。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>A7</p> <p>A12</p> <p>A15</p>	
6	行业会计	<p>素质目标: 具有良好的职业道德和素质, 具有爱岗敬业和团队合作精神。</p> <p>知识目标: 熟悉各行业的生产经营特点, 能区别不同行业会计核算的异同点, 掌握各行业典型业务的核算方法。</p> <p>能力目标: 能根据行业经营管理特点设置与正确应用会计科目和账户; 熟悉各行业典型经济业务的原始单据, 能根据行业的主要经济业务进行会计处理。</p>	<p>项目一: 商品流通企业典型业务的会计核算;</p> <p>项目二: 餐饮、酒店等服务企业典型业务的会计核算;</p> <p>项目三: 交通运输企业典型业务的会计核算;</p> <p>项目四: 施工企业典型业务的会计核算;</p> <p>项目五: 房地产开发企业典型业务的会计核算;</p> <p>项目六: 商业银行典型业务的会计核算;</p> <p>项目七: 农业企业典型业务的会计核算;</p> <p>项目八: 民间非营利组织典型业务的会计核算。</p>	<p>由既具备会计专业知识, 又具有会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 使学生掌握各行业典型经济业务特殊会计处理的技能, 加深对行业会计理论和实践知识的认识, 具备各行业会计岗位实践能力。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>K2</p> <p>K5</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
7	●商务礼仪	<p>素质目标: 培养学生的礼仪、礼节意识, 加强礼仪修养, 养成良好的礼仪习惯, 提高学生行为的规范性、自律性。</p> <p>知识目标: 了解礼仪在商务活动中的重要性和基本理论; 掌握商务活动中礼仪交往时, 应注意的方式方法、礼仪规范、礼仪技巧和操作方法; 了解中西文化风俗礼仪和文化差异。</p> <p>能力目标: 具备在特定商务活动场合, 判断各种行为是否规范的能力; 具备在商务活动交际中塑造良好形象的能力; 具备组织、策划基本的各类商务活动的的能力; 具备灵活运用各种商务谈判技巧的能力。</p>	<p>项目一: 商务礼仪介绍;</p> <p>项目二: 职业形象礼仪;</p> <p>项目三: 商务交往礼仪;</p> <p>项目四: 商务活动礼仪;</p> <p>项目五: 商务宴请礼仪;</p> <p>项目六: 特定商务活动礼仪;</p> <p>项目七: 商务涉外礼仪。</p>	由具备丰富的商务礼仪专业知识与经验的教师担任教学, 在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学, 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出学生灵活运用商务礼仪理论知识进行商务活动处理的能力, 为培养学生的实践能力打下良好的基础。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 K1 K2 A1 A2 A3 A5	

②专业（技能）任选课程

表 15: 会计专业（技能）任选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	●营销理论与实务	<p>素质目标: 培养学生的沟通能力和团队协作精神、培养职业道德和法律意识、培养竞争意识和分析判断能力。</p> <p>知识目标: 了解市场营销、掌握市场细分、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略的主要内容。</p> <p>能力目标: 掌握市场营销环境的分析法, 能灵活运用市场细分的方法、能够制定产品、价格、营销和促销策略。</p>	<p>项目一: 市场营销概述;</p> <p>项目二: 消费者购买行为与购买决策;</p> <p>项目三: 市场细分与目标市场定位;</p> <p>项目四: 营销产品决策;</p> <p>项目五: 营销价格决策;</p> <p>项目六: 营销渠道</p>	由具备丰富的市场营销学专业知识与经验, 和具有市场营销实战经验的教师担任教学, 在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式, 采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学, 采	Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5	学生根据兴趣爱好, 从中任选 2 门

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
			决策； 项目七：促销决策； 项目八：服务市场营销； 项目九：市场营销写作实务。	取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出学生灵活运用市场营销理论进行市场营销实务处理的能力。		课程学习。
2	●管理学原理	<p>素质目标：使学生具备从事基层管理岗位的综合管理素质：崇高的敬业精神和良好的职业道德，有积极的开拓精神和创新意识，良好的团队合作精神。</p> <p>知识目标：使学生全面系统了解现代管理的基本原理；熟悉管理的基本职能和方法的运用，并树立科学的管理理念。</p> <p>能力目标：具备基层管理岗位的综合管理技能，培养学生计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和评价能。</p>	<p>项目一：管理与管理学；</p> <p>项目二：管理思想的发展；</p> <p>项目三：决策；</p> <p>项目四：计划；</p> <p>项目五：组织；</p> <p>项目六：领导；</p> <p>项目七：控制；</p> <p>项目八：企业战略与创新管理。</p>	由具备丰富的管理学专业知识与经验，具有管理的能力的教师担任教学，在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式，结合小组讨论法帮助学生进入企业工作环境，采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出学生灵活运用管理理论进行管理实务处理的能力，为培养学生的实践能力打下良好的基础。	Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5	
3	创新创业纳税筹划	<p>素质目标：具备正确的价值观，树立依法诚实纳税的观念；培养正确的涉税职业判断能力和依法充分利用税法优惠政策进行纳税筹划，树立涉税风险意识。</p> <p>知识目标：熟悉创业流程，掌握创业过程中各环节的纳税筹划点，掌握各环节纳税筹划的方法及实操。</p> <p>能力目标：能进行大学生初次</p>	<p>项目一：创新创业税收知识；</p> <p>项目二：创新创业设立阶段纳税筹划；</p> <p>项目三：创新创业筹资阶段纳税筹划；</p> <p>项目四：创新创业经营阶段纳税筹划；</p>	由既熟悉税法知识、懂财务知识、创业知识，又具有工作经验的教师在设施完善的多媒体教室，采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学；采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突	Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5 A7 A10	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		创业全流程的实操，以及创业过程中涉税筹划的实战。	项目五：创新创业纳税筹划风险与防范； 项目六：大学生初次创业模拟实战。	出对学生创业流程的熟悉和创业中涉税业务的纳税筹划能力的培养。		
4	创业财务能力实践	<p>素质目标：具有良好的沟通协调能力、团队协作精神和风险抗压意识。</p> <p>知识目标：熟悉企业的各种组织形式和创办企业的操作流程，及时掌握税收优惠政策并具备应用实施能力，能应用专业知识对企业融资方式、投资项目进行评估与遴选；准确评价创业的经营业绩。</p> <p>能力目标：具备自主学习能力和自我发展能力；能运用所学知识解决现场问题能力；具有方案设计和开拓创新能力。</p>	<p>专题一：设立企业必备的财税知识；</p> <p>专题二：创业必备的财务知识—融资、投资与成本；</p> <p>专题三：评价企业必备的财务知识。</p>	由具备企业会计工作和创业教学的经验与能力的教师在配备理财之道实训平台的实训室，采用“案例引入、实战演练、讲练融合”的教学模式；每个学习情境按分组、接收任务、分析讨论、决策、检查、评价六步法组织教学。采用过程性考核评价与实践性考核评价相结合的方式，各占50%。	Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5 A10 A13 A14 A15	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业核心课程，“★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

七、教学时间安排表

表 16：会计专业教学时间安排表

学年	学期	总周数	学期周数分配									机动	复习考试
			时序教学	周序教学									
				军事教育	专项实训	综合实训	毕业设计	认识实习	跟岗实习	顶岗实习			
第一学年	1	20	15	2	1							1	1
	2	20	18									1	1
	2.3	1			1								
第二学年	3	20	15		3							1	1
	3.4	1			1								
	4	20	14		2	2						1	1
第三	5	20	14		2		2					1	1
	5.6	4								4			

学年	6	20								20		
合计	126	76	2	10	2	2				24	5	5

八、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排

见附录 1。

(二) 集中实践教学安排

表 17: 会计专业集中实践教学环节安排表

课程性质	实践(实训)名称	开设学期	周数	学时	备注
公共基础 实践	“基础”社会实践	2.3	1	28	
	“概论”社会实践	3.4	1	28	
专业(技能) 集中 实践	财务会计基础专周实训	1	1	28	
	会计分岗体验	3	1	28	
	会计信息系统应用实训	3	1	28	
	管理会计专周实训	4	1	28	
	纳税实务专周实训	4	1	28	
	会计专业综合实训	4	2	56	
	财税一体专周实训	5	1	28	
	毕业设计	5	2	56	
	顶岗实习	5.6、6	24	560	第10周左右双休日进行毕业设计答辩
专业(技能) 拓展 实践	创新创业实战	3	1	28	
	创业财务能力实践	5	1	28	二选一
	创新创业纳税筹划	5	1	28	
合计			34	952	

(三) 教学执行计划

表 18: 会计专业教学执行计划表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	▲	▲	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	※
1.2																				
2	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	※
2.3	◇																			
3	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	◎	◎	※
3.4	◇																			

4	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	■	■	◎	※
4.5																				
5	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	□	□	◎	※
5.6	●	●	●	●																
6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

备注：1. 每周的教学任务用符号表示；
 2. 各符号表示的含义如下：(1)军事教育▲；(2)时序教学★；(3)专项实训◎；(4)综合实训■；(5)毕业设计□；(6)认识实习△；(7)跟岗实习§；(8)顶岗实习●；(9)考试※；(10)假期&。
 (11)机动◎；(12)社会实践◇。

(四) 学时、学分分配

表 19: 会计专业教学学时、学分分配与分析表

课程性质		学分	学时			
			总学时	理论学时	实践学时	
公共基础课程	必修课程	35.5	678	402	276	
	选修课程	限选课程	9.5	154	48	106
		任选课程	3	60	40	20
专业(技能)课程	必修课程	专业(技能)基础课程	18	288	216	72
		专业(技能)核心课程	28	448	332	116
		集中实践课程	30	840	0	840
	选修课程	限选课程	16	268	172	96
		任选课程	3	60	26	34
合计		143	2796	1236	1560	
学时比例分析	课程性质	学时小计	比例	课程性质	学时小计	比例
	公共基础课程	892	32%	专业(技能)课程	1904	68%
	必修课	2254	81%	选修课	542	19%
	理论课时	1236	44%	实践课时	1560	56%
	课内课时	1844	66%	集中实践课时	952	34%

九、实施保障

(一) 师资配置

1. 队伍结构

学生数与会计专业专任教师数比例不高于 16:1，双师素质教师占专业教师

比例不低于 80%，专业教师队伍考虑职称、年龄、背景，形成合理的梯队结构。

2. 专业带头人

会计专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在湖南省或会计领域具有一定的专业影响力。具有较高的教学水平和实践能力，以及较强的组织管理能力、服务意识和敬业精神。

3. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有相关会计专业本科及以上学历；具有扎实的会计专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

兼职教师主要从会计专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级会计师及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表 20：会计专业教学团队一览表

专任教师结构									兼职教师
类别			职称			学历			
专业带头人	骨干教师	“双师”教师	高级	中级	初级	博士	硕士	本科	
2	5	45	30	16	10	2	36	18	15

表 21：会计专业师资配置要求一览表

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
1	出纳业务操作	2/0	本科/助教以上	具有出纳业务操作基本知识，具备资金管理的能力，或具备企业出纳工作经验或会计相关技能证书
2	财务会计基础	4/1	本科/助教以上	具有基本的财务会计知识，具备日常业务的会计核算能力，或具有企业实际工作财务工作经验或者会计相关技能证书
3	经济法基础	4/1	本科/助教以上	具有经济法相关基本知识，具备涉法事务的分析能力，或具备企业法务事务工作经验或者法律相关技能证书
4	经济学原理	4/1	本科/讲师以上	具有经济学基本知识，备对经济市场进行分析的能力，或具备企业经营管理工作经验或者经济类相关技能证书

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
5	EXCEL 在会计中的应用	3/1	本科/助教以上	具有 EXCEL 在会计中应用的专业知识, 具备熟练运用 EXCEL 的能力
6	统计基础	4/1	本科/助教以上	具有统计基础基本的专业知识, 具备数据统计整理和统计分析的能力, 或具备企业统计工作经验或者会计、统计相关技能证书
7	财务大数据与财务共享基础	3/1	本科/助教以上	具有财务大数据以及财务共享应用的专业知识, 具备大数据平台与财务共享系统的操作能力或具备相关技能操作证书
8	企业财务会计(上、下)	4/1	本科/讲师以上	具有企业财务会计基本知识, 具备会计核算能力或具备企业财务工作工作经验或会计相关技能证书
9	经济法	4/1	本科/讲师以上	具有经济法相关基本知识, 具备涉法事务的分析能力, 或具备企业法务事务工作经验或者法律相关技能证书
10	会计信息系统应用	4/1	本科/讲师以上	具有会计信息系统应用知识, 具备会计信息的操作能力, 或具备企业财务信息化实际工作经验或者会计相关技能证书
11	成本核算与管理	4/1	本科/助教以上	具有成本核算与管理知识, 具备成核算与分析的能力, 或具备企业成本核算工作经验或会计相关技能证书
12	企业财务管理	4/1	本科/讲师以上	具有企业财务管理知识, 具备企业财务分析、预测、投融资能力, 或具备企业财务管理经验或会计相关技能证书
13	纳税实务	4/1	本科/讲师以上	具有纳税申报与筹划知识, 或具备企业纳税申报与筹划经验或会计相关技能证书
14	会计制度设计	3/1	本科/讲师以上	具有会计制度设计专业知识, 具备企业会计制度设计的能力, 或具备企业财务会计制度设计经验或会计相关技能证书
15	财务会计基础专周实训	3/1	本科/讲师以上	具有基本的财务会计知识, 具备会计核算与账务处理能力, 或具有企业实际工作财务工作经验或者会计相关技能证书
16	会计分岗体验	3/1	本科/讲师以上	具有财务会计基本知识, 具备岗位业务处理能力, 或具备企业财务工作经验或会计相关技能证书
17	会计信息系统应用专周实训	3/1	本科/讲师以上	具有会计信息化应用专业知识, 具备专业财务软件的操作能力, 或具备企业会计信息化应用经验或会计相关技能证书
18	纳税实务专周实训	3/1	本科/讲师以上	具有纳税申报与筹划知识, 具备涉税事务处理能力, 或具备企业纳税申报与筹划经验或会计相关技能证书
19	管理会计专周实训	3/1	本科/讲师以上	具有管理会计基本知识, 具备企业经营管理的分析和决策能力, 或具备企业财务管理工作经验或者会计相关技能证书
20	财税一体专周实训	5/1	本科/助教以上	具备业财税专业知识, 或具备财务与税务相关企业实际工作经验或者或具备职业技能等级证书
21	会计专业综合实训	10/2	本科/讲师以上	具有企业财务综合的专业知识, 具备企业财务综合处理能力, 或具备企业财务实际工作经验或会计相关技能证书

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
22	毕业设计	20/15	本科/讲师以上	具有会计专业基本专业知识,具备分析问题和解决问题的能力,或具备企业会计相关实际工作经验或会计相关技能证书
23	顶岗实习	10/10	本科/讲师以上	具有会计专业基本专业知识,具备分析问题和解决问题的能力,或具备企业会计相关实际工作经验或会计相关技能证书
24	创新创业实战	3/1	本科/讲师以上	具有会计专业知识,又具有创新创业指导经验或相关创业经验或会计相关技能证书
25	金蝶 ERP 应用	3/1	本科/讲师以上	具有金蝶 ERP 专业知识,具备会计信息化应用能力,或具备企业金蝶 ERP 应用经验或会计相关技能证书
26	管理会计	4/2	本科/讲师以上	具有管理会计基本知识,具备企业经营管理的分析和决策能力,或具备企业财务管理工作经验或者会计相关技能证书
27	企业财务分析	3/1	本科/讲师以上	具有企业财务分析专业知识,具备企业财务分析的能力,或具备企业财务分析经验或会计相关技能证书
28	审计	4/2	本科/讲师以上	具有审计基本知识,具备财务审计的能力,或具备企业审计经验或会计相关技能证书
29	行业会计	3/1	本科/讲师以上	具有各种类型的企业的财务处理专业知识,具备不同行业会计业务处理的能力,或具备企业财务实际工作经验或会计相关技能证书
30	商务礼仪	3/1	本科/助教以上	具有基本商务礼仪的专业知识,具备商务礼仪指导能力,或具备从事商务礼仪工作经验或相关技能证书
31	营销理论与实务	3/1	本科/助教以上	具有市场营销基本的专业知识,具备市场营销与策划能力,或具备企业市场营销工作经验或营销相关技能证书
32	管理学原理	3/1	本科/讲师以上	具有管理学基本的专业知识,具备企业管理能力,或具备企业管理工作经验或相关技能证书
33	创新创业纳税筹划	3/1	本科/讲师以上	具有会计专业纳税筹划知识,又具有创新创业指导能力或相关创业经验或会计相关技能证书
34	创业财务能力实践	3/1	本科/讲师以上	具有会计专业财务管理知识,又具有创新创业指导能力或相关创业经验或会计相关技能证书

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、会计专业实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

会计专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 WiFi 环境,并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室配置要求

表 22: 会计专业校内实训室配置要求

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求	服务课程
----	-------	--------	------	------

			主要设备/仪器	人数/工位	
1	会计信息系统应用实训室	专业技能抽测训练、专业技能竞赛训练、专业专周实训	联想电脑 61 台、爱普生投影仪 1 台、用友 U810.1 平台、会计竞赛平台 1 套等	60/60	会计信息系统应用、Excel 在财务中的应用、成本核算与管理、会计信息系统专周实训
2	企业运营模拟沙盘实训室	企业经营沙盘模拟训练、专业技能抽测训练、专业技能竞赛训练、专业专周实训、创新创业训练	5P 柜式空调 1 台、企业经营沙盘模拟训练、大学生创业模拟对抗教学系统 1 套、企业财务管理电子对抗教学系统 1 套、企业运营电子对抗教学系统 1 套、市场营销电子对抗教学系统 1 套、专用服务器 1 台、清华同方电脑 61 台等	60/60	企业经营沙盘模拟训练、创新创业实战、创新创业纳税筹划等相关专业课程实训
3	会计专业手工实训室	会计基本技能实训 出纳业务手工实训	实训操作桌 25 张、美的空调 1 台、投影仪 1 台、装订机 2 台、传票 40 套、人民币练功券 40 套、点钞机 4 台、平板 60 台等	60/60	财务会计基础、出纳业务、成本核算与管理、财务会计基础专周实训
4	管理会计实训室	财务管理、管理会计技能、相关技能竞赛	联想电脑 61 台、爱普生投影仪 1 台、财务管理决策软件	60/60	企业财务管理、管理会计、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等管理会计类课程及其专周实训
5	会计岗位实训室	财务会计分岗体验：总账会计、审核会计、出纳、成本会计等岗位	联想电脑 61 台、爱普生投影仪 1 台、网中网高职会计技能竞赛训练软件 1 套	60/60	企业财务会计、成本核算与管理、企业财务分析、会计分岗体验、会计技能竞赛
6	金蝶财务云平台实训室	金蝶财务云系统应用	联想电脑 61 台、爱普生投影仪 1 台、金蝶财务云 CLOUDS 系统应用	60/60	金蝶 ERP 应用
7	税务会计综合实训室	X 证书实训、纳税实务专周实训、财税一体专周实训	联想电脑 61 台、爱普生投影仪 1 台、金税平台	60/60	纳税实务、纳税实务专周实训、财税一体专周实训

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求		服务课程
			主要设备/仪器	人数/工位	
8	财务会计实训室	财务会计类业务处理、实务操作	联想电脑 61 台、爱普生投影仪 1 台、业财税融合暨大数据管理会计软件	60/60	企业财务会计、成本核算与管理、行业会计比较、审计等财务会计类课程的实训

3. 校外实习实训基地基本要求

建设多个稳定的会计专业校外实习实训基地，能够开展会计专业相关实训活动，能提供会计、出纳、税务、银行柜员等实习岗位，能够配备相应数量的指导教师对学生进行指导与管理，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 23: 会计专业校外实习实训基地一览表（蓝色表示不确定的，黑色表示基本上可以签到协议的）

序号	实训基地名称	合作单位名称	主要实习（训）项目
1	娄底职院会计专业校企合作实训基地	娄底市文化旅游发展投资有限责任公司	企业财务会计、会计信息系统应用、纳税申报、成本核算与管理、企业财务管理分析、顶岗实习
2	娄底职院会计学院师资实训基地	深圳市和力泰科技有限公司	企业财务会计、会计信息系统应用、纳税申报、企业财务管理及分析、顶岗实习
3	娄底职院会计专业财务跟岗实训基地	娄底大英华财务咨询有限公司	企业财务会计、会计信息系统应用、纳税申报、企业财务管理及分析、顶岗实习
4	娄底职院会计专业顶岗实训基地	娄底市立勤财务咨询有限公司	助理会计、助理审计、纳税申报、经济法律法规、顶岗实习
5	娄底职院会计专业顶岗实训基地	湖南泓财会计师事务所	助理会计、助理审计、项目管理、纳税申报、顶岗实习
6	娄底职院会计专业顶岗实训基地	娄底市鹏锦贸易有限公司	企业财务会计、会计信息系统应用、纳税申报、企业财务管理及分析、成本核算与管理、顶岗实习
7	娄底职院会计专业生产性合作实训基地	娄底市宇邦建筑材料有限公司	财务管理、财务会计、税务管理与筹划实习、顶岗实习、认知实习
8	娄底职院会计专业顶岗实训基地	娄底华天大酒店	财务会计、财务管理技能、顶岗实习、认知实习
9	娄底职院会计专业财税实训基地	湖南宇诚财税咨询服务公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习
10	娄底职院会计专业财税实训基地	娄底市金戈商贸有限公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习
11	娄底职院会计专业顶岗实训基地	湖南省百财科技有限公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习

12	娄底职院会计专业财税实训基地	湖南省百财再生资源有限公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习
13	娄底职院会计专业顶岗实训基地	湖南友仁交通工程建设有限公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习
14	娄底职院会计专业顶岗实训基地	湖南新达交通工程建设有限公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习
15	娄底职院会计专业顶岗实训基地	娄底凯旋大酒店	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习
16	娄底职院会计专业顶岗实训基地	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	财务大数据与财务共享基础、企业财务会计、会计信息系统应用、纳税申报、企业财务管理、顶岗实习
17	娄底职院会计专业税务实训基地	湖南泰涟律师事务所	经济法、税务技能、顶岗实习、认知实习
18	娄底职院会计专业顶岗实训基地	涟源市汇源煤气有限公司	财务会计知识、财务管理技能、税务技能、顶岗实习、认知实习

4. 信息化资源配置要求

具有可利用的数字化会计专业教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件，能满足会计专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足会计学生专业学习、会计教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

禁止不合格的教材进入课堂，原则上所有教材都要经过教材审定委员会审核的教材库中选取，以国家规划教材、重点建设教材和校企双元建设教材为主，会计专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，国家和省级规划目录中没有的教材，在职业院校教材信息库选用，优先选用活页式、工作手册式、智慧功能式新形态教材，充分关注会计行业最新动态，紧跟行业前沿技术，适时更新教材，原则上选用近三年出版的教材，不得以岗位培训教材取代专业课程教材，不得选用盗版、盗印教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献满足会计专业人才培养、会计专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书与文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与会计专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等会计专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动

态更新、满足教学要求。

（四）教学方法

根据会计专业人才培养目标、课程特点、学生的文化水平和专业认知水平等实际情况，创新教学组织形式、教学手段和教学策略，进行分类施教、因材施教、按需施教，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，灵活运用启发式、探究式、讨论式、参与式、头脑风暴、思维导图等教学方法。充分利用会计专业教学资源，利用现有的省级、校级精品在线开放课程，开发多项 SPOC、MOOC 课程，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式；依托会计专业资源库，在 1+X 试点课程教学过程中开展理实一体化递进式教学，实现学中做、做中学，达成素质、知识和能力目标。

（五）学习评价

对接会计专业职业技能等级标准，探索课证融通的评价模式，建立学分银行，引入制造业、批发与零售业、行政事业单位、金融业、会计师事务所等服务业的行业标准，结合职业资格、1+X 证书等标准，实现学分互认；构建企业、学生、教师、社会多元分类评价体系，根据会计专业课程类型与课程特点，采用笔试、操作、作品、报告、以证代考、以赛代考等多种评价模式，突出对学生的人文素养、职业素养和专业技能的考核，加大过程考核和实践性考核所占的比重，采用过程性考核与终结性考核相结合的课程评价方式，通过自评、互评、点评，结合云课堂，形成课前、课中和课后全过程考核，有效促进教学目标达成。毕业设计指导的时间比较长，一般在第五期老师开始公布选题延续到第六期答辩完、资料上传完毕。进度排表上毕业设计课程具体只指老师在校内指导的时间，没有包括老师们在顶岗实习期间的指导。第五学期老师开始布置任务，进行指导，沟通搜集资料、调查方法、写作方法与相关任务布署，学生在顶岗实习中带着任务去实习，完成毕业设计撰写，第六学期进行毕业设计答辩。顶岗实习与毕业设计评价都需要企业指导老师和校内指导老师双方进行。

（六）质量管理

1. 建立学校、会计学院和会计教研室三级会计专业教学质量监控管理制度，健全会计专业建设和教学质量诊断与改进机制，依据国家标准与省级标准制订相应的会计课程标准、会计专业技能考核标准、会计毕业设计考核标准等标准体系及其质量保障和检查评价制度，在教学实施、过程监控、质量评价和持续改进等环节进行有效诊断与改进，达成人才培养规格。

2. 完善学校、会计学院和会计教研室三级教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，健全巡课、听课、评教、评学机制，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动，确保人才培养质量。

3. 会计专业教学团队充分利用评价反馈结果有效改进专业教学,持续提升人才培养质量。

4. 建立会计专业毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,分析生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等,通过第三方评价机构定期评价人才培养质量和培养目标达成情况,找出问题、分析原因、提出措施,为下一年度人才培养方案的修订提供依据。

十、毕业要求

1. 学习时间在规定修业年限内;
2. 学生思想政治表现、综合素质考核合格;
3. 修完人才培养方案所有必修课程并取得111.5学分,完成选修课程规定学分 31.5学分,其中专业选修课19学分,公共素质选修课12.5学分(公共任选课不低于3学分);
4. 原则上需取得学校规定的通用能力证书和至少一项职业技能等级证书/职业资格证书。

附录:

1. 会计专业教学进程安排表
2. 会计专业人才培养方案制(修)订审核意见表

附录 1:

会计专业教学进程安排表

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注	
					总学时	其中		第一学年			第二学年			第三学年					
						理论	实践	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5			5.6
公共基础课程	军事教育	0088CT002	B	4	148	36	112	2W		4H		4H		4H		4H		②E	
	思想道德修养与法律基础(简称“基础”)	0888CT001	B	3	60	32	28			2	1W							②AF	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	0888CT010	B	4	76	48	28					3	1W					②AF	
	职业生涯规划	0888CT016	A		4	4		4H										②A	
	形势与政策	0888CT018	B	2.5	40	30	10	2×4		2×4		2×4		2×4		2×4		②A	
	心理健康教育	0888CI001	B	2	32	16	16	1		1								②A	
	创新创业基础	0888CT021	B	2	32	24	8			1	1							②A	
	应用数学	0988CT001	A	3.5	56	56				4								②A	
	高职英语	0588CI012	B	3.5	56	36	20	4										②A	#
	计算机基础及应用	0388CI002	B	3.5	56	28	28			4								②D	#
	大学语文	0988CI007	A	3.5	56	56		4										②A	#
	体育与健康(一)	0988CI010	B	2	30	4	26	2										②A	
	就业指导	0888CT015	A	1	16	16										1		②E	
	劳动教育	0888CT030	A	1	16	16		8H		8H								②E	
公共基础小计					35.5	678	402	276	11		12		4		0		2		
公共素质拓展课程	限选课程	会计英语	0588CI021	B	2	32	20	12			2							②A	
		体育与健康(二)	0988CI011	B	5.5	90	12	78			2		2		2			②A	
		综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优	1866CT006	B	2	32	16	16	2×4		2×4		2×4		2×4				②E

			秀传统文化等)																					
		公共素质限选小计			9.5	154	48	106	1		5		3		3		0							
		任选课程	全校公选课		B	3	60	40	20		由学校统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程，学生至少选修其中3门。													
		公共素质拓展小计			12.5	214	88	126	1		5		3		3									
		公共基础课程合计			48	892	490	402	12		17		7		3		2							
专业（技能）课程	专业（技能）必修课程模块	专业（技能）基础模块	出纳业务操作	0401PI07	B	1	16	8	8	1												①A		
			财务会计基础	0401PI69	B	4.5	72	50	22	6														①A
			经济法基础	0401PI71	B	3.5	56	48	8	4														①A
			经济学原理	0401PI73	B	2.5	40	34	6		3													②A
			EXCEL 在会计中的应用	0401EI02	B	2.5	40	28	12							4								②D
			统计基础	0401PI75	B	3	48	40	8									4						②A
			财务大数据与财务共享基础	0401PI77	B	1	16	8	8									1						②D
			专业（技能）基础小计			18	288	216	72	11		3				4		5						
		专业（技能）核心模块	企业财务会计（上）	0401PI76	B	3.5	56	44	12		4													①A ▲★
			企业财务会计（下）	0401PI76	B	3.5	56	44	12				4											①A 一门课两期
			经济法	0401PI78	B	3.5	56	48	8		4													①A ▲★
			会计信息系统应用	0401PI79	B	4.5	72	36	36					6										①D ▲★
			成本核算与管理	0401PI80	B	3	48	38	10					4										①A ▲
			企业财务管理	0401PI81	B	3.5	56	44	12					4										①A ▲★
纳税实务	0401PI82		B	4.5	72	54	18							6								①A ▲★		
会计制度设计	0401PI83	B	2	32	24	8									4						②G ▲			

		专业(技能)核心小计							28	448	332	116		8		18		6		4								
专业 (技能) 集中 实践 模块	财务会计基础专周实训	0401PP19	C	1	28		28	1w																	①E			
	会计分岗体验	0401PP20	C	1	28		28						1w													①E		
	会计信息系统应用专周实训	0401PP21	C	1	28		28						1w													①E		
	纳税实务专周实训	0401PP22	C	1	28		28									1w										①E	★	
	管理会计专周实训	0401PP23	C	1	28		28									1w										①E	★	
	财税一体专周实训	0401PP24	C	1	28		28												1w							①E	★	
	会计专业综合实训	0401PP25	C	2	56		56									2w										①E		
	毕业设计	0401PPJ09	C	2	56		56												2w							①G		
	顶岗实习	0401PPP10	C	20	560		560													4W	20W					①F	第10周左右双休日进行毕业设计答辩	
	专业(技能)集中实践小计					30	840		840	1W						2W	4W	3W	4W	20W								
专业(技能)必修合计					76	1576	548	1028	11		11				18	10	9											
专业 (技能) 拓展 课程 模块	限选	创新创业实战	0401EP26	C	1	28		28					1w													①E	●	
		金蝶 ERP 应用	0401EI01	B	3	48	20	28									4										②D	
		管理会计	0401EI10	B	3	48	42	6									4										①A	★
		企业财务分析	0401EI11	B	1.5	24	16	8									2										②A	
		审计	0401EI03	B	3	48	40	8											4								①A	
		行业会计	0401EI04	B	3	48	42	6											4								②A	
		商务礼仪	0401EI05	B	1.5	24	12	12											2								②A	●

		专业限选小计			16	268	172	96						10	10				
任选 2 门	营销理论与实务	0401EI06	B	2	32	26	6	2										②A	●2 选 1
	管理学原理	0401EI07	B	2	32	26	6	2										②A	
	创新创业纳税筹划	0401EP08	C	1	28		28								1W			①E	●2 选 1
	创业财务能力实践	0401EP09	C	1	28		28							1W			①E		
	专业任选小计				3	60	26	34	2						1W				
专业（技能）拓展合计					19	328	198	130	2					10	10				
专业（技能）课程合计					95	1904	746	1158	13		11		18	20	19				
专业总计					143	2796	1236	1560	25		28		25	23	21				

说明：

1. 课程类型:A—纯理论课; B—理实一体课, C—纯实践(实训)课; 考核类别: ①考试、②考查; 考核方式: A 笔试、B 口试、C 操作考试、D 上机考试、E 综合评定、F 实习报告、G 作品/成果、H 以证代考、I 以赛代考。

2. “●”标记表示专业群共享课程, “▲”标记表示专业核心课程, “#”标记表示通用能力证书课证融通课程, “★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程, “※”标记表示企业(订单)课程。




3. 按学期总周数实施全程教学的课程其学时用“周学时”表示, 对只实施阶段性教学的课程, 其学时按如下三种方法表示:

①时序课程以“周学时×周数”表示, 例如“4×7”表示该课程为每周4学时, 授课7周; ②周序课程学时以“周数”表示, 例如“2W”表示该课程连续安排2周; ③讲座型课程学时以“学时”表示, 例如“4H”表示该课程安排4学时的讲座。

附录 2

专业人才培养方案制（修）订审核意见表

专业名称	会计		专业代码	630302
总课程数	52		总课时数	2796
公共基础课时比例	31.90%		选修课时比例	19.38%
实践课时比例	56%		毕业学分	143
制 (修) 订 团 队 成 员	姓名	职称	学历/学位	单位
	郭赞伟	副教授	研究生、硕士	娄底职业技术学院
	蒋美群	副教授	本科、学士	娄底职业技术学院
	肖宏华	副教授	本科、学士	娄底职业技术学院
	陈云梅	副教授	研究生、硕士	娄底职业技术学院
	欧阳斌	教授	研究生、硕士	娄底职业技术学院
	刘双平	讲师	研究生、硕士	娄底职业技术学院
	曾红卫	注册会计师	本科、学士	娄底市立勤财务咨询有限公司
	朱建明	注册会计师	本科、学士	湖南华菱涟源钢铁有限公司
	赵银华	会计师	本科、学士	娄底大英华财务咨询公司
制 (修) 订 依 据	<p>1. 《高等职业学校会计专业教学标准》；</p> <p>2. 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；</p> <p>3. 教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；</p> <p>4. 娄底职业技术学院《关于专业人才培养方案制订与实施的原则意见》及娄底职业技术学院《2020级专业人才培养方案范式》。</p>			
制 (修) 订 综 述	<p>本次会计专业人才培养方案按照学校的统一布署，结合专业群的人才培养，在对相关企业行业在人才需求的调研基础上、在对会计专业毕业生工作后所需专业技能调查的基础上，组织行业企业专家、学校学院相关领导、专业负责人、课程负责人、骨干教师等进行论证的基础上制订。</p> <p>一、总体思路</p> <p>以高等职业学校会计专业国家教学标准为依据，结合会计转型要求与地方性创新性人才培养的需求，构建专业“公共基础课”“专业技能课”两大类，分必修与选修模块，按专业群“共享课”“专业课”“互选课”的框架，结合X证书构建课程理实一体化、专业综合实践仿真化、顶岗实习实战化的人才培养方式。依据调研对专业领域进行定位，明确典型工作任务，确定培养目标和规格，从师资、教学资源、实训基地等</p>			

	<p>设计培养专业、社会、方法能力，对准《会计专业教学标准》开设相关课程，配备师资力量，以核心专业带动专业群的发展。</p> <p>特色：</p> <p>1. 构建了专业群课程体系，建设会计专业教学资源库。会计专业集全院智慧，在建设了专业群课程体系的基础上，建设会计专业教学资源库，多门课程已初步完善相关的微视频、课件、题库等，实现了线上线下混合式教学。</p> <p>2. 推行“1+X”证，实现书证融通。把职业技能等级证书与人才培养方案相结合，通过一定的融合模式实现书证融通。主要是将财务服务共享通过融合到纳税实务等课程、增加证书实训等方式进行。</p> <p>3. 组建专业群教学与技术团队。从财务会计、管理会计、税务会计等方向组建双师队伍，发挥团队的力量，服务于学生与地方经济。</p>
<p>专业建设委员会意见</p>	<p>该人才培养方案符合要求，审核结论：通过。</p> <p>负责人签字： 2020年7月16日</p>
<p>二级学院审核意见</p>	<p> 同意专业建设委员会意见。</p> <p>负责人签字（公章）： 2020年7月20日</p>
<p>专家论证意见</p>	<p>见《会计专业2020级专业人才培养方案专家论证评审表》</p>

<p>教务处 (医学 教学 部) 审核 意见</p>	<p style="text-align: center;">同意提交教学工作委员会审核。</p> <p style="text-align: center;">负责人签字 (公章):</p> <p style="text-align: right;">2020年9月30日</p>  
<p>教学 工作 委员 会意 见</p>	<p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: center;">主任签字:</p> <p style="text-align: right;">朱忠义 2020年10月5日</p> 
<p>学校 党委 意见</p>	<p style="text-align: center;">同意 颁发</p> <p style="text-align: center;">签字:</p> <p style="text-align: right;">李文学 2020年10月9日</p> 

娄底职业技术学院

人才培养方案专业建设委员会审核表

组织审核单位：会计学院（部门盖章） 审核日期：2020年7月16日

专业名称：会计 专业代码 630302

专业人才培养方案制（修）订综述：

本次会计专业人才培养方案按照学校的统一布署，结合专业群的人才培养，在对相关企业行业在人才需求的调研基础上、在对会计专业毕业生工作后所需专业技能调查的基础上，组织行业企业专家、学校学院相关领导、专业负责人、课程负责人、骨干教师等进行论证的基础上制订。

一、总体思路

以高等职业学校会计专业国家教学标准为依据，结合会计转型要求与地方性创新性人才培养的需求，构建专业“公共基础课”“专业技能课”两大类，分必修与选修模块，按专业群“共享课”“专业课”“互选课”的框架，结合X证书构建课程理实一体化、专业综合实践仿真化、顶岗实习实战化的人才培养方式。据调研对专业领域进行了定位，明确典型性工作作任务，确定了培养目标和规格，从师资、教学方法、教学资源、实训基地等设计培养教学质量保证体系，以核心专业带动专业群的发展。

二、制定重点

1、充分做好调研论证工作，重视调动行业企业的积极性，在人才培养模式层面，处理好共性与个性的关系；在课程模式层面，进行工学结合教学组织形式的改革。

2、紧密结合高等职业学校会计专业国家教学标准，明确人才培养目标，坚持顶层设计、学科交叉，系统规划，体现完整性、前沿性、层次性。

3、把握人才培养的主线，注重学生知识、能力、素质的协调发展，在人才培养方案制定过程中，将“教”、“学”、“做”三者进行有效结合。

三、方案特点

1、构建了“基本素养”+“专业知识”、“通用能力”+“专业能力”、“选修”+“必修”的专业课程体系。以人才培养需求调研为基础，以国家会计专业教学标准为依据，构建了“基本素养”+“专业知识”、“通用能力”+“专业能力”、“选修”+“必修”的人才培养课程体系，培养能从事会计核算、会计税务、审计工作等典型性工作任务的复合型人才。

2、制定了强有力的实施保障措施。从专业师资、教学实施、教学资源等制定了保障措施，通过专业团队利用和开发会计专业教学资源，建设资源库、精品

课,采用“互联网”+教育现代化的教学手段,利用线上线下的混合式教学模式,保障人才培养开放性、自主性学习,达到培养的目的。

3、结合“1+X”证书,实现书证融通。通过对1+X证书的学习、分析、把握,把职业技能等级证书与人才培养方案相结合,采用课证融合模式实现书证融通。

4、组建专业群教学技术创新团队,培养管理型、创新型人才。会计专业已从财务会计、管理会计、税务会计等方向组建双师队伍,不仅适应管理型会计人才的培养,而且开发了一系列的结合专业创新创业课程,培养创新创业人才,并且发挥团队的力量为地方经济服务。

专业建设委员会审核意见:

会计专业2020级人才培养方案,能够按照《娄底职业技术学院关于做好2020级三年制高职专业人才培养方案制(修)订工作的通知》的要求编制,聚焦会计核算、会计税务、会计监督(审计)复合型技术技能人才培养要求,在充分利用信息技术、手段调研分析的基础上,较为科学地确定了会计专业人才培养的目标、规格,着力培养学生德、智、体、美、劳全面发展,突出了对学生人文素养、职业道德、工匠精神、就业创业、创新能力和可持续发展能力的系统培养,将课程思政要求融入课程体系;坚持标准引领,将高等职业学校会计专业国家教学标准、行业企业技术标准和职业标准及“1+X”证书制度试点要求等融入课程体系。以职业岗位需求为引领,依据能力层次划分课程结构,结合人才培养目标,合理设置课程,调整优化课程体系。教学进程安排合理,师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等实施保障措施具体可行。

审核意见:通过。

专业建设委员会成员签名

姓名	职称或职务	工作单位	签名
蒋美群	会计学院院长/ 党总支书记	娄底职业技术学院	蒋美群
肖宏华	会计学院副院长	娄底职业技术学院	肖宏华
王威然	财务处处长/ 注册会计师	湖南有色金属职业技术学院	王威然
曾红卫	董事长/ 注册会计师	湖南天勤会计师事务所有限责任公司	曾红卫
朱建明	财务负责人/ 注册会计师	湖南华菱涟源钢铁有限公司	朱建明
陈红	毕业生	深圳市和力泰科技有限公司	陈红
谭双	学生	娄底职业技术学院	谭双

注:此表可加页。

附录 3:

娄底职业技术学院人才培养方案变更审批表

_____学年第 学期 专业名称: 变更年级、班级:

原计划					调整后计划				
课程名称 (或环节)	学时	学分	开课 学期	考核 方式	课程名称 (或环节)	学时	学分	开课 学期	考核 方式
调整变更 理由	专业负责人签字: _____ 年 月 日								
专业所在院 部意见	教学副院长（副主任）签字（盖章）: _____ 年 月 日								
教务处意见	负责人签字（盖章）: _____ 年 月 日								
教学副校长 意见	签字: _____ 年 月 日								