

娄底市人力资源和社会保障局

娄人社函〔2021〕9号

娄底市人力资源和社会保障局 关于做好2020年度娄底市事业单位专业技术 三级岗位申报工作的通知

各县市区人力资源和社会保障局，娄底经开区、万宝新区党群工作部，市直各有关单位：

根据《关于印发〈湖南省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（湘人社发〔2017〕41号）、《娄底市事业单位首次岗位设置专业技术三级岗位聘用暂行办法》（娄人社发〔2012〕179号）和《湖南省卫生事业单位岗位设置管理实施意见》（湘人社发〔2011〕86号）等有关文件规定，现就做好2020年度全市事业单位专业技术三级岗位申报工作有关事项通知如下：

一、申报条件

根据《娄底市事业单位首次岗位设置专业技术三级岗位聘用暂行办法》的相关规定，符合条件的人员按程序申报。

在2020年新冠肺炎疫情防控期间表现突出的一线医务人员，

经市级卫生健康主管部门认定，相应任职年限可缩短 1 年。

二、申报程序

(一) 事业单位按照《娄底市事业单位首次岗位设置专业技术三级岗位聘用暂行办法》规定的专业技术三级岗位基本条件，制定并公布本单位竞聘的具体条件，具体条件不得低于基本条件。

(二) 符合申报条件的专业技术人员填写《娄底市事业单位专业技术三级岗位申请审核表》(见附件 1)，并提交相关证明材料。

(三) 事业单位根据《娄底市事业单位首次岗位设置专业技术三级岗位聘用暂行办法》规定的申报条件，对申请人员进行资格审查、评议，经本单位领导班子集体讨论并公示无异议后，产生推荐人选报主管部门。推荐人选必须符合申报条件，尚不符合申报资格条件的不得推荐。推荐人选数不得超过本单位专业技术三级岗位空余岗位数，未完成岗位设置工作的单位，不得申报。

(四) 县(市、区)事业单位的推荐人选由其主管部门审核汇总后，报县(市、区)人力资源社会保障部门初审汇总，经县(市、区)政府审核后报市人力资源和社会保障局审批。市直事业单位推荐人选先由单位初审，再经主管部门审核汇总后，报市人力资源和社会保障局审批。

(五) 市人力资源和社会保障局对各事业单位所推荐人选进行评议审核，通过后进行公示。

(六) 经公示无异议的人选由市人力资源和社会保障局核准为专业技术三级岗位聘用人员选。

(七) 事业单位根据核准的专业技术三级岗位职数和聘用人员选，组织开展岗位聘用，明确岗位职责，签订聘用合同，兑现相关待遇，实行聘期管理。聘用时间按湘人社函〔2019〕233号文件有关规定执行。

三、申报材料要求

(一) 市直单位须提交主管部门的申请报告(函)，县(市、区)属单位须由县(市、区)人社局书呈报告(要求详见附件2)；

(二) 《娄底市事业单位专业技术三级岗位申请审核表》一式三份并附上电子文档；

(三) 申报人正高级专业技术资格证和聘用在现岗位以来的聘书(聘用合同)原件、复印件；

(四) 申报人聘用在现岗位以来的工资异动审批表原件、复印件；

(五) 破格申报的，须提交破格申报的荣誉、称号、成果等证书的原件、复印件；

(六) 《湖南省事业单位人员岗位管理手册》中2020年人员岗位异动的原件、复印件；

(七) 申报人聘用正高级专业技术岗位以来的年度考核表原

件、复印件；

(八) 拟聘人选公示证明；

(九) 《娄底市事业单位首次岗位设置专业技术三级岗位聘用暂行办法》(娄人社发〔2012〕179号)或《湖南省卫生事业单位岗位设置管理实施意见》(湘人社发〔2011〕86号)复印件，并对申报人所符合条件用双横划线予以标记；

(十) 个人申报资料需装订成册。

四、工作要求

(一) 高度重视。事业单位专业技术三级岗位设置和人员聘用，是我市事业单位岗位设置管理工作的重要内容，是产生专业技术二级岗位人选的基础性工作，关系到我市高层次人才队伍建设和发展。各级各有关部门要高度重视，按照本通知要求，认真组织实施。

(二) 严格把关。申报专业技术三级岗位的人员要实事求是，不得弄虚作假；否则一经查实，取消所聘三级岗位资格。各单位和主管部门要严格对照申报条件要求，对申报专业技术三级岗位人员，认真审核，不符合条件的，不得推荐和审批。拟聘人员公示件须纪检部门签署意见并盖章。

(三) 按时申报。各单位要抓紧组织实施专业技术三级岗位人员申报评聘工作。请各县市区、市直事业单位于2021年2月10

日前向市人力资源和社会保障局事业单位人事管理科提交申报材料，逾期顺延至下次申报。

根据省人力资源和社会保障厅关于事业单位专业技术二级岗位人员评聘工作要求，二级岗位拟聘人选从现聘三级岗位人员中产生，两年一评。为了确保与二级岗位评聘工作同步，从2021年起，三级岗位评聘调整为两年一评。

- 附件：1. 娄底市事业单位专业技术三级岗位申请审核表
2. 专业技术三级岗位申报填表与提交材料有关补充说明

娄底市人力资源和社会保障局

2021年1月25日

附件 1

娄底市事业单位专业技术三级岗位申请审核表

填表单位（盖章）

联系人：

电话：

填表日期：

个人基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	最高学历（学位）		参加工作时间		进入本单位时间		聘用正高级专业技术岗位时间	
	现聘岗位类别及等级		现聘岗位起始时间		学科方向		联系电话	
获得的荣誉、称号、成果	序号	时间	项目			授予组织（以印章为准）		
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
							
个人承诺	<p>我承诺，以上所列荣誉、称号、成果系本人取得。若弄虚作假，我愿承担全部责任。</p> <p style="text-align: right;">本人签字： _____ 年 月 日</p>							

事业单位推荐意见		事业单位主管部门意见	
经审查，_____同志在本表中所列荣誉、称号、成果等真实有效，同意推荐其申报专业技术三级岗位。 法人代表（或委托人）签名： （公章） 年 月 日		经审查，_____同志在本表中所列荣誉、称号、成果等真实有效，同意报政府人力资源和社会保障部门审核。 签字： （公章） 年 月 日	
县(市、区)人社部门意见	经审查，_____同志符合我市规定的申报专业技术三级岗位条件，同意推荐。 （公章） 年 月 日	县(市、区)政府意见	同意_____同志申报专业技术三级岗位。 （公章） 年 月 日
市人社部门意见	同意核准_____同志聘用专业技术三级岗位。 （公章） 年 月 日		

此表一式三份，申报单位、主管部门、市人社局事业单位人事管理科各一份。

专业技术三级岗位申报填表与提交材料 有关补充说明

一、填表须知

1. 《娄底市事业单位专业技术三级岗位申请审核表》(以下简称《审核表》),《审核表》表格需用 A4 纸标准字体打印,不受理手工填写表格;

2. 《审核表》表中“获得的荣誉、称号、成果”一栏填写聘用正高级专业技术岗位后获得的“荣誉、称号、成果”。

二、书呈报告应有以下主要内容

1. 申报人单位岗位设置情况,专业技术三级岗位聘用情况,有无空余的专业技术三级岗位;

2. 符合《娄底市事业单位首次岗位设置专业技术三级岗位聘用暂行办法》(娄人社发〔2012〕179号)或《湖南省卫生事业单位岗位设置管理实施意见》(湘人社发〔2011〕86号)中直接申报的条件或破格申报符合哪一条哪一款申报条件;

3. 申报人在专业技术正高级聘用期间的表现情况(包括聘期内年度考核情况)。

4. 申报单位的意见。

三、破格申报材料要求

1. 申报人获得的“荣誉、称号、成果”在《审核表》对应栏填写，所提交的“荣誉、称号、成果”证书复印件须标记序号与《审核表》栏填写的“荣誉、称号、成果”所标明的序号对应；
2. 申报人破格申报的“荣誉、称号、成果”符合申报条件的在《审核表》上用双横划线予以标记；
3. 所提交的“荣誉、称号、成果”等材料按《审核表》序号顺次装订，复印件须由单位人事部门签署“原件已核”并加盖公章。

來要料特研申辦類 .三

蘇惠似《赤慈中》亦“果魚”字樣，普衆“由骨瘦人膝中” .1

世字乳研科賊非甲其牛面“果魚”字樣，普衆“由交勇道” .2

這板字亦由即神似“果魚”字樣，普衆“西區蘇蘇《赤慈中》

由料果慈中合研“果魚”字樣，普衆“由助申普珍人膝申” .3

出研以午幾候蘇取用王《赤慈中》亦

字亦《赤慈中》姓林休華“果魚”字樣，普衆“由交勇道” .4

公蓋吐共“蘇日特惠”果慈口活奉人分單由限骨甲愛，百幾大那

.幸