

娄底职业技术学院文件

娄职院发〔2017〕48号

关于印发《娄底职业技术学院 学生顶岗实习教学规范》的通知

各部门、单位：

现将《娄底职业技术学院学生顶岗实习教学规范》印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

特此通知。



娄底职业技术学院学生顶岗实习教学规范

为进一步规范我校学生顶岗实习环节教学工作，切实落实校企合作、工学结合人才培养模式，根据教育部《职业学校实习管理规定》（教职成[2016]3号）和《娄底职业技术学院实践性教学管理办法》（娄职院发[2017]30号）要求，结合我校实际，特制定本规范。

一、顶岗实习教学时间安排要求

顶岗实习原则上安排在第三学年进行，实习时间一般为6个月；各二级学院可根据各专业《顶岗实习标准》和顶岗实习所在单位实际情况，集中或分阶段安排。

二、顶岗实习教学任务落实要求

教育部颁发的各专业《顶岗实习标准》是做好学生顶岗实习教学环节工作的规范性和指导性文件，各专业应参照本专业《顶岗实习标准》，规范并加强顶岗实习环节教学工作，计划并落实顶岗实习环节教学任务。顶岗实习开始前，各专业要根据《顶岗实习标准》制订专业顶岗实习任务书，任务书要明确目标任务、实习岗位和实习内容、实习时间安排、学生需提交的实习成果、实习考核与成绩评定办法等；各专业应结合本专业的工作特点和实习教学要求进行安全教育，

下达并落实实习教学任务，做好各项实习教学准备工作。

三、顶岗实习指导教师职责要求

（一）顶岗实习指导教师由学院教师和实习单位兼职教师共同组成，为保障顶岗实习教学效果，应为每名实习学生指定学院指导教师和实习单位指导教师各 1 名。学院指导教师原则上应由专业教师担任，每名学院指导教师指导学生人数不超过 1 个班。

（二）对于在市内实习的学生，学院指导教师至少每月应到现场指导一次以上；在市外实习的学生，学院指导教师要积极运用学校网络教学平台，采取灵活多样的教学模式，组织学生成立学习小组，利用通讯、网络或现场指导等多种方式，加强对学生的指导，为学生辅导答疑，原则上指导教师每周至少应与所指导的每一名学生进行远程指导和答疑一次以上；对于同一专业在同一单位有 20 名以上学生进行顶岗实习的，由二级学院申请，教务处审核，学校分管教学工作的校领导批准，可安排专业教师进行现场指导。指导要有实时记录。

（三）实习单位指导教师由实习岗位对应的技术、技能和管理人员担任，负责实习学生岗位技术、技能指导和管理工作，并考核其工作情况。

四、顶岗实习学生学习要求

实习学生应按照《顶岗实习任务书》和《娄底职业技术学院学生顶岗实习守则》（见附件1）的要求开展顶岗实习，撰写实习日志，实习结束时及时填写好《娄底职业技术学院学生顶岗实习鉴定表》（见附件3）、撰写《娄底职业技术学院学生顶岗实习报告书》（见附件4），交实习单位指导教师，在实习单位完成鉴定评价后，一并邮寄或面呈学院指导教师。

五、顶岗实习考核评价要求

（一）考核内容及成绩评定

顶岗实习成绩体现学生在顶岗实习阶段学习、工作的综合表现与成果，由学校与实习单位共同进行评定。顶岗实习成绩由实习单位鉴定意见（占40%）、顶岗实习日志和师生沟通情况（占30%）、顶岗实习报告书质量（占30%）三部分组成。综合得分在85-100分为优秀，75-84分为良好，60-74分为合格，60分以下为不合格。考核成绩不合格者，不能取得相应的学分，须重新进行顶岗实习，毕业证书至少推迟半年发放。

（二）考核形式

学生顶岗实习成绩的评定，采用学校与实习单位二元评价模式，过程性考核和终结性考核相结合的方式进行。过程性考核主要通过日常考勤、师生沟通、指导记录、日常考核、

阶段性考核等形式考查学生在顶岗实习期间的日常出勤、工作表现、专业水平、创新能力和职业素养等；终结性考核主要是在顶岗实习结束时，根据学生提交的顶岗实习日志、顶岗实习报告书的情况，对学生的顶岗实习进行综合评价。

（三）考核组织

实习单位成立由人事部门工作人员、岗位所在部门主管领导和指导教师等组成的考核小组；学校成立由二级学院院长、教学（实训）副院长、教研室主任、指导教师以及相关职能部门有关人员等组成的考核小组，按专业顶岗实习任务书中确定的实习考核评价办法组织考核与评价。

六、顶岗实习教学管理要求

顶岗实习教学管理工作由二级学院负责落实，二级学院院长要亲自抓顶岗实习工作，教学（实训）副院长具体负责顶岗实习教学环节工作，专业教研室要协调做好顶岗实习教学过程管理与质量监控工作，实习指导教师和管理人员要切实履行学生顶岗实习教学指导与管理责任。实习开始前各二级学院成立由院长、教学（实训）副院长、学工副院长、实习单位相关人员、教研室主任、专业带头人、专业教师、辅导员及学生代表组成的顶岗实习工作小组，并按照本规范要求，制订本二级学院学生顶岗实习方案和各专业学生顶岗实习实施方案；学生外出实习前，各二级学院、各专业要通过

课堂教学、实习动员会、主题班会等多种形式，使参加顶岗实习的学生充分了解顶岗实习目的、意义和任务要求；实习开始后，各二级学院要及时汇总学生顶岗实习信息，并按专业班级填写《娄底职业技术学院学生顶岗实习安排汇总表》（见附件2），报送教务处备案；实习期间，各二级学院要加强顶岗实习教学过程管理与教学质量监控；实习结束后各二级学院认真组织做好学生顶岗实习考核评价、实习总结、实习情况立卷归档等工作。教务处要会同相关职能部门对各二级学院顶岗实习教学规范落实情况进行督查，对各专业学生顶岗实习学习情况进行不定期抽查，并在各专业顶岗实习结束后两周内牵头对各二级学院的顶岗实习教学管理工作进行考核评价，考核评价结果作为指导教师顶岗实习工作量计算及二级学院绩效考核的重要依据。

七、本规范的解释权归教务处，自公布之日起实施。

- 附件：1. 《娄底职业技术学院学生顶岗实习守则》
2. 《娄底职业技术学院学生顶岗实习安排汇总表》
3. 《娄底职业技术学院学生顶岗实习鉴定表》
4. 《娄底职业技术学院学生顶岗实习报告书》

附件 1:

娄底职业技术学院学生顶岗实习守则

1. 顶岗实习前必须按照实习指导教师的要求，认真预习必要的相关知识，明确实习的目的、意义、内容及要求，做好实习准备工作。

2. 顶岗实习期间实行学校与实习单位共同管理，学生应严格遵守国家法律法规、校纪校规以及实习单位的各项规章制度；服从实习单位领导、管理人员和实习指导老师的指挥和管理；不参与非法娱乐、赌博、传销等违法活动；不下河、下塘游泳；虚心求教，刻苦钻研业务，勤学苦练，认真完成实习任务。

3. 严格遵守作息和请销假制度，不得迟到、早退和无故旷工。

4. 不得做有损学院形象和违背职业道德的事；不得以实习单位员工的身份接受宴请、收受礼品、礼金。

5. 必须在安排的场所或岗位上进行实习，未经允许不得随意串岗，更不允许在实习时间内离岗或做与实习无关的事情。

6. 严格遵守实习单位的保密制度，不得将技术资料或

商业情报等外泄，维护实习单位利益；爱惜实习单位财物，维护好仪器设备，不浪费实习材料。

7. 严格按照安全操作规程和有关规定进行实习，对因违章操作造成仪器设备、产品损坏及其他经济损失者，除按照有关规定进行赔偿外，还要视情节给予处分。

8. 牢固树立安全意识，未经实习指导老师和有关人员同意，不得从事有危险的作业，如高空作业、高温作业、带电作业、接触有毒有害物质等，凡因违反实习管理制度而发生的一切事故和经济损失，责任由学生本人自负。

附件 2:

娄底职业技术学院学生顶岗实习安排汇总表

二级学院:		专业班级:		班级人数:		统一安排人数:		自主安排人数:		实习起止时间: 年 月- 年 月		
序号	学号	学生姓名	联系电话	QQ 号/ 微信号	统一安排 /自主实 习	实习单 位	单位联 系电话	实习岗 位	单位指导教师		学院 指导教 师	备注
									姓名	联系电话		
填表人:						填表时间:						

注: 此表为各专业班级毕业顶岗实习详细安排表, 需在顶岗实习开始后二周内报送教务处, 供学校抽查顶岗实习工作用。

附件 3:

娄底职业技术学院学生顶岗实习鉴定表

二级学院		专 业		班 级	
学生姓名		学 号		学院指导教师	
实习单位			实习时间	年 月 日至 月 日	
实习单位指 导教师			联系电话		
实习岗位					
学 生 自 我 鉴 定	<p style="text-align: right;">学生签名: _____ 年 月 日</p>				

实习单位鉴定 (分项打“√”)	考核指标 \ 评定分值	优秀	良好	合格	不合格
	出勤情况				
	工作表现				
	专业技能				
	职业素养				
	综合评价 (占总成绩的 40%)				
	指导教师签名: _____	单位盖章: _____	年	月	日
学校鉴定	顶岗实习日志和师生沟通情况 (占 30%): 成绩评定 _____ 分				
	顶岗实习报告书质量 (占 30%): _____ 成绩评定 _____ 分				
鉴定评语:					
指导教师签名: _____ 年 月 日					
二级学院顶岗实习考核小组:					
考核小组组长签字 _____ 二级学院盖章 _____					
年 月 日					

注: 本表一式两份, 一份二级学院留存, 一份存学生档案。

娄底职业技术学院

学生顶岗实习报告书

二级学院： _____ 专 业： _____

班级： _____ 学号： _____ 姓名： _____

实习单位： _____

单位联系人： _____ 单位联系电话： _____

学院指导教师： _____ 报告日期： _____

实习时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日

娄底职业技术学院教务处制

填写说明及要求

- 1、按要求分项如实撰写；
- 2、字数要求在 2000 字以上，一律使用黑色墨水，书写整洁（可打印）；
- 3、此报告书是学生顶岗实习成绩评定的重要依据之一；
- 4、此报告书连同实习日志薄、顶岗实习鉴定表在实习结束后一周内交学院指导教师。

一、顶岗实习过程（包括实习准备、实习单位基本情况、实习目标、实习岗位、实习内容、实习成果、实习期间的工作及学习目标完成情况自评等）

（可另附页）

二、顶岗实习收获与体会

三、对学校及实习企业的意见与建议

四、指导教师评语

指导教师签名：_____ 年 月 日