

娄底市人力资源和社会保障局

娄人社函〔2019〕29号

娄底市人力资源和社会保障局 关于做好2019年全市机关事业单位工勤技能 岗位考核实施工作的通知

各县市区人力资源和社会保障局，娄底经开区、万宝新区党群工作部，市直各有关单位，中央、省在娄各有关单位：

根据《关于印发<湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法>的通知》（湘人社发〔2018〕36号）、《关于做好全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》（湘人社函〔2019〕6号）和《关于做好2019年全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》（湘人社函〔2019〕41号）规定，从2019年起，我市机关事业单位工勤技能岗位考核工作（以下简称“机关事业工考”）参与全省统一考核，每两年举行一次，并参照我市职业技能鉴定的内容和方式组织实施。现就做好2019年度全市机关事业工考有关事项通知如下：

一、考核内容和方式

我市机关事业工考包括一级（高级技师）、二级（技师）、三

级（高级工）、四级（中级工）和五级（初级工）五个等级，考核内容包含思想政治表现、工作生产业绩和技术业务水平三方面。思想政治表现和工作生产业绩由工勤人员所在单位考核，年度考核基本合格以上即为考核合格。技术业务水平考核包括《理论知识》（含 30%职业道德内容）和《操作技能》两个科目，均采用闭卷方式。

二、职责分工

（一）省人力资源和社会保障厅统一组织实施全省机关事业单位工勤技能一级岗位考核工作。

（二）市人力资源和社会保障局负责全市机关事业单位（含中央、省在娄单位）工勤技能二级岗位考核、市直及中央、省在娄单位工勤技能三至五级岗位考核的组织实施工作。

（三）各县市区人力资源和社会保障局负责所辖区域内机关事业单位工勤技能一、二级岗位考核初审和申报工作；负责三至五级岗位考核的组织实施工作，各县市区应参照我省职业技能鉴定实施办法，根据本地实际设立分考点并于 4 月 22 日前将确定的分考点报市职业技能鉴定中心备案。

三、考核对象与职业（工种）申报

（一）对象范围

1. 全市及中央、省在娄机关、事业单位工勤技能岗位中从事技能工作且符合申报条件的 2019 年度在编在岗工勤人员，可

参加工勤技能岗位考核。

2. 原为工人身份、现聘用到专业技术岗位或管理岗位的人员，不列入工勤技能岗位考核范围。

3. 近 3 年年度考核有不合格，或发生重大责任事故至本次工勤技能岗位考核工作实施时不满 1 年，或处分期未届满的工人，不能参加工勤技能岗位考核。

4. 符合《湖南省人力资源和社会保障厅关于印发<湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法>的通知》（湘人社发〔2018〕36 号）中新进人员直接认定条件的，由申报单位按管理权限携带相关资料分别到相应人社部门职业能力建设科（股）直接办理认定手续。新进人员指 2018 年 9 月 1 日以后进入我市机关事业单位的退伍军人或随军家属，以及从外省（市）调入我市的机关事业单位工勤人员。

（二）报考条件

工勤技能岗位基本任职条件：遵守宪法和法律；具有良好的品行以及岗位所需要的专业能力或技能条件；适应岗位要求的身体条件；具有中专或高中以上学历。

1. 工勤技能一级岗位（高级技师）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位技师资格，技师本工种岗位工作满 5 年以上并在本工种工作年限满 30 年（如工作年限

有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近 3 年年度考核合格，具有丰富实践经验，能解决本工种岗位操作和工艺上的技术难题，业绩突出，工作有创新，有传授技艺和培训技师、高级工的能力。

（2）获得湖南省机关、事业单位技师资格，技师本工种岗位工作满 3 年以上，近五年内 3 年年度考核优秀并参加国家和省级职业技能竞赛取得奖励名次；或近五年取得省、部级技术革新成果获奖证书，或近五年在国家级刊物发表论文，省级专业刊物发表论文二篇以上或出版专著；或近五年内获省、部级科技成果（发明奖、科技进步奖、星火奖）三等奖以上。

2. 工勤技能二级岗位（技师）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位高级工资格，高级工本工种岗位工作满 5 年以上并在本工种工作年限满 25 年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近 3 年年度考核合格。具有丰富的实践经验，能解决本工种关键性操作技术问题和生产中的工艺难题，有传授技艺和培训高级工、中级工的能力。

（2）获得湖南省机关、事业单位高级工资格，高级工本工种岗位工作满 3 年以上，近五年内 3 年年度考核优秀并近五年内在省、部级及其以上专业报刊上发表专业论文；或近五年内获省、部级科技成果（发明奖、科技进步奖、星火奖）四等奖以上者；

或近五年内获得国家和省、部级有关奖励或荣誉称号、技术成果。

3. 工勤技能三级岗位（高级工）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位中级工资资格，中级工本工种岗位工作满 5 年以上并在本工种工作年限满 20 年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近 3 年年度考核合格。

（2）获得湖南省机关、事业单位中级工资资格，中级工本工种岗位工作满 3 年以上，近五年内 3 年年度考核优秀并近五年内在省、部级技术比赛中获得名次；或近五年内取得省、部级技术革新、技术发明成果并有证书；或近五年内获得省、部级劳动模范称号并保持荣誉。

4. 工勤技能四级岗位（中级工）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位初级工资资格，初级工本工种岗位工作满 5 年以上并在本工种工作年限满 10 年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近 3 年年度考核合格。

（2）获得湖南省机关、事业单位初级工资资格，初级工本工种岗位工作满 3 年以上，近五年内 3 年年度考核优秀并在省厅（局）或市级技能技术比赛中获得前 3 名的；或近五年内取得技

术革新、技术发明成果并有市级成果证书；或近五年内获得市级劳动模范称号并保持荣誉。

5. 工勤技能五级岗位（初级工）申报条件，符合下列条件可申报：

学徒（培训生）学习期或工人见习、试用期满，且在本工种工作年限满 1 年以上，上年度考核合格。

机关事业工考申报资格条件中的工作年限时间计算到 2018 年 12 月 31 日。

（三）职业（工种）

1. 我省机关事业工考职业暂归并为 73 个（见附件 1），符合报考条件的考生可根据本人岗位性质对应报考，若考生原岗位职业（工种）名称与归并后的职业（工种）名称不一致的，可选择相关相近职业（工种）进行申报，“行政事务处理人员”为新增职业，指从事公共管理和社会组织机构内部日常行政管理事务及相关服务工作的人员。

2. 申报岗位等级晋升人员，原则上不得改报其他职业（工种），确因工作需要岗位变动、本人又能胜任新岗位工作的，经单位同意并在本单位公示 7 个工作日无异议后，方可改报同等级新岗位相关相近的职业（工种）。

四、报名

（一）4 月 15 日至 4 月 20 日，市职业技能鉴定中心在娄底

机关事业工考 QQ 群（群号码 259398095）中公布市直和省在娄单位及各县市区人社局的网上报名系统账号及初始密码。各县市区人社局在“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统”中可自行对所辖区域内机关事业单位设置报名账号及初始密码。

（二）4 月 20 日至 30 日，各机关事业单位安排专人登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统（网址为 <http://hn.zjyun.org/login>）”，录入本单位报名人员个人信息（须上传个人近期彩色正面证件照，照片支持 JPG、PNG、GIF 格式，大小不超过 2M），使用系统功能为每位报考者打印《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表》（以下简称“《审查表》”）和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》（以下简称“《登记表》”）各 3 份。4 月 30 日前完成网上报名工作。

五、资格审查

（一）单位初审

5 月 1 日至 5 月 20 日，各报名单位严格按照省人力资源和社会保障厅《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36 号）规定的申报对象范围和申报条件进行资格初审，在初审合格人员的《审查表》和《登记表》上签署意见并加盖公章。

（二）现场复审

5 月 20 日至 5 月 31 日，市本级各报名单位指派专人汇总本

单位所有初审合格人员的《审查表》、《登记表》（以上表格从报名系统中打印）、《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1-5级）》（附件2）各一式3份及相关证明材料（见附件3）到市人社局进行复审（具体地点另行通知）。现场复审不接受考生个人申报。

各县市区人社局负责本辖区内申报三、四、五级岗位考核人员资格复审，并对申报一、二级岗位考核人员资格进行复核。

6月3日至6月10日，各县市区人社局汇总本辖区内经人社部门复核合格并盖章的一、二级申报人员《审查表》、《登记表》一式3份、申报审批花名册一式3份以及证明材料到市人社局进行复审（具体地点另行通知）。

市直和中央、省在娄单位及各县市区申报一级岗位人员经市人社局复审合格后，汇总报名情况上报省厅审定。

六、收费标准

机关事业工考收费标准根据湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅《关于公布湖南省人力资源和社会保障系统行政事业性收费标准的通知》（湘发改价费〔2018〕221号）和《关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社发〔2017〕105号）核定的标准（机关事业工考职业均按C类标准收费）执行。收费标准为：一级岗位（高级技师）490元，二级岗位（技师）390元，三级岗位（高级工）260元，四级岗位（中级工）200元，

五级岗位（初级工）150元。

一级岗位考试费由省职业技能鉴定中心收取，二至五级岗位考试费由市本级及各县市区按相应分工收取。各县市区上缴市职业技能鉴定中心考务费标准为：三级岗位60元，四级岗位30元，五级岗位20元。

七、准考证打印

7月8日起，各报名单位应登录湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统机关事业单位子系统打印本单位所有通过资格审查报名人员《理论知识》和《操作技能》两科目考试的准考证，并于考前一周发放给每一位考生，提醒考生及时核对准考证上的报名信息（如有错误请及时上报），按指定的时间、地点及要求参加考试。

八、考试实施

（一）考试时间

《理论知识》和《操作技能》科目实行全省统一命题，统一时间考试，7月20日进行工勤技能三至五级岗位的考试，21日进行工勤技能一、二级岗位的考试（具体考试时间见附件4，考试地点见准考证）。

（二）考试教材

湖南省机关事业工考考试用书及复习资料，由省级各行考组选定或组织编写完成后予以公布，供考生和单位自愿选用。职业道德考试用书为中国劳动社会保障出版社出版的《职业道德教程

(第4版)》及电子工业出版社配套出版的《职业道德指南(第4版)》。中国人力资源和社会保障出版集团所属长沙三能文化传播有限公司负责统一提供,联系人:彭煜、周文伟,联系电话:13574886547(微信同号)、13875896602(微信同号)。

(三) 阅卷

全市机关事业工考二至五级考试由市人力资源和社会保障局组织各市行考组统一阅卷,市纪委驻人社局纪检组全程监督。各县市区要严格按照规定做好试卷传递、保存和使用过程中的保密工作。

九、成绩公布

8月31日前,各级人社部门按职责分工完成《理论知识》和《操作技能》科目的成绩录入工作,9月20日前公布考核结果,两个科目均合格者核发相应技能岗位等级证书。

除零分等特殊情况外,原则上不接受考生查分申请。

十、待遇兑现

经确认获得资格的事业单位工勤人员,从所在单位办理其聘用上岗手续的下月起兑现相应的岗位工资。机关和参照公务员法管理的事业单位工勤人员,从确认其获得资格的下月起兑现相应工资待遇。

十一、证书核发

工勤技能一级岗位考试合格人员证书由省人社厅打印和核

发；市人社局负责全市工勤技能二级岗位考试合格人员以及市直单位和中央、省在娄单位三至五级岗位考核合格人员的证书打印和核发；各县市区人社局负责所辖区内三至五级岗位考核合格人员的证书打印和核发。

十二、工作要求

市直和省在娄单位及各各县市区人社局要严格执行湘人社发〔2018〕36号文件规定的申报对象范围和申报条件，切实把好初审关。申报人员的相关证明材料齐全方可报各级人社部门进行现场复审。各地各部门要加强领导，严密组织，严肃考风考纪，加大对考试现场、考核过程的监管力度，对不执行政策规定、弄虚作假的工作人员和参考人员，参照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部第12号令）等有关规定追究有关人员责任，确保机关事业工考工作规范、安全、有序进行。

十三、联系方式

娄底市人力资源和社会保障局职业能力建设科：孙娜，8262052；

娄底市职业技能鉴定中心：申家齐，8262186。

为方便工作开展，请市直和中央、省在娄单位及各各县市区人社局负责机关事业工考的同志加入市人社局机关事业工考QQ群，群号：259398095，加入时请注明单位、职务、姓名。与机关事业工考有关的通知和要求将在群内及时发布，请及时关注。

- 附件 1. 2019 年湖南省机关事业单位工考考核职业目录表
2. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1-5 级）
3. 2019 年娄底市机关事业工考现场复审所需材料清单
4. 2019 年湖南省机关事业工考考试时间安排表

娄底市人力资源和社会保障局

2019年3月25日



2019 年湖南省机关事业单位工考考核职业目录表

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
1 林业行业	1	营林试验工	08-005	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
	2	木材检验工	08-015	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
2 电力行业	3	锅炉设备检修工	6-31-01-05	一、二、三、四、五	C	
	4	锅炉运行值班员	6-28-01-01	一、二、三、四、五	C	
	5	发电集控值班员	6-28-01-05	一、二、三、四、五	C	
	6	变配电运行值班员	6-28-01-14	一、二、三、四、五	C	
	7	变电设备检修工	6-31-01-08	一、二、三、四、五	C	
	8	水力发电运行值班员	6-28-01-09	一、二、三、四、五	C	
	9	药物制剂工	6-12-03-00	一、二、三、四、五	C	
3 卫生行业	10	中药炮制工	6-12-02-00	一、二、三、四、五	C	
	11	医药商品购销员	4-01-05-02	一、二、三、四、五	C	
	12	农艺工	5-01-02-01	一、二、三、四、五	C	
4 农业行业	13	家畜繁殖员	5-03-01-01	一、二、三、四、五	C	
	14	水生动物病害防治员	5-05-02-05	一、二、三、四、五	C	
	15	农机修理工	5-05-05-02	一、二、三、四、五	C	
	16	沼气工	5-05-03-01	一、二、三、四、五	C	
	17	仓储管理员	4-02-06-01	一、二、三、四、五	C	
5 物资行业	18	采购员	4-01-01-00	一、二、三、四、五	C	
	19	物流服务员	4-02-06-03	一、二、三、四、五	C	

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
6 文化行业	20	照明工	4-13-02-07	一、二、三、四、五	C	侧重于“舞台灯光照明”方向
	21	化妆师	2-09-04-04	一、二、三、四、五	C	
	22	装饰美工	4-07-07-02	一、二、三、四、五	C	
	23	考古探掘工	4-13-03-01	一、二、三、四、五	C	
	24	文物修复师	4-13-03-02	一、二、三、四、五	C	
	25	剧装工	6-09-03-18	一、二、三、四、五	C	
	26	装裱师	6-09-03-16	一、二、三、四、五	C	
	27	中式烹调师	4-03-02-01	一、二、三、四、五	C	
	28	餐厅服务员	4-03-02-05	一、二、三、四、五	C	
	29	保育员	4-10-01-03	一、二、三、四、五	C	
7 综合行业	30	收银员	4-01-02-04	一、二、三、四、五	C	
	31	办公设备维修工	4-12-02-02	一、二、三、四、五	C	
	32	行政事务处理人员	3-01-02	一、二、三、四、五	C	
	33	汽车驾驶员	6-24-01-01	一、二、三、四、五	C	
	34	汽车维修工	4-12-01-01	一、二、三、四、五	C	
8 交通行业	35	公路养护工	6-29-02-04	一、二、三、四、五	C	
	36	起重装卸机械操作工	6-30-05-01	一、二、三、四、五	C	
	37	客运船舶驾驶员	4-02-03-01	一、二、三、四、五	C	侧重于“公务艇驾驶、公务艇轮机”方向
	38	内河航标工	20-095	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
9 体育行业	39	体育场馆管理员	4-13-04-02	一、二、三、四、五	C	

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
10	40	水文勘测工	4-09-02-01	一、二、三、四、五	C	
	41	河道修防工	4-09-01-01	一、二、三、四、五	C	
11	42	泵站运行工	6-99-02-00	一、二、三、四、五	C	
	43	水土保持员	4-09-03-00	一、二、三、四、五	C	
12	44	水工监测工	4-09-01-04	一、二、三、四、五	C	
	45	环境监测员	4-08-06-00	一、二、三、四、五	C	
13	46	印刷操作员	6-08-01-02	一、二、三、四、五	C	
	47	印后制作者	6-08-01-03	一、二、三、四、五	C	
14	48	有线广播电视机线员	4-04-03-02	一、二、三、四、五	C	
	49	地勘钻探工	4-08-07-01	一、二、三、四、五	C	
15	50	地质实验员	4-08-07-05	一、二、三、四、五	C	
	51	大地测量员	4-08-03-01	一、二、三、四、五	C	
16	52	国土员	28-021	一、二、三、四、五	C	2016 年工考职业
	53	工程测量员	4-08-03-04	一、二、三、四、五	C	
17	54	不动产测绘员	4-08-03-05	一、二、三、四、五	C	
	55	地图绘制员	4-08-03-03	一、二、三、四、五	C	
18	56	摄影测量员	4-08-03-02	一、二、三、四、五	C	
	57	垃圾处理利用工		一、二、三、四、五	C	
19	58	园林绿化工	4-09-10-01	一、二、三、四、五	C	
	59	管道工	6-29-02-15	一、二、三、四、五	C	
20	60	污水处理工	4-09-07-01	一、二、三、四、五	C	

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
16 建设行业	61	工程机械维修工	6-31-01-09	一、二、三、四、五	C	
	62	混凝土工	6-29-01-03	一、二、三、四、五	C	
	63	钢筋工	6-29-01-04	一、二、三、四、五	C	
17 质监行业	64	计量员	4-08-05-06	一、二、三、四、五	C	
18 机械行业	65	电工	6-31-01-03	一、二、三、四、五	C	
	66	钳工	09-015	一、二、三、四、五	C	目录清单
	67	车工	6-18-01-01	一、二、三、四、五	C	
	68	焊工	6-18-02-04	一、二、三、四、五	C	
	69	铸造工	6-18-02-01	一、二、三、四、五	C	
	70	冷作钣金工	6-04-04-01	一、二、三、四、五	C	
19 信息行业	71	计算机维修工	4-12-02-01	一、二、三、四、五	C	
	72	无线电调试工	36-003	一、二、三、四、五	C	2016 年工考职业
20 轻纺行业	73	服装设计人员	2-09-06-02	一、二、三、四、五	C	

附件 2

湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册 (1-5 级) (一式三份)

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	参加工作时间	现等工种工作年限		本工种累计工作年限		现等技工种名称	技术工种所属行业	现有技术等级	联系电话:	现有技术等级证书编号	申报技术工种名称	申报工种所属行业	申报技术等级	近三年年度考核结果			审核结果	
						年	月	年	月									年	月	年		月
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
主管部门审查意见:												市州人社部门审批意见:			省人社部门审批意见:							
(盖章)												(盖章)			(盖章)							
年 月 日												年 月 日			年 月 日							

注: 1.8、9、12、13 栏按《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核工种目录》所列工种名称、所属行业、分等级填写; 2.10、11、14 填写现有技术等级、证书编号及申报技术等级 (初级工/中级工/高级工/技师/高级技师); 3.15、16、17 栏由申报单位填写近 3 年年度考核结果; 4.18 栏由省、市(州)及县(市、区)人社部门依权限填写考核审核结果。

湖南省人力资源和社会保障厅制

附件 3

2019 年娄底市机关事业单位工考现场复审 所需材料清单

1. 报考人员的身份证、毕业证（学历证明）、原工人技术等级证书原件及复印件 1 份，复印件上由单位核验原件后签署“复印属实”字样、复印时间、复印人签名及加盖公章；

2. 如报考人员为破格申报，需携带相关证明材料（如：论文、奖励证书、荣誉证书等）原件及复印件 1 份，复印件上签名盖章要求同上。

3. 如相关证明材料存在界定模糊，需携带报考人员档案原件；

4. 如报考人员确因工作需要转报新职业的，需提供加盖公章的公示期满、无异议的书面材料。

2019年湖南省机关事业单位工考试时间安排表

职业	日期	等级	科目	考试时间	权重	题型	题量	答题方式
所有职业	7月20日	3-5级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项选择题	100	答题卡作答
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、简答题、案例分析题		纸笔作答
	7月21日	1级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项选择题	100	上机考试
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、简答题、案例分析题		纸笔作答
	7月21日	2级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项选择题	100	答题卡作答
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、简答题、案例分析题		纸笔作答

