

码信使用简要说明

一、手机上使用码信

1. 打开湘办通 APP，在主界面上点击码信，如下图。



2. 点击码信右上角新建码信群（工作组）



完成码信群建立后，我们就可以正常在群里开展工作。群组功能具备：发送表情、截图、发送文件、发送好友名片、发起接龙、新建协作文档、设置和发送常用回复，如下图。



二、电脑上使用码信

1. 在湘办通网站首页点击右侧“码信”图标可唤醒码信。（第一次使用，请根据提示先安装码信，也可以直接到党政办网站首页“资料下载”栏目中下载安装）



2. 新建码信群（工作组）



完成码信群建立后，我们就可以正常在群里开展工作。群组功能具备：发送表情、截图、发送文件、发送好友名片、发起接龙、新建协作文档、设置和发送常用回复，如下图。



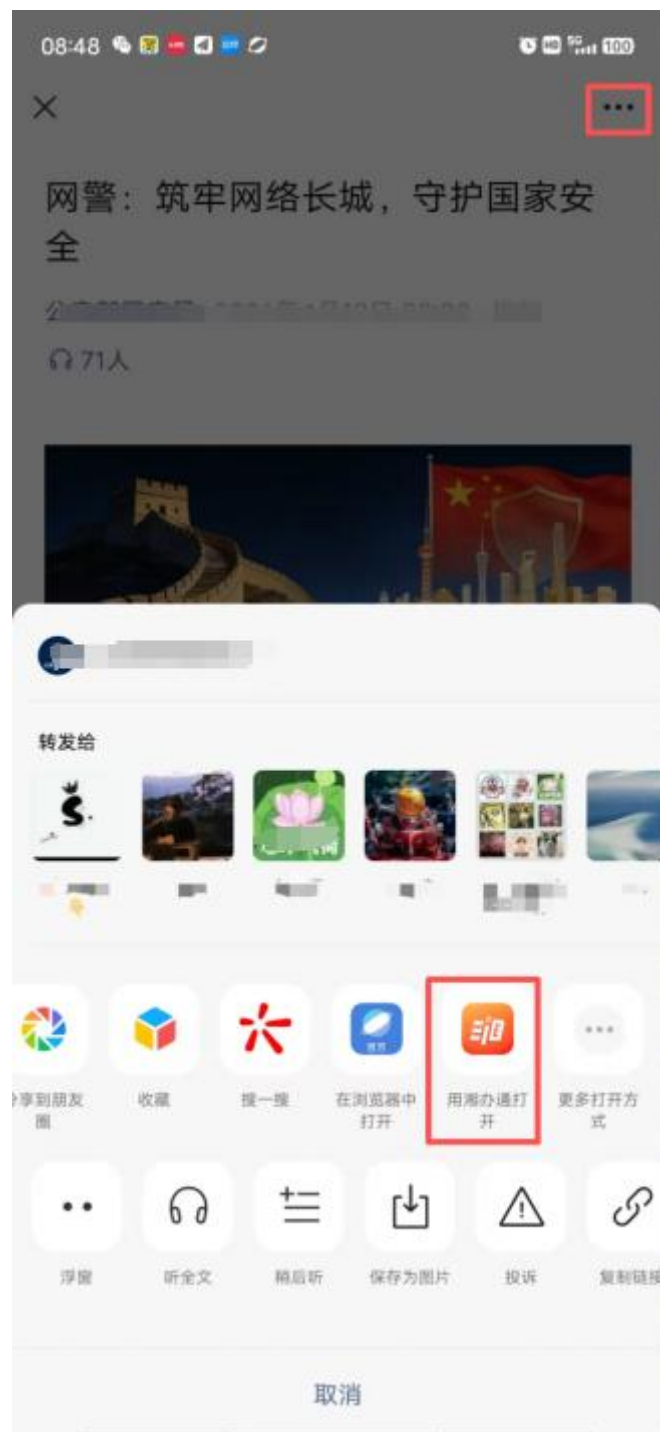
三、码信文件助手

点击码信右上角的【文件助手】，进入文件助手，可发送文本、表情、图片、视频、文件、链接等信息。文件助手可用于个人移动端和 PC 端传输文件，或保存其他重要信息和文件。



四、微信文件、图片、公众号链接转湘办通

打开需要转发的内容，点击文件和公众号链接右上角“...”
（图片的在下方），选择“用湘办通转发”，如界面没有就
点击“更多方式打开”找到“湘办通”再选择要发送的码信
好友或群组即可。（部分鸿蒙系统暂不适配）



详细使用说明可在湘办通网站首页点击“操作手册”或者“使用帮助”查看。

