娄底职业技术学院

Loudi Vocational & Technical College

三年制高职专业人才培养方案

专 业 名 称 ：	应用英语专业 （国际商贸方向）
专 业 代 码 ：	570202
适 用 年 级 ：	2026 级
所属二级学院：	文化传播学院
执 笔 人 ：	田玉
专 业 负 责 人 ：	田玉
制（修）订日期：	2026 年 6 月

娄底职业技术学院教务处编制

二〇二六年六月

应用英语专业（国际商贸方向）2026级人才培养方案

一、专业基本信息

（一）专业名称与专业代码

专业名称：应用英语

专业代码：570202

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

基本修业年限3年。

四、职业面向

（一）职业面向

通过对商务服务行业、企业的调研，参照应用英语专业职业教育国家专业教学标准，结合区域经济发展实际，确定本专业的职业面向如下表。

表1：应用英语专业（国际商贸方向）职业面向

所属专业大类（代码）	教育与体育大类（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务（72）
主要职业类别（代码）	国际商务专业人员 2-06-07-01
主要岗位或技术领域	**初始岗位：**外贸跟单助理、外贸业务助理、翻译助理、涉外文秘助理 **目标岗位：**涉外企业服务、英语翻译、涉外文秘 **发展岗位：**翻译机构主管、涉外企业主管
职业类证书	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）

（二）职业能力分析与典型工作任务分析

通过调研，邀请商务服务行业专家进行职业岗位、工作任务与职业能力分析，确定目标岗位的典型工作任务和职业能力如下：

表2：应用英语专业（国际商贸方向）典型工作任务与职业能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程	职业类证书

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程	职业类证书
1	涉外企业服务	协助起草中英文商业文件； 筹备跨国会议； 跟进海外客户需求，协调内部部门与外部客户沟通； 处理海外客诉；分析目标国消费趋势； 制作进出口单据； 和对跨境支付凭证	（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； （2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； （3）具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力； （4）具备良好的团队协作能力； （5）具备较强的创新创业能力； （6）具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务活动； （7）具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力； （8）具备负责跟踪产品生产及质量状况，拟定合同并监督合同执行的能力； （9）具备打样、产前样确认、产中检查、产后验收的能力； （10）具备维护公司客户关系的能力； （11）具备单证审核、报关、结算、售后服务等工作的能力； （12）具备跟单收汇、出口退税资料收集的能力。	英语语音、综合英语（一）（二）、英语语法、英语口语（一）（二）（三）（四）、英语听力（一）（二）、英语视听说（一）（二）、英语阅读、实用英语阅读、跨文化交际、信息技术、商务英语、英汉互译、商务英语翻译、英语写作、英语应用文写作、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、英语国家概况、涉外企业服务实务、英文信息化处理、商务技能实训、综合实训、毕业设计、岗位实习(一)(二)等	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
2	英语翻译	商务文件翻译； 技术文档翻译； 商务陪同口译； 本地化与跨文化适配； 翻译质量控制	（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； （2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； （3）具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力； （4）具备良好的团队协作能力； （5）具备较强的创新创业能力； （6）具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务活动； （7）具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力； （8）具备进行有效的国际商务沟通和商务谈判等的商务英语交际能力； （9）具备跨文化交际能力，能够在跨文化环境中运用恰当的表达策略，准确传递信息，合理处理文化冲突，提高沟通效果； （10）具备有效处理商务公文、外	英语语音、综合英语（一）（二）、英语语法、英语口语（一）（二）（三）（四）、英语听力（一）（二）、英语视听说（一）（二）、英语阅读、实用英语阅读、跨文化交际、信息技术、商务英语、英汉互译、商务英语翻译、英语写作、英语应用文写作、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、英语国家概况、日语、市场营销、电子商务实务、涉外企业服务实务、英文信息化处理、商务技能实训、综合实训、毕业设计、岗位实习(一)(二)等	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程	职业类证书
			贸函电和商务单证等涉外商务文书处理能力。		
3	涉外文秘	核心行政事务；涉外沟通协调；商务活动支持；信息管理与保密	（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； （2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； （3）具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力； （4）具备良好的团队协作能力； （5）具备较强的创新创业能力； （6）具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务活动； （7）具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力； （8）具备独立处理办公室日常事务以及客户的接待与管理工作的能力； （9）具备独立办理各种文档资料的归类整理和存档备案的能力； （10）具备协调本部门工作及其他部门之间的合作关系的能力。	英语语音、综合英语（一）（二）、英语语法、英语口语（一）（二）（三）（四）、英语听力（一）（二）英语视听说（一）（二）、英语阅读、实用英语阅读、跨文化交际、信息技术、商务英语、英汉互译、商务英语翻译、英语写作、英语应用文写作、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、电子商务实务、涉外企业服务实务、英文信息化处理、商务技能实训、综合实训、毕业设计、岗位实习(一)(二)等	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握英语语言、商务接待、商务会展、商务谈判、国际商务经营与管理等基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规，具备英语语言运用、办公自动化操作、商务英语交际、涉外商贸操作、商务文书处理等专业技能，面向商务服务行业等行业的翻译人员、行政事务处理人员等职业，毕业3-5年后，能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1.素质

Q1:坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华

民族自豪感；

Q2:崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

Q3:具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

Q4:勇于奋斗、乐观向上，培养自我管理意识和职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

Q5:具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

Q6:具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好；

Q7:具有国际视野和合作竞争意识。

2.知识

K1:掌握必备的思想政治理论知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

K2:掌握必备的军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导知识、应用英语专业素养知识；

K3:掌握与本专业相关的法律法规、环境保护和消防安全等知识；

K4:掌握扎实的英语语言基础知识和跨文化交际知识；

K5:掌握国际贸易、电子商务、市场营销、商务接待、商务会展和涉外礼仪等专业基础知识；

K6:掌握国际商务信息检索、国际商务谈判、商务文书处理等专业核心知识。

K7：掌握主流跨境电商平台运营规则，通晓产品上架优化、店铺运维、订单管理等新业态业务知识；；

K8：掌握海外社交平台的运营逻辑，熟悉短视频与跨境直播的引流模式。

3.能力

A1:具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

A2:具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

A3:具有文字、表格、图像等计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

A4:具备良好的团队协作能力；

A5:具备较强的创新创业能力；

A6:具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务会话和应用文写作；

A7:具备适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能，能够运用英语基于互联网平台提供客户咨询服务，并通过多种渠道获得和处理商务信息的能力；

A8:具备使用英语服务涉外企业生产、销售、技术引进等工作的应用英语交际能力；

A9:具备海外客户开发维护管理、签订和履行外贸合同以及跨境电商平台操作等涉外商贸能力；

A10:具备有效处理商务公文、外贸函电和商务单证等商务文书处理能力；

A11:具备涉外文书写作、会务安排、办公室管理、信息处理和档案管理等涉外文秘相关职业能力。

六、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

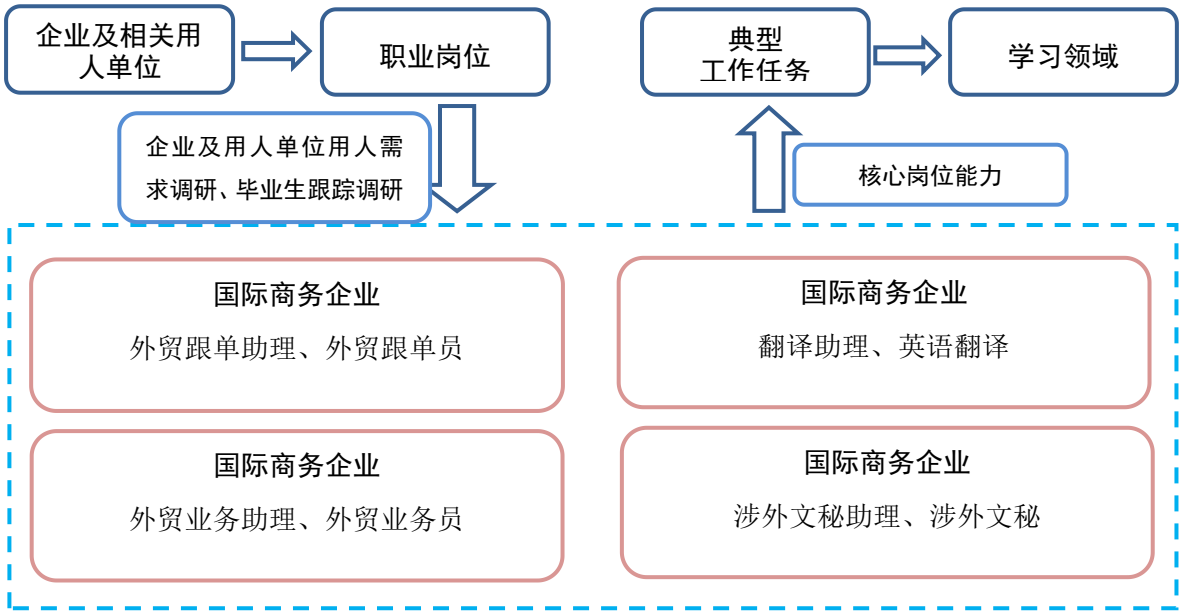


图 1 课程体系开发流程

（二）课程设置

通过对商务服务相关企业及用人单位人才需求的调研，将企业岗位设置及职业能力进行梳理，依据能力层次划分课程结构，整合具有交叉内容课程，结合人才培养目标，合理设置课程，主要包括公共基础课 16 门、公共素质拓展课程 8 门（其中限选课程 5 门、任选课程 3 门），专业（技能）基础课程 10 门、专业（技能）核心课程 7 门、专业（技能）集中实践环节课程 5 门，专业拓展课程 5 门（其中限选课程 4 门、任选课程 1 门），共计 51 门课程。

1. 公共基础课程

表 3：应用英语专业（国际商贸方向）公共基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业类证书
军事理论	36	2	1	
军事技能	112	2	1	
思想道德与法治	48	3	1	
毛泽东思想和中国特色社会	32	2	2	

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业类证书
主义理论体系概论				
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	4	
形势与政策（一）（二）（三）（四）	32	2	1、2、3、4	
大学生心理健康教育（一）（二）	32	2	1、2	
大学生创新创业基础	32	2	2	
职业生涯规划	16	1	1	
#大学语文（含中华优秀传统文化）	48	3	1	国家普通话水平等级证书
#普通话	32	2	3	国家普通话水平等级证书
体育与健康（一）（二）（三）（四）	112	8	1、2、3、4	
就业指导	16	1	5	
“四史”教育	16	1	2	
劳动教育与劳动技能（一）	16	1	1	
安全教育	8	0.5	4	

表 4：应用英语专业（国际商贸方向）公共素质拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业类证书
限选课程	趣味数学	30	2	2	
	信息技术	48	3	2	
	国家安全教育	16	1	1	
	湖湘文化	32	2	3	
	美育	32	2	3	
任选课程	学校根据有关文件规定，统一开设身心素质、艺术素质、人文素养、科技素养等方面的任选课程，学生至少选修其中3门	60	3	2、3、4、5	

2.专业（技能）课程

表 5：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业类证书
#★综合英语（一）（二）	100	6	1、2	大学英语四级证书
英语语音	50	3	1	

#★英语阅读	32	2	1	大学英语四级证书
★英语口语（一）（二）（三）（四）	128	8	1、2 3、4	1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）
#★英语听力（一）（二）	100	6	1、2	大学英语四级证书
#★英语视听说（一）（二）	100	6	3、4	大学英语四级证书 1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）
英语语法	50	3	3	
#★英语写作	48	3	3	大学英语四级证书
英语国家概况	32	2	3	
涉外礼仪	32	2	4	

表 6：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）核心课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业类证书
▲#★实用英语阅读	32	2	2	大学英语四级证书 1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
▲★英语应用文写作	48	3	4	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
▲跨文化交际	48	3	4	
▲#英汉互译	56	3.5	4	大学英语四级证书
▲★国际贸易专业英语	64	4	2	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
▲★商务英语	64	4	3	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
▲★商务英语谈判	64	4	4	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）

表 7：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）集中实践课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业类证书
校内生产性实训基地实训	28	1	4	
商务技能实训	56	2	4	
综合实训	56	2	5	1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）
毕业设计	56	2	5	
岗位实习（一）（二）	672	28	5、5.6、6	

表 8：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书和职业类证书
限选课程	商务英语单证	36	2	5	
	商务英语翻译	36	2	5	
	英文信息化处理	32	2	5	
	日语	32	2	5	
任选课程（任选 1 门）	市场营销	32	2	5	
	电子商务实务	32	2	4	
	涉外企业服务实务	32	2	4	
	文秘英语	32	2	5	
	“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）	32	2	5	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业（技能）核心课程，“#”标记表示通用能力证书课证融通课程，“★”标记表示职业技能等级/职业资格证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

（三）课程描述

1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课程

表 9：应用英语专业（国际商贸方向）公共基础课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	**军事理论**	**素质目标：**增强学生的国防意识、防间保密意识、国家安全意识和忧患意识；激发学生的爱国热情和学习国防高科技的积极性；树立科学的战争观和方法论，和打赢信息化战争的信心。 **知识目标：**掌握国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备的内涵、发展历程、特征，熟悉世界军事变革发展趋势；理解习近平强军思想内涵。 **能力目标：**具备对军事理论基本知识的正确认知、理解、领悟和宣传能力。	模块一：中国国防； 模块二：国家安全； 模块三：军事思想； 模块四：现代战争； 模块五：信息化装备。	依据《普通高等学校军事课教学大纲》，选用由国防大学、海军指挥学院等多所院校的专家、教授组成的教学团队开发的网络课程，采用线上教学形式，学时36。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1
2	**军事技能**	**素质目标：**养成良好的军事素养和战斗素养；培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风，全面提升综合军事素质。 **知识目标：**掌握人民解放军三大条令的内容，轻武器的战斗性能，战斗班组攻防的基本动作和战术原则，格斗、防护的基本知识，战备规定、紧急集合、徒步行军、野外生存的基本要求，掌握队列动作、射击动作、单兵战术、卫生和救护基本要领。 **能力目标：**具备射击、战场自救互救的技能；具备识图用图、电磁频谱监测的基本技能；具备分析判断、应急处置和安全防护能力。	模块一：共同条令教育与训练； 模块二：射击与战术训练； 模块三：防卫技能与战时防护训练； 模块四：战备基础与应用训练。	由军地双方共同选派自身思想素质、军事素质和业务能力强的军事课教师，综合运用讲授法、仿真训练和模拟训练开展教学。以学生出勤、军事训练、遵章守纪、活动参与、内务整理等为依据，采取过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价，以过程考核为主。	Q1 Q2 Q4 Q5 K1 K2 A1 A4

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	形势与政策（一）（二）（三）（四）	**素质目标：**了解党的历史、路线、方针和政策，培养学生坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，增强政治素养，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而发奋学习。 **知识目标：**掌握党的历史、路线、方针和政策等知识，掌握形势与政策的基本理论和基础知识。 **能力目标：**具备正确分析形势和理解政策的能力。	依据教育部《高校“形势与政策”课教学要点》，从以下专题中，有针对性的设置教学内容： 专题一：党的理论创新最新成果； 专题二：以党史为重点的“四史”教育 专题三：我国经济社会发展形势与政策； 专题四：港澳台工作形势与政策； 专题五：国际形势与政策。	通过专家讲座和时事热点讨论等方式，使学生了解党的光辉历史、国内外经济、政治、外交等形势，提升学生判断形势、分析问题、把握规律的能力和理性看待时事热点的水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式进行考核。	Q1 Q2 Q4 K1 A1
4	大学生心理健康教育（一）（二）	**素质目标：**培养学生积极向上的阳光心态，树立心理健康发展的自主意识，健全学生人格，提升职业素养和职业幸福感。 **知识目标：**掌握心理健康的标准及意义；掌握大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握认识自我心理发展和自我心理调适的基本知识。 **能力目标：**具备把心理学知识、原理灵活运到岗位工作的能力；具备沟通协调、团队合作等职业能力；具备良好社会适应能力。	模块一：了解心理健康知识有效适应大学生活； 模块二：培养良好自我意识塑造健康个性心理； 模块三：提升心理调适能力促进心理健康发展。	结合高职学生特点和普遍问题，设计菜单式课程内容，倡导互动体验教学模式，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长，有效帮助学生提升“自助、求助、助人”的意识与水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。	Q1 Q2 Q4 Q5 K2 A1
5	#大学语文（含中华优秀传统文化）	**素质目标：**提升学生对中国语言文学的热爱之情，提高文化素养，启发学生寻找中华民族的精神家园。 **知识目标：**掌握阅读、评析文学作品的基本方法；理解口语表达的基本要求与技巧；掌握常用文体写作知识。 **能力目标：**具备运用汉语进行一定层次的听、说、	模块一：经典文学作品欣赏； 模块二：应用文写作训练； 模块三：口语表达训练。	通过范文讲解、专题讲座、课堂讨论、演讲会或习作交流会等方式，结合校园文化建设，来加强中华优秀传统文化教育，注重与专业的融合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书	Q1 Q2 Q4 Q6 K1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		读、写能力，良好的人际沟通和语言交流能力。具备自如阅读和写作常见应用文文体的能力。具备对一般的文学作品进行基本的赏析和评价能力、鉴赏和审美能力及对人类美好情感的感受能力。		可以免修该课程模块三。	
6	思想道德与法治	**素质目标：**提高学生的思想政治素质、道德素质、法律素质，培养学生崇德向善、诚实守信的高尚品德，增强学生崇尚宪法、遵法守纪的法治意识，实现思想道德和法律规范的知行统一。 **知识目标：**理想信念教育，三观教育，社会主义核心价值观教育，思想道德教育，社会主义法治教育，党史学习教育。 **能力目标：**具备认识自我、认识环境、认识时代特征的能力，具备明辨是非、遵纪守法的能力，具备研究性学习及分析和解决问题的能力；具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力及自我约束、自我管理能力。	**理论模块** **专题一：**担当复兴大任，成就时代新人； **专题二：**领悟人生真谛，把握人生方向； **专题三：**追求远大理想，坚定崇高信念； **专题四：**继承优良传统，弘扬中国精神； **专题五：**明确价值要求，践行价值标准； **专题六：**遵守道德规范，锤炼道德品质； **专题七：学**习法治思想，提升法治素质。 **实践模块** **项目一：**影视教育或读书活动（二选一）**项目二：**研究性学习或社会调查（二选一）	通过讲授式、案例式、讨论式等方式，利用信息化教学平台开展理论教学；通过竞赛式、研究式、调查式、观摩式等方式进行实践教学。采取过程性考核和终结性考核相结合的评价方式进行考核。	Q1 Q2 Q4 K1 K3 A1 A2
7	#普通话	素质目标：培养学生热爱祖国语言的情感；培养学生运用普通话的自觉性；认识口语交际能力对个人成长发展的重要作用和重大意义，培养学生重视交际和乐于交际的思想观念。	模块一：认识普通话和普通话水平测试； 模块二：科学用气发声训练；	采取命题式，启发式，直观式，讨论式，情景模拟式等多种教学方法，来激发学生的说话兴趣，并通过不同语言表达角度示范，	Q1 Q2 Q4 Q6

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		知识目标：理解口语交际在实际生活和工作中的重要作用；把握口语交际训练的基本原则；掌握口语交际基本技巧和方法。 能力目标：纠正口音，能够使用标准普通话进行言语交际；形成明辨是非，分析言语活动优劣的能力；提高口头语言表达水平和社交场合中的言语交际能力。	模块三：普通话语音分析； 模块四：朗读训练； 模块五：说话训练。	使学生明白并接受语言表达的艺术魅力，反复练习来提高教学效率和教学效果。做到理论与实践相结合，讲授与训练相结合，示范与互动相结合，案例与实用相结合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。	K1 A2
8	**毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论**	**素质目标**：提高学生的马克思主义理论素养，帮助学生树立正确的政治方向和政治立场，培养学生热爱祖国、拥护中国共产党的领导、坚持四项基本原则、与党中央保持一致的政治素养。培养学生的社会参与意识、运用马克思主义进行观察分析和处理问题的意识，及团结协作的集体主义精神和社会责任感，培养学生开拓进取的创新意识和求真务实的实践品格。坚定“四个自信”。 **知识目标：**掌握马克思主义中国化时代化的科学内涵、历史进程、理论成果。把握马克思主义中国化时代化的历史逻辑、理论逻辑和实践逻辑。掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。 **能力目标：**培养学生运用马克思主义中国化时代化理论成果分析和解决实际问题的能力。提高学生的批判性思维能力，使其能够独立思考和形成自己的见解。培育学生的实践能力，使其能够将理论知识与社会实践相结合，分析社会现实重大热点问题。	**理论模块** **专题一：**马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果； **专题二：**毛泽东思想及其历史地位； **专题三：**新民主主义革命理论； **专题四：**社会主义改造理论； **专题五：**社会主义建设道路初步探索的理论成果； **专题六：**中国特色社会主义理论体系的形成发展； **专题七：**邓小平理论； **专题八：**“三个代表”重要思想； **专题九：**科学发展观； **实践模块（四选一）** **项目一：**“影视教育”； **项目二：**读原著学原文悟原理活动； **项目三：**“研究性学习”； **项目四：**社会调查。	突出教学互动、理实一体的教学理念，采用讲授式、案例式、讨论式、演讲式等方式开展理论教学，采用读书式、写作式、竞赛式、研究式等方式进行实践教学，实行过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q4 K1 A1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
9	**习近平新时代中国特色社会主义思想概论**	**素质目标**：提高学生不断深化学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉，提高对习近平经济思想的认同。培养学生的使命担当意识、社会参与意识、观察分析和处理问题的意识及团结协作的集体主义精神，引导学生坚定“四个自信”，积极投身新时代伟大建设的社会实践。 **知识目标**：掌握习近平中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、历史地位和指导意义。掌握中国特色社会主义建设现状，更好把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论精髓与实践要义，提高对经济发展规律的认识。掌握读书、研究性学习的基本方法及读后感、研究性学习报告的写作技巧。 **能力目标**：具备运用习近平中国特色社会主义思想基本原理分析和解决实际经济问题的能力，具备较强的探究学习能力、语言表达能力、协调沟通能力和自我管理能力。	**理论模块** **专题一**：习近平新时代中国特色社会主义思想概论导论。 **专题二**：新时代坚持和发展中国特色社会主义。 **专题三**：以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴。 **专题四**：坚持党的全面领导。 **专题五**：坚持以人民为中心。 **专题六**：全面深化改革开放。 **专题七**：推动高质量发展。 **专题八**：社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略。 **专题九**：发展全过程人民民主。 **专题十**：全面依法治国。 **专题十一**：建设社会主义文化强国。 **专题十二**：以保障和改善民生为重点加强社会建设。 **专题十三**：建设社会主义生态文明。 **专题十四**：维护和塑造国家安全。 **专题十五**：建设巩固国防和强大人民军队。 **专题十六**：坚持“一国两制”和推进祖国完全统一。 **专题十七**：中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体。 **专题十八**：全面从严治党。 **实践模块**（二选一）	突出教学互动、理实一体的教学理念，采用讲授式、案例式、讨论式、演讲式等方式开展理论教学，采用读书式、写作式、竞赛式、研究式等方式进行实践教学，实行过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q4 K1 A1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
			项目一：影视教育或读书活动； **项目二：**研究性学习或社会调查		
10	**体育与健康（一）（二）（三）（四）**	**素质目标：**养成良好的健身习惯，学会通过体育活动调控情绪；培养拼博精神和团队协作精神。 **知识目标：**掌握体育和健康知识；懂得营养、环境和行为习惯对身体健康的影响；掌握篮球、排球等专项体育知识；掌握常见运动创伤的紧急处理方法。 **能力目标：**具备 1-2 项运动技能；具备运动创伤的紧急处理能力；具备沟通协调、团队合作能力。	**必学模块（第1学期）** **项目一：**广播体操 **项目二：**素质训练 **兴趣选修模块（第2-4学期）** **项目一：**健美操 **项目二：**羽毛球 **项目三：**乒乓球 **项目四：**三大球 **项目五：**武术	第 1 学期主要为恢复与提高学生的身体素质能力，加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养；第 2-4 学期，采取兴趣爱好分班选项教学模式，提高学生的学习动力和能力，激发学生的主动性、创造性。以学习过程考核与体育技能的考核进行综合评价。	Q1 Q2 Q4 Q5 K1 A1
11	**大学生创新创业基础**	**素质目标：**培养学生的创新意识、创业精神。 **知识目标：**掌握创业项目选择、现代企业人力资源团队管理方法与技巧、市场营销基本理论和产品营销渠道开发、企业融资方法与企业财务管理、公司注册基本流程、互联网+营销模式等基本知识。 **能力目标：**具备独立进行项目分析与策划、撰写项目策划书、进行市场分析与产品营销策划、进行财务分析与风险预测的能力。	**理论模块** **项目一：**创新基础理论； **项目二：**创业基础理论； **实践模块** **项目一：**撰写创业计划书，参加互联网创业大赛； **项目二：**创业项目展示，在创新创业中心开展路演活动。	采用理论教学和实践教学相结合的方式，通过案例教学和项目路演，使学生掌握创新创业相关的理论知识和实战技能。实行过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q4 K1 K2 A1 A4 A5
12	**职业生涯规划**	**素质目标：**培养学生树立正确的职业观、择业观、创业观和成才观。 **知识目标：**掌握自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法；掌握职业生涯设计与规划的格式、基本内容、流程与技巧。 **能力目标：**具备职业生涯规划能力，具备个人职业生涯设计与规划书撰写能力。	**专题一：**树立生涯与职业意识。 第一讲 职业生涯规划概述 第二讲 职业素养展示 **专题二：**制订职业发展规划。 第三讲 职业生涯规划书的写作 第四讲 职业生涯规划作品演示 第五讲 职业生涯人物访谈	通过专家讲座、校友讲座、实践操作和素质拓展等形式，搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，充分调动学生的主动性、积极性和创造性。以学生的职业生涯设计与规划书完成情况作为主要的考核评价内容。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
			第六讲 职业生涯规划大赛 第七讲 职业素养展示。		A5
13	就业指导	**素质目标：**引导学生自我分析、自我完善，树立正确的职业观、择业观，培养良好的职业素质。 **知识目标：**掌握就业形势，掌握就业政策和相关法律法规，掌握求职面试的方法与技巧、程序与步骤。 **能力目标：**具备撰写求职材料的能力，具备较强的就业竞争能力。	**专题一:**就业形势与政策； **专题二：**求职前的准备； **专题三：**求职材料的写作； **专题四：**面试方法与技巧； **专题五：**劳动合同相关知识； **专题六:**就业权益的维护； **专题七:**职场适应。	通过课件演示、视频录像、案例分析、讨论、社会调查等一系列活动，增强教学的实效性，帮助学生树立正确的职业观、择业观。以过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5
14	劳动教育与劳动技能（一）	**素质目标：**培养学生勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；增强诚实劳动意识，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，具有主动充当志愿者参与公益劳动的社会责任感，培育学生不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。 **知识目标：**掌握劳动精神、劳模精神和工匠精神的内涵和实质；掌握通用劳动基本知识；掌握专业劳动基础知识。 **能力目标：**具备满足生存发展和职业发展需要的基本劳动能力。	**理论模块** **专题一：**劳动精神； **专题二：**劳模精神； **专题三：**工匠精神； **实践模块** **专题四：**劳动基础实践； **专题五：**劳动专业实践。	通过劳模讲座、网络学习、实践操作等形式，搭建多维、动态、活跃、自主的课程学习平台，充分调动学生劳动的主动性、积极性和创造性。第一学期采用线上教学形式，学时 16；每学期利用开学预备周和课余时间完成劳动实践（不占正常教学时间）。第一二学期为劳动基础实践；第三-五学期为劳动专业实践课。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K1 K2 K3 A1 A4 A5
15	“四史”教育	**素质目标：**引导学生提升政治、思想、情感认同，坚定理想信念，厚植爱党爱国情怀。 **知识目标：**理解中国共产党的性质和宗旨；掌握新中国的性质及取得的历史成就；掌握改革开放的原因及取得的成就；掌握中国特色社会主义在世界社会主义发展进程中的历史地位。	**模块一：**党史（新民主主义革命时期）； **模块二：**新中国史； **模块三：**改革开放史； **模块四：**社会主义发展史。	课程主要采用线上课形式，基于在线开放课程平台开展专题教学和案例教学。课程采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，由线上教学过程中的平时成绩（学习进度分+学习习惯分+学习互动分），在线章	Q1 Q2 Q7 K1 A1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		能力目标：培养学生运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。		节测试成绩和期末考试成绩构成。	
16	**安全教育**	**素质目标：**培养学生树立正确的安全观，提升安全意识，提高维护安全的素养。 **知识目标：**系统掌握意识形态安全、人身安全、财产安全、健康安全和防灾减灾的相关知识。 **能力目标：**将安全意识转化为自觉行动，具备维护安全的能力。	**专题一：**意识形态安全； **专题二：**人身安全； **专题三：**财产安全； **专题四：**健康安全。 **专题五：**防灾减灾安全	搭建自主学习平台，突出对学生安全意识的培养，侧重过程性考核。第一至第四学期学生通过网络方式学习安全教育知识，第四学期期末根据学生学习完成情况开展考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q5 K1 K2 K3 A1

（2）公共基础选修课程

①公共基础限选课程

表 10：应用英语专业（国际商贸方向）公共素质拓展课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	**趣味数学**	**素质目标：**具有探索精神；具有创新精神；具有团队合作意识。 **知识目标：**掌握数学运算法则；掌握数学有名的定理、悖论；掌握逻辑推理的解题思路与基本方法。 **能力目标：**具有观察能力；具有计算能力；具有想象能力；具有分析能力；具有逻辑推理能力。	**模块一：**数学运算； **模块二：**数学游戏； **模块三：**逻辑推理。	采用讲授法、讨论法、独自练习、分组活动、合作学习、实际操作、生活实践、调查研究等方法，并综合运用多媒体课件、录像、视频、网络教学等多种现代化教学手段实施教学。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q3 K1 A1
2	**信息技术**	**素质目标：**具备一定的信息安全意识；遵守信息社会的法律法规，具有很强的民族自豪感、职业道德素养以及良好的团队协作精神；具备在智慧社会中驾驭人工智能的良好素养。	**基础模块：** **项目 1：**计算机基础知识； **项目 2：**Word 字表处理； **项目 3:**Excel 电子表格处理；	教师功底扎实、专业技能强；从工作、生活中找寻相关案例作业典型教学案例，并解决相关问题；在配置比较完善的理实一体机房，采用	Q1 Q2 Q4 K1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		知识目标：熟练掌握字表处理软件中的文字、图形、表格的添加与编辑、格式与样式的设置及图文混排等相关知识与基本操作；熟练掌握电子表格中数据创建、计算、处理、美化、分析、统计等相关知识与基本操作；了解并掌握演示文稿创建、美化与动画化等基本操作；掌握利用 AI 人工智能工具实现对文本、图像、视频、音频以及高效率办公的智能处理与应用。 **能力目标：**能敏锐并准确判断信息安全问题；能灵活获取、处理、传递和应用各种信息；能灵活利用数字化工具、计算思维等方式方法解决信息社会中数字问题和逻辑问题；能利用人工智能高效处理和解决日常生活、学习和工作中的相关智能化问题。	**项目** 4：PPT 演示文稿处理； **项目** 5：信息素养。 **拓展模块：** **项目** 6 人工智能。 （包括 AI 赋能文本处理、AI 赋能图像处理、AI 赋能视频处理、AI 赋能音频处理、AI 赋能高效率工作等实践应用）	“教、学、做”三合一的教学模式进行讲授和演示，达到理论与实践相结合的教学目的；采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式进行考核，终结性考核以上机实操为主。	A3
3	**国家安全教育**	**素质目标：**培养学生深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，践行总体国家安全观，树立国家安全底线思维。 **知识目标：**系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系。 **能力目标：**将国家安全意识转化为自觉行动，具备公民个体应有的维护国家安全的能力。	**模块一：**政治安全、经济安全、文化安全、社会安全； **模块二：**国土安全、军事安全、海外利益安全； **模块三：**科技安全、网络安全； **模块四：**生态安全、资源安全、核安全。	在设施完善的多媒体教室，采取参与式、体验式教学模式，采用课堂讲授、案例分析、情景模拟、小组讨论、角色扮演、任务驱动等教学方法实施教学；采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出对学生国家安全意识的考核。	Q1 Q2 Q3 K1 K2 A1
4	**美育**	**素质目标：**以美育人、以美化人、以美培人，培养学生正确的审美观。 **知识目标：**掌握美的表达类型和表现形式。 **能力目标：**具备正确的自然审美、科学审美和社会	**模块一：**爱国之美； **模块二：**敬业之美； **模块三：**诚信之美； **模块四：**友善之美；	通过网络学习的形式，搭建动态、活跃、自主的课程学习平台，培养学生正确的审美观，侧重过程性考核。	Q1 Q2 Q6 K1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		审美的能力。	**模块五：**道德之美； **模块六：**文明之美； **模块七：**礼仪之美； **模块八：**心灵之美；		A1 A2
5	**湖湘文化**	**素质目标：**增强学生对湖湘文化的认同感与归属感，厚植家国情怀，坚定文化自信；传承“心忧天下、敢为人先、经世致用、百折不挠”的湖湘精神，赓续红色血脉；涵养“湖湘工匠”精神气质，提升人文素养与审美情趣。 **知识目标：**了解湖湘文化的概念、起源、发展脉络与核心精神；掌握湖湘历史名人、学术思想、文学艺术、民俗非遗及红色文化等核心知识；理解湖湘文化的精神特质与当代价值。 **能力目标：**能够从文化角度分析和解读湖湘地域社会现象；具备文化鉴赏能力与口头、书面表达能力；能够将湖湘文化中的优秀元素创造性应用于专业实践与日常生活。	**模块一：**湖湘历史沿革与文化脉络； **模块二：**湖湘代表人物与思想精粹； **模块三：**湖湘红色文化与革命传统； **模块四：**湖湘民俗与非物质文化遗产； **模块五：**湖湘文学艺术成就与精神品格； **模块六：**新时代湖湘精神传承与发展；	将湖湘文化知识、优秀传统文化效结合地方文化资源进行教学。采用专题式教学、经典导读、实地考察、小组调研相结合的方式，鼓励学生进行体验式学习。充分利用本地历史文化场馆作为第二课堂。考核方式采取过程性考核（课堂参与、调研报告、小组作业）与终结性考核（课程论文或文化作品创作）相结合。	Q1、Q2、Q3、Q4、K1、K2、A1、A2

②公共基础任选课程

公共基础任选课程每门课 20 学时，计 1 学分。第 2-5 学期，学校根据有关文件规定，统一开设身心素质、艺术素质、人文素养、科技素养等方面的任选课程，学生至少选修其中 3 门。

2.专业（技能）课程

（1）专业（技能）基础课程

表 11：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）基础课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	★综合英语(一)(二)	**素质目标：**培养良好的跨文化交际意识与人文素养，增强文化自信；树立正确的世界观、人生观、价值观，具备职业道德与敬业精神；培养自主学习与终身学习的习惯，具备团队协作和抗压能力；提升逻辑思维、创新意识和审美情趣。 **知识目标：**掌握英语语音、语调、词汇、语法等基本语言知识；了解主要英语国家的社会文化、风土人情、传统习俗、生活方式、文学艺术等方面知识；掌握职场常用文体知识及基础翻译常识。 **能力目标：**能综合运用听、说、读、写、译等语言技能，完成信息获取和基础沟通任务；能读懂中等难度和未来职业相关的英文材料，并就日常与一般业务话题进行有效的口头和书面交流。	**模块一：**基础英语语音基础、词汇基础、基础语法、基础听说交际、基础读写 **模块二：**职场英语与职场相关的词汇术语理解，常见的工作话题听说，职场文本阅读，实用英语文体写作，常用的中英文互译。	采用任务驱动法、案例分析法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、实践教学法等多种教学方法，丰富学生的英语语言基础知识，提高学生的听说读写译基本技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 K4 A1 A2 A6
2	英语语音	**素质目标：** 具有正确的语言观和跨文化意识，增强文化自信与认同感；具有实事求是的学风和自主、合作、探究、创新精神；能够用英语讲述中国故事，传播中华优秀传统文化。 **知识目标：** 掌握英语语音的基本理论和基本朗读技巧，理解语流的内在规律及语调所承载的功能；掌握英语元音、辅音音素的读音和字母的正确读音；熟悉音节的划分、音节的分类和音节的重读；掌握句子重音、句子语调、连读、爆破、同化、弱读的使用；理解和领悟人们在表达对客观事物的陈述、疑问、请求、命令和问候等方面使用的语调的基本意义和用法。 **能力目标：** 能正确拼读元音、辅音音素，具备较强的读音、辨音能力；能用较为标准的语音、语调朗诵规定段落和整篇文章，包括传统诗歌、现代中国发展短文及职场对话等素材；	**模块一：**音标发音； **模块二：**字母发音； **模块三：**单词发音； **模块四：**句子发音。	采用听辨法、模仿法、讲练结合法、启发式教学法、对比分析法、研究式教学法等教学方法，使教学理论与实践紧密结合，提高学生的英语语音练习效率和水平。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式，终结性考核采用口试的方式进行，突出学生语音语调整体水平的评定。	Q1 Q2 Q4 Q7 K4 A1 A2 A6

		具有对语言的感受力，能做到正确的停顿、连读，语音语调自然、得体，语流流畅；能够自信从容地运用语音知识表达思想观点，在职场和日常交际中有效交流。			
3	★英语阅读	**素质目标：**具备务实、敬业、忠诚的职业素养与严谨、细致、认真负责的职业操守，遵守行业相关法律法规；养成细致准确、条理清晰的文本研读习惯与良好心理素质；具备自主学习、举一反三的能力，具有进取意识与创新思维；具备良好的语言表达、人际沟通与团队协作能力，适配专业学习与岗位发展需求。 **知识目标：**掌握生词解读基础知识，熟练掌握语境推理、构词法猜词的核心原理与使用场景；掌握英语语篇基础逻辑知识，了解文本观察、判断、归纳、推理的基本思维方法；掌握略读、扫读等核心阅读策略并进行快速阅读；熟悉通识类英文篇章的基本结构与语言特征，掌握通用文本快速阅读的基础技巧。 **能力目标：**能够结合上下文语境与构词规律，独立推断生词、短语含义；能够细致观察文本语言特征，完成假设判断、分析归纳、推理验证等思维活动；能够灵活运用略读、扫读、细读等技能，完成通用英文篇章的高效阅读；能综合运用各类阅读技能，准确读懂通识类英文阅读资料。	**模块一：**基础阅读技能； **模块二：**专项阅读策略； **模块三：**基础文体阅读。	本课程综合运用任务驱动法、整体教学法、线索教学法、速记教学法、背景知识介绍法、翻译法、小组讨论法、案例分析法、实践法、阅读法等多元化教学方法，聚焦学生英语阅读理解能力的培养，重点训练学生细致的语言观察能力，以及假设判断、分析归纳、推理检验等核心逻辑思维能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 K4 A1 A2 A6
4	★英语口语(一)(二)(三)(四)	**素质目标：**培养一定的跨文化交际意识；树立良好的沟通意识和团队协作精神；培养自我管理、自我约束的习惯和良好的职业道德素养。 **知识目标：**掌握正确的英语发音、语音语调和日常交流的口语表达形式； 掌握相关商务知识及商务英语基本词汇、句型及表达；掌握见面介绍、接待外商、询盘报盘等相关商务活动背景知识及相关贸易实务知识。 **能力目标：**能就日常话题和接待外商、询盘报盘等相关商务话题进行对话和讨论；能完成接待外商的工作、提供商务服务；能在商务活动中与外商进行有效沟通，促进交易达成。	**模块一：** Courtesy Demands Reciprocity **模块二：** Practicing Through Diligence **模块三：** Presenting with Confidence	采取任务驱动教学法、角色扮演法、情境模拟及小组讨论法等教学方法，让学生接触大量的视听及文字材料，增加语言输入，然后经过模仿、训练达到对语言的自由运用。在教学过程中着重语言基本功的训练，如语音、语调、朗读、复述等，让学生掌握语言基础知识和交际技能，全面提高学生的语言应用能力。成绩评定	Q1 Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8

				采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	
5	★英语听力(一)(二)	**素质目标：**具有正确的语言学习观念和跨文化交际认知，理性辨析中外文化差异，坚守文化自信，家国情怀；具备良好的性格和人际交往能力；具有良好的职业道德、职业素养和团队协助精神；具有较强的心理适应能力和健全的意志品质。 **知识目标：**了解英语基础的语音知识；熟悉日常和职场英语口语的语速特征；掌握不同场景听力素材的语篇结构、逻辑关系和语境隐含信息；积累跨文化知识。 **能力目标：**具备良好的语音识别、信息速记与筛选、短期记忆和逻辑分析能力；具备职场涉外沟通、语境推断和跨文化理解能力，提升英语思维；具备良好的职业素养和可持续发展能力。	**模块一：**日常问候 **模块二：**情感表达 **模块三：**观点交流 **模块四：**礼貌沟通 **模块五：**职场礼仪 **模块六：**出行游玩 **模块七：**社交接待 **模块八：**生活消费	采用“项目导向，任务驱动”“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式。灵活运用任务驱动的项目教学法、讲授法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、小组讨论法等教学方法丰富学生理论基础知识，提高学生的听说实践能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8
6	★英语视听说(一)(二)	**素质目标：** 坚定文化自信；具备良好的语言表达能力和分析观察能力；具备良好的跨文化交流及国际商务礼仪规范意识；具有务实求真、严谨认真、灵活应变的职业素养。 **知识目标：**了解英语国家基本礼仪和文化习俗；熟悉外贸业务相关商务情景背景知识；掌握外贸流程各个环节所需的商务英语表达和职场交际技巧。 **能力目标：**能用英语开展外贸业务流程各环节的客户听说交流工作，通过视听说训练提高自身的商务英语交际能力、外贸业务实践能力及相关职业素养。	**模块一：**企业概况 **模块二：**内部管理 **模块三：**市场营销 **模块四：**商务拓展 **模块五：**商务洽谈 **模块六：**贸易执行 **模块七：**运营模式 **模块八：**品牌公关	采用“项目导向，任务驱动”“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式。灵活运用任务驱动的项目教学法、讲授法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、小组讨论法等教学方法丰富学生理论基础知识，提高学生的听说实践能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8
7	英语语法	**素质目标：**养成严谨、细致的语法学习习惯和自主学习能力；培养在英语日常交际中规范、得体运用语法的意识；增强语言表达的准确性和逻辑性，提升职业自信和跨文化沟通素养。 **知识目标：**系统掌握英语词法（名词、代词、形容词、副词、动词、非谓语动词）和句法（句子成分、基本结构、主谓	**模块一：词法** 名词、代词、形容词、副词的用法及辨析；动词时态与语态、非谓语动词的构成与用法。	坚持“以学生为主体，以教师为主导”的教学理念，采用项目教学法、任务驱动法和小组讨论法，引导学生在实践中学语法、用语法。以小组合作学习为主要组织形式，在专业教室中开展项目	Q1 Q2 Q4 K4 A1 A2

		一致、三大从句、倒装、虚拟语气）的核心知识；理解英语语法结构在具体语境中的语用功能；了解英汉语言在语法层面的主要差异。 **能力目标：**能在英语听、说、读、写、译等基本技能中，正确、灵活地运用所学语法知识进行表达；能识别并纠正英语词法和句法错误，提升语言输出的准确性；能将英语语法知识应用于真实语言场景中。	**模块二：句法** 句子成分、基本结构、主谓一致、三大从句（定语从句、名词性从句、状语从句）、倒装、虚拟语气。	式教学，模拟真实语言应用场景。成绩评定采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。过程性考核包括：学习态度与情感、知识与技能掌握情况、思维与方法运用能力、交流与合作表现；终结性考核以笔试为主，重点考查语法知识综合运用能力。	A6
8	★ **英语写作**	**素质目标：**具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有沟通与团队协作能力。 **知识目标：**掌握英语写作的基础知识，包括文章结构、段落构成、句子组成、语法规则等；掌握英语应用文社交信函的结构特点。 **能力目标：**能够运用指导英文写作的基本原则，撰写清晰、准确、连贯的英文语句；能够运用段落写作的四条准则，撰写出行文连贯、主题一致的段落；能够撰写格式规范、内容完整和表达流畅的英文社交信函。	**模块一：**句子写作 **模块二：**段落写作 **模块三：**篇章写作 **模块四：**社交信函写作	以项目实训和任务驱动为主线，让学生在“做中学、写中用”，切实提升写作能力。采用范例分析法、情景模拟法、角色扮演法、启发引导法和自主学习法等多种方法，充分激发学生学习兴趣，增强课堂参与度。成绩评定采用形成性考核与终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1-A4 A6
9	**英语国家概况**	**素质目标：**具有正确的文化意识，使学生树立正确的人生观和价值观；通过中西文化对比，增强民族自豪感，培养深厚的爱国情怀和讲好中国故事的意识；具有团结协作和批判性思维能力，批判接受英美文化中的精华，传承和发扬中国特色文化，增强学生对中国文化价值的认同感和自豪感。 **知识目标：**掌握英国、美国、加拿大、澳大利亚和新西兰等主要英语国家的地理、历史、经济、政治和文化等方面的概况；理解和掌握英美两国重要历史变革、重要人物、政治体制、经济政策；分析中西文化差异，深刻理解洋为中用，求同存异的思想。 **能力目标：**能进行资料搜集和分析，能用英语讨论和讲解地理、历史等相关的学科知识；能运用英语分析和阐述与生活	**模块一：**The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland; **模块二：**The United States of America; **模块三：**Canada; **模块四：**Australia; **模块五：**New Zealand; **模块六：** Other English	采用“任务驱动，项目导向”、“教、学、练、做”有机融合、“理论与实践一体化”等的教学模式拓宽学生的知识面，提高学生的英语水平和英语应用能力，增强与不同文化背景人士进行跨文化交往的信心和能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 Q6 Q7 K4 A1 A2 A6

		紧密相关的政治、经济和文化等问题，具有良好的思辨能力。	Speaking Countries		
10	**涉外礼仪**	**素质目标：**培养学生的礼仪素养，在各种特定的社交礼仪活动中做到事事合乎礼仪，处处表现得体，从而顺利完成各种社交礼仪活动，高质量地体现个人职业素养和自身形象。 **知识目标：**了解礼仪在英语交际中 的重要性和涉外礼仪的基本理论；掌握中西方活动中礼仪交往时应注意的方式方法、礼仪规范、礼仪 技巧和操作方法；了解中西文化风俗礼仪和文化差异。 **能力目标：**具备在特定场合判断各 种行为是否规范的能力；具备在中西方交际活动中塑造良好形象的能力。	**模块一：**礼仪概述 **模块二：**个人仪容仪表 **模块三：**日常交际礼仪 **模块四：**常用公务礼仪 **模块五：**职业礼仪 **模块六：**习俗礼仪	由具备丰富的礼仪专业知识与经验的教师担任教学，在设施完善的多媒体教室和校内外实训基地采用“任务驱动、理实一体 ”的教学模式，采用六步教学法、案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法实施教学。成绩评定采取过程性考核与终结性考核（操作考试）相结合的方式进行考核评价，重点考察学生灵活运用礼仪理论知识进行工作活动处理的能力。	Q1-Q6 K2 K4 K5 A1 A2 A4 A5

（2）专业（技能）核心课程

表 12：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）核心课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	**▲★实用英语阅读**	素质目标：具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，自觉遵守行业法律法规；养成细致、准确、条理清晰的文本处理习惯，形成适配职场的专业素养与心理素质，提升利用英语工具解决实际问题的信心；养成良好的阅读习惯与自主学习意识，具备进取精神与创新意识；具备良好的语言表达能力，拥有跨文化沟通意识与职场英语信息敏感度。 知识目标：掌握核心英语阅读策略（略读、扫读、预测、猜词、识别主旨与细节、推理判断等）；熟悉各类实用英语文体的结构特点与语言特征；积累与专业领域、职场及社会生活相关的英语核心词汇与常用表达；掌握实用英语文体的篇章快速阅读	**模块一：**日常生活与校园英语阅读 **模块二：**通用职场英语阅读 **模块三：**实用信息文本阅读	本课程采用混合式教学模式，构建课前、课中、课后一体化教学链条，实现学生阅读能力的不间断培养。依托任务型阅读教学与课外个性化自主学习相结合的模式，有效提升学生的英语实用阅读能力。课程采用过程性考核与终结性考核相结合的综合评价方式评定	Q1 Q2 Q3 Q4 K2 K4 A1 A2 A6

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		技巧与策略。 能力目标：能快速抓住不同类型文本的主旨大意；能准确理解关键细节与具体信息；能根据上下文推测生词词义；能理解作者的意图、观点与态度；能识别文本中简单的逻辑关系（因果、转折、对比等）；能对简单文本信息进行初步的归纳、总结与比较；能辨别事实与观点，能读懂各类日常实用英语文体资料；具备篇章快速阅读能力，能运用略读、扫读策略快速获取各类实用英语文体信息；能根据阅读任务要求（如查找特定信息、完成表格、回答问题、撰写摘要、执行指令等）处理文本信息；能将阅读获得的信息应用于模拟或真实的职业任务中。		学生学习成果。	
2	▲★英语应用文写作	**素质目标：**培养学生具有开拓 创新的职业精神、严谨细致的职业态度、专业规范的职业素养和诚实守信的职业道德；在对外商务沟通中讲好中国故事，增强文化自信。 **知识目标：**掌握商务文书和外贸函电的常用表达式、基本格式和写作特点；掌握商务沟通原则，国际贸易惯例、商法知识和外贸业务操作流程。 **能力目标：**能够撰写符合规范 的商务文书和外贸函电；能够运用语言、商务的综合知识进行涉外事务处理和业务磋商。	**模块一：**进入职场-求职应聘 **模块二：**立足职场-事务处理 **模块三：**进阶职场-业务磋商	采用情景教学法，案例分析教学法和任务驱动教学法。从情景导入，问题讨论，到案例分析再到实践运用，从仿写到创新应用，提高学生英语书面表达能力。加强写作实训实操训练，有项目训练、综合训练以及实训操练。评价主要体现为“四合”：过程性评价与终结性评价结合；理论和实训评价内容结合；自评、互评及他评等测评方式结合，同时，测评与资格取证挂钩，如学生学生获得 VETS 初级证书可以免修该课程。	Q1 Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	▲跨文化交际	**素质目标：**具有强烈的爱国主义精神、中国文化自信心和民族自豪感；具有较好的文化差异敏感性、宽容度和批判性思维；兼具家国情怀和国际视野的思维方式，尊重文化的差异性，并具有处理文化差异的灵活性。 **知识目标：**了解跨文化交际的基本概念、相关术语等基本理论，并培养文化意识和跨文化意识；了解中西方文化在语言交际、非语言交际、思维方式、价值观、文化取向、社会习俗与规约等方面存在的异同，加深对不同语言现象及文化的理解；理解跨文化的交流模式、英汉文化差异的内在根源及其有效运用。 **能力目标：**具有充分运用中国优秀价值观，用英语讲好中国故事，传播优秀的中国传统文化的能力；具有理解、尊重和批判性接受外国文化的能力；具有在跨文化交际中正确应对文化差异，并有效应对且提升跨文化交际水平的能力。	**模块一：**文化及跨文化交际 **模块二：**中国故事 **模块三：**英美文化 **模块四：**一带一路沿线国家 **模块五：**言语交际 **模块六：**非言语交际 **模块七：**文化的冲突与融合 **模块八：**跨文化能力培养	课程教学采用“信息化教学手段、混合式教学模式、实践化教学导向”的教学模式，课程内容分模块教学，按照理论→知识→对比→运用→提升的步骤进行，从易到难，循序渐进。成绩评定采取形成性考核和终结性考核的综合评定方式进行。	Q1 Q2 Q4 Q6 Q7 K4 A1 A2 A6
4	▲★英汉互译	**素质目标：**具有务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有敢于创新、乐于奉献的工作态度；具有文化自信和价值观自信。 **知识目标：**掌握英汉翻译的基本理论知识；掌握常用的翻译方法和技巧；掌握英汉语言中文化特色信息的翻译方法；掌握广告、科技、新闻和应用文体等各类文体句子、段落、篇章的基本翻译方法和技巧。 **能力目标：**能正确识别翻译材料的体裁，运用相应的翻译策略和方法；能掌握英汉两种语言及文化的基本差异，正确认识英汉语言的内容与结构逻辑次序的不同，摆脱原文束缚但忠实于原文，准确、熟练、通顺地进行英汉互译，速度为每小时 250-300 词；能熟练使用各种词典、百科全书、网络、翻译软件等等工具，在翻译理论的正确指导下从事翻译活动。	**模块一：**翻译基本理论知识； **模块二：**英汉语言对比； **模块三：**翻译常用方法与技巧； **模块四：**文化与翻译； **模块五：**文体与翻译。	教师具备扎实的英汉语言功底，掌握娴熟的英汉语言运用能力，具备较丰富的翻译实战经验，掌握数字化翻译技术和翻译项目质量管理办法。采用“项目导向，任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式，以翻译理论学习和技能训练为主线。配备多媒体教室。成绩评定采用形成性评价与终结性评价（笔试）相结合的方式。	Q2 Q4 Q6 Q7 K4 K7 A1 A2 A6

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
5	▲★国际贸易专业英语	**素质目标：**培养学生的爱国情怀，增强民族自信心和自豪感，在数字贸易时代树立“贸易强国”的使命担当，激励其为民族复兴贡献青春力量；强化学生的规则意识与责任担当，在传统国际贸易惯例与数字贸易新规则交织并存的背景下，自觉尊重不同市场的贸易惯例与商务习俗，坚守“敬业、友善”的价值准则；培养学生的契约精神与法治观念，坚持诚信履约、依法合规开展外贸业务，维护国家经济安全与数据主权，善于运用法律守护各方的正当权益。 **知识目标：**了解 UCP600、托收统一规则等国际惯例的相关规定；熟悉外贸业务操作全流程，理解数字贸易新业态对传统业务流程的延伸与影响；掌握国际货物买卖的基本原理与基础知识，理解数字贸易时代商品形态与交易方式的演变趋势；掌握贸易术语，熟悉外贸合同基本条款、格式与内容要求。 **能力目标：**能够熟练运用英语及现代信息技术工具从事外贸业务活动；能够用英语规范完成外贸交易磋商全流程，并能适应跨境电商等新业态下的沟通方式；能够进行进出口成本核算、报价、佣金、运费及保险费等核心实务操作，辨识数字贸易背景下定价与支付的新特点；能够缮制和履行规范的中英文外贸合同；能够根据合同内容审核、修改信用证，辨识数字贸易背景下国际结算方式的新发展。	**模块一：**外贸业务交易准备 **模块二：**外贸业务交易磋商 **模块三：**外贸合同订立 **模块四：**外贸合同履行	采取“任务驱动、项目导向、理实一体”的教学模式，灵活运用讲授法、任务驱动法、案例分析法、角色扮演法、情景教学法、合作探究法等多种教学方法，丰富学生的英语语言知识和外贸业务知识，提高学生的英语应用能力和外贸业务操作能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q7 K3 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A3 A6 A7 A8 A9
6	▲★商务英语	**素质目标：** 具有恪守商业诚信与保密原则的职业素养；具有沉着应对商务风险的稳健心理素质；具有追求卓越服务品质的专业精神；具有鉴赏文化差异的审美素养;具有善用智能工具的创新意识;具有合作共赢的商业价值观;具有尊重多元文化的包容心态;具有钻研商务语言的专业态度。 **知识目标：**理解掌握市场营销、保险等八大领域核心概念、业务流程与框架，能识别运用各领域基础术语及对应英文表达；	**模块一：**市场营销 **模块二：**保险 **模块三：**客户服务 **模块四：**网络广告 **模块五：**人力资源 **模块六：**共享经济 **模块七：**跨文化商务	采用以“学生为主体、教师为主导、训练为主线，任务驱动、理实一体”的教学模式，主要采取情景教学、案例教学、任务教学、模拟教学、现场教学等方法。成绩评定采取过程性考核和终	Q1-Q4 Q7 K3 K4 K5 K6 K7

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		了解多种英文商务文书的体裁特征、格式规范及应用边界；熟练掌握并灵活运用商务语境下的听说读写技巧。 **能力目标:**能高效处理中长篇商务英语阅读材料，精准把握主旨细节，理解语言特征，展现跨文化运用能力；能看懂并规范撰写各类商务文件，满足业务需求；能在商务场合自如用英语交际，独立开展实践；能系统分析语法，掌握语言规则；能运用多元资源搜集数据并转化为解决方案。	交际 **模块八：**国际零售	结性考核相结合的方式。学生获得 1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）可以免修该课程。	K8 A1 A2 A6 A7 A11
7	**▲★商务英语谈判**	**素质目标：**具有爱国主义精神，坚定民族与文化自信，包容多元文化；具备务实敬业、诚信担当等职业素养与操守，严守法规道德；具有信息保密及检索筛选能力；具备市场洞察力与商机判断力；具有细致理性等专业习惯，心理素质良好；具有团队协作及组织沟通能力。 **知识目标：**掌握国际商务谈判核心概念、特征、流程、原则、策略与技巧；熟悉国内外涉外行业规范标准及对谈判准备的约束指导；掌握贸易术语、合同核心条款框架；熟悉多个谈判主题及专业表达；了解投诉索赔流程及原因；理解中西文化差异及商务礼仪。 **能力目标：**能运用计算机与互联网收集整理谈判信息；能主动调研各国商务文化，展现契合对方习惯的礼仪；能做好谈判前期准备，介绍公司及产品；能用英语及商务知识洽谈合作、建立贸易关系；能围绕合同条款谈判；能熟练运用外贸术语，独立开展涉外业务；能灵活处理争端冲突。	**模块一：**商务谈判前期准备 **模块二：**建立贸易关系谈判 **模块三：**合同条款谈判与订立 **模块四：**投诉与索赔谈判	采用任务驱动法、项目教学法、分组教学法、案例分析法、角色扮演法等多种教学方法,有利于提高学生组织与协调能力、思辨能力、表达能力和团队合作能力,培养学生商务谈判实操能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 Q7 K3 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A4 A5 A7 A9

（3）集中实践课程

表 13：应用英语专业（国际商贸方向）（技能）集中实践课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	**校内生产性实训基地实训**	**素质目标**：培养诚实守信、吃苦耐劳的职业操守，培养合规经营、风险防控意识，培养市场开拓思维、团队协作与创新实干的职业素养。 **知识目标**：掌握跨境电商全链路业务流程，熟悉店铺运营、产品上架、营销推广、订单履约、国际物流、跨境收付汇等核心业务规范；通晓产品基础知识、行业企业文化、平台运营规则与跨境合规相关要求。 **能力目标**：能够在校内全真实训场景完成店铺搭建、产品上架、订单处理、物流跟进、跨境支付完整流程；能依托企业真实业务需求，开展跨境询盘对接、线上交易磋商、业务单据制作等岗位工作。	**模块一**：跨境电商平台认知与店铺搭建 **模块二**：跨境商品上架、产品推广与营销运营操作 **模块三**：跨境订单处理、国际物流与收付汇实操 **模块四**：企业真实跨境业务询盘对接、全流程综合实操	依托校内全真生产性实训基地，联合跨境电商企业行业导师协同授课；以真实跨境店铺运营项目为载体，采用项目导向、任务驱动的实训模式，让学生沉浸式完成完整外贸岗位训练。全面融合学生在校期间已掌握的英语语言、外贸专业理论知识，实现理论与岗位工作深度融合。本课程考核成绩由企业考核和学校考核共同组成。	Q1--Q4 Q7 K3 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A4--A7 A8 A9 A10
2	**商务技能实训**	**素质目标**：具有良好的职业道德、严谨的工作态度；具备耐心细致的工作态度和良好的沟通能力、自身情绪调节能力和抗压能力；养成及时解决问题、团队合作与人沟通的意识；树立创新思维。 **知识目标**:掌握常用电话用语、记录电话留言；掌握商务客户接待注意事项和指定日程安排；掌握询盘、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等各类信函的格式、语体特征等。 **能力目标**：能用清晰、流畅的英语与客户寒暄、交谈；能用英语准确索取和传递信息；能用电话或传真等方式预订酒店、餐厅等；独立撰写日常商务文书和外贸函电（询函、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等）。	**模块一**：日常交际 **模块二**：商务电话交流 **模块三**：商务客户接待 **模块四**：国际贸易实务	采用“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式，让学生掌握商务运作的理论知识，正确使用商务词汇及相关专业术语；熟悉商务运作的各个流程和环节；掌握信息沟通的口头及书面技巧；掌握典型商务活动的组织方法，提高英语口语表达能力，分析、解决问题的能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1-Q4 Q7 K4-K8 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	综合实训	**素质目标：**具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具备商业信息保密意识；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有敢于创新、乐于奉献的工作态度。 **知识目标：**了解询函、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等各类信函的格式、语体特征等；了解国际国内的涉外商务行业相关标准； 熟悉进出口贸易业务流程；熟练掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容；熟悉订单、信用证及其他外贸单证的内容；掌握商务信函的格式、特点、套语和惯用表达；掌握商务谈判的谈判技巧、套语和惯用表达；掌握商务文书的体裁、格式、特点及翻译技巧。 **能力目标：**能熟练应用计算机、互联网等现代化信息手段；能进行简单的外贸业务交易磋商，会根据交易磋商的内容拟制外贸合同；能根据进口合同的要求申请开立信用证；能按要求分析信用证的基本内容，会根据外贸合同审核、修改信用证；能根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、装箱单、提单、产地证、出口报关单、保险单、汇票等出口单证；能准确翻译商务文书。	**模块一：**日常商务文书处理 **模块二：**外贸函电处理 **模块三：**商务英语谈判 **模块四：**商务英语单证繕制	采用仿真法、模拟法等教学方法，利用多功能数字语音室，依托仿真互动的教学环境，实施日常商务文书处理、外贸函电处理、商务英语谈判、商务英语单证缮制四大模块下的若干学习任务，以增强学生身临其境的直观感觉，提高学生的学习兴趣，提高学生英语写作技能及商务实操技能。采用“项目导向，任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式，引导学生在做中学、在学中做，注重“教”与“学”的互动。通过理论与实践的交互融合，让学生掌握商务实操技能，提高职业素养。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10 A11
4	毕业设计	**素质目标：**培养理论联系实际的工作作风，求实求真、团结协作的精神；具有善于思考、勇于探究的精神。 **知识目标：**掌握利用工具、平台进行商务信息搜集、整理、分析的方法；掌握运用所学知识发现问题、解决问题的方法；掌握企业促销方案、客户接待方案、客户开发及维护方案、参展方案和市场调研方案设计的原则、	**模块一：**促销方案设计 **模块二：**客户接待方案设计 **模块三：**客户开发及维护方案设计 **模块四：**参展方案设计 **模块五：**市场调研方案设计	由具有丰富的商务英语专业知识与经验的专职老师、具有一线工作经验的兼职老师担任指导，要求学生在调查、分析、实地实习或考察的基础上，用专业的眼光去发现问题、解决问题，从而	Q1-Q4 Q7 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		要素、内容、步骤与方法。 **能力目标：**能熟练操作计算机等现代化办公设备；能运用基本的专业知识发现问题、解决问题；能设计促销方案、客户接待方案、客户开发及维护方案、参展方案和市场调研方案。		为企业提供有建设性的设计。采用过程性考核与成果质量考核、答辩考核相结合，突出培养学生运用专业知识进行分析和解决问题的能力、理论联系实际的能力，提升综合素质。	A4 A5 A7 A8 A10
5	岗位实习（一）（二）	**素质目标：**具有务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具有商业信息保密意识；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有敢于创新、乐于奉献的工作态度；树立不断获取知识和技能的意识。 **知识目标：**掌握实习企业或者公司主营业务的具体情况，企业所处行业的基本情况以及该企业的核心优势和劣势；了解相关的国际贸易惯例和法律法规要求；掌握商务英语知识、商务接待和商务礼仪知识、国际贸易基础知识；掌握进出口贸易的操作流程和每个环节相关的知识等等。 **能力目标：**提高国际贸易实践操作能力和商务管理能力；提高应用计算机处理信息，运用英语解决技术问题和进行交流的能力；提高商务信息的收集和筛选能力；提高文字和语言运用能力；提高人际交往、团队合作、环境适应能力。	**环节一：**下达任务书 **环节二：**开展实习 **环节三：**形成实习成果 **环节四：**考核评价	由学院教师和实习单位兼职教师，共同组成岗位实习的指导教师。要求学生将在校期间所学的知识和专业技能，应用于实际涉外商务工作岗位，通过岗位实习，以检验、巩固并加深学生对所学专业知识的理解，提高学生英语运用能力和国际商务实操技能，提高和强化学生的竞争意识、职业意识和创业意识，转变就业观念，增强就业竞争力和创新创业能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式，以过程性考核为主。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10

（4）专业（技能）拓展课程

①专业（技能）限选课程

表 14:应用英语专业（国际商贸方向）（技能）限选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	商务英语单证	**素质目标：**具有诚实守信、求真务实的职业道德观念；具有严谨、踏实、认真负责的工作作风、较好的创新意识。 **知识目标：**掌握国际商务单证必需的贸易理论知识；掌握国际商务单证必需的英语语言知识。 **能力目标：**能快速、准确地阅读英文合同和信用证，并找出常用单证缮制所需资料；能快速缮制进出口所需的全套单证。	**项目一：**外贸单证认知 **项目二：**合同审核 **项目三：**审证和改证业务 **项目四：**缮制商业发票 **项目五：**缮制装箱单 **项目六：**缮制提单 **项目七：**缮制保险单 **项目八：** 缮制原产地证 **项目九：**缮制汇票 **项目十：** 缮制装船通知 **项目十一：** 缮制受益人证明	采用项目教学法、任务驱动法、小组协作法等教学方法，注重学生单证操作能力的培养。在教学中根据单证员的工作任务设计教学项目，以工作任务引领教学。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10	
2	商务英语翻译	**素质目标：**具有诚实守信、爱岗敬业、求真务实等职业素养；具有较强的自主学习意识和自我发展意识；具有较强的协调和合作意识；具有较强的跨文化交际意识。 **知识目标:**了解翻译基础理论知识、商务英语翻译的特点；理解国际商务与国际贸易业务的英文商务文字资料；掌握基本的翻译技巧；掌握英汉两种语言的区别和中西文化的区别。 **能力目标：**能运用基本的翻译技巧正确翻译商务英语句子和短文；能准确翻译商务名片、商务标识、商品商标、企业介绍、产品说明、商务广告、	**模块一：**对外商务宣传类文书翻译 **模块二：**对外商务交流类文书翻译	采用情境模拟法、英汉比较法、辩论法、讲解法、自主学习法、协作学习法、案例法、项目教学法等多种方法让学生掌握各种商务英语翻译的基本技巧，能正确地翻译各种商务英语句子、短文和各种体裁的商务文书。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		公关文稿、商务信函、商务报告、商务合同等商务文本。			A10	
3	英文信息化处理	**素质目标：**具有自主学习、自我提高的能力；具有良好的沟通能力和团队协作精神；具有较强的自我评价、自我批评的能力；具有自我管理、自我约束能力；具有良好的职业道德素养；具有基本的信息素养和技术创新意识。 **知识目标：**掌握适用于幼儿教育教学及国际商贸活动的常用信息技术；掌握使用 PPT 进行多媒体课件制作的基础知识；熟悉常用办公软件的使用方法，如 PPT、Word、Excel 的基本运用、图像处理软件、音视频处理软件；掌握图像处理软件、音视频处理软件、AI 软件等在教学或商务场景中的的运用。 **能力目标：**具备使用互联网检索多媒体课件素材的能力；具有使用录音机、格式工厂、视频剪辑等软件进行素材加工的能力；具有多媒体课件制作能力，能使用 PowerPoint 软件制作多媒体课件；具有使用 AI 软件技术的能力；具有自主学习、研究性学习、合作学习等能力；具有阅读理解、语言表达、逻辑推理、信息处理等基本能力。	**模块一：**英文信息化处理技术知识准备； **模块二：**英文信息化处理课程设计技能； **模块三：**AI 辅助应用与英文信息化综合实践。	采用以学生为主体，教师为主导的教学方法，以项目为导向，学生以小组合作学习形式在专业教室开展教学。教学中主要采用项目教学法、任务驱动法。配备多媒体教室，设备布置整齐规范；供校园网络资源、多媒体课件教学资源。成绩评定采用形成性考核评价与终结性考核评价相结合的方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K2 K4 A1 A2 A3 A7 A11	
4	日语	**素质目标：**树立正确的语言学习观念与跨文化交际意识，增进对日本文化的理解与包容，强化文化自信与文化交流意识；养成求真务实的学习态度，能够借助日语基础语音知识进行简单表达，初步开展中日文化相关内容的交流与分享。 **知识目标：**掌握日语语音基础理论与标准发音规则，熟练掌握五十音图各假名的读音、书写及对	**模块一：** 五十音图 **模块二：** 浊音、半浊音、促音、长音、拗音的学习 **模块三：** 基础语音综合运用	课程综合运用听辨法、模仿法、讲练结合法、启发式教学法、对比分析法、研究式教学法等开展教学，将语音理论讲解与实操练习紧密结合，提升学生日语语音学习效率与发音水平。 课程	Q1 Q2 Q4 Q7 K1 A1 A2 A4	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		应罗马音；系统学习浊音、半浊音、促音、长音的发音规则、读法与使用规范；明晰日语基础音节构成、发音节奏，掌握基础发音变化规律，理解不同发音形式在日常问候、陈述、简单应答等场景中的运用逻辑与表达作用。 **能力目标：**能够准确认读、辨析五十音、浊音、半浊音、促音、长音、拗音，具备扎实的识音、辨音、发音能力；可以使用标准的日语发音朗读单词、短句及简单语段；具备基础语言感知能力，做到发音停顿合理、语流自然流畅；能够熟练运用所学语音知识完成日常简单交际表达，满足入门阶段生活及基础场景的沟通需求。		成绩采用过程性考核 + 终结性考核相结合的评定方式，终结性考核以口试形式开展，重点综合考评学生整体发音、语调及语音运用能力。	A5	

②专业（技能）任选课程

表 15:应用英语专业（国际商贸方向）（技能）任选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	市场营销	**素质目标：**树立正确的市场营销观念，具备观念创新意识；具备诚实、守信、吃苦耐劳的品德；具有善于动脑、勤于思考、及时发现并解决问题的习惯；具有客户服务意识；具有团队合作意识。 **知识目标：**掌握市场营销的概念和以客户需求为中心的市场营销理念；掌握营销宏观、微观环境分析的基本知识、掌握 SWOT 分析技术；掌握消费者购买行为特征及消费者购买决策原理；掌握市场细分、目标市场选择、市场定位	**模块一：**认识市场营销 **模块二：**寻找市场机会 **模块三：**确定目标市场 **模块四：**制订营销策略 **模块五：**市场营销写作实务	采用“任务驱动、理实一体”教育模式，根据课程特点采用案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学。成绩评定采取过程性考核与终结性考核相结合	Q1 Q2 Q4 Q7 K3 K4 K5 A1 A2 A4	学生根据兴趣爱好，从中任选 1 门

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		的方法；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容；熟悉服务营销涵义内容、方法；熟悉营销方案内容、要求及撰写方法。 **能力目标：**能运用所学方法，结合自己比较熟悉或了解的某个特定企业进行市场营销环境的分析；能运用市场细分的若干种方法，选择相关企业所面对的市场进行市场细分，进而选择目标市场，推出相应的目标市场策略和市场定位策略；能比较准确地分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略；能针对具体的企业选择与设计产品策略与价格策略；能结合相关案例对某企业实施的分销策略进行利弊分析，基本上能够设计和践行相关的营销活动；能根据市场条件选择与设计促销策略，组织参与促销活动；能根据营销目标和市场条件撰写营销活动方案。		的方式。	A5 A7 A9	课程学习。
2	**电子商务实务**	**素质目标：**具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神；具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队协作精神、全局观念；具有创新、创业、开拓进取的精神。 **知识目标：**了解电子商务的含义、类型、作用和发展方面的知识；掌握电子商务的主要商业应用知识、网络功能应用知识；掌握网络营销、电子支付、物流、网上创业等相关知识；了解电子商务安全、网络安全知识和方法。 **能力目标：**具有商务信息检索能力；具有电子商务平台操作能力；具有借助电子商务公司网络平台进行基本的网上业务推广能力；具有基本的网络营销能力、商务沟通能力、商务运作能力、商务谈判能力、现代信息技术与处理能力。	**模块一：**电子商务概述 **模块二：**信息技术基础 **模块三：**电子支付系统 **模块四：**电子商务安全管理 **模块五：**电子商务物流系统 **模块六：**电子商务应用	采用以学生为主体、教师为主导的教学方法，以项目为导向，学生以小组合作学习形式在专业教室开展教学。教学中主要采用项目教学法、案例分析法、提问引导及小组讨论法。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q4 Q7 K4-K8 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
3	涉外企业服务实务	**素质目标：**培养国际视野和跨文化沟通能力，能够适应多元文化环境；培养团队合作精神 和服务意识，提高人际交往和组织协调能力；培养创新思维和解决问题的能力，能应对复 杂多变的国际商务环境；增强职业道德和社会责任感，能在企业服务中始终保持诚信和 专业。 **知识目标：**了解涉外企业的基本类型、组织结构和运营模式；掌握涉外企业客户关系管理的基本原理和方法；熟悉涉外企业供应链管理的关键环节和优化策略；掌握涉外商务活动策划与服务的流程和技巧；了解涉外企业国际会展策划与服务的基本规范和操作流程；熟悉涉外企业人力资源服务的核心业务和招聘流程；掌握涉外企业品牌建设与推广的策略和方法。 **能力目标：**能够根据客户需求制定并执行有效的客户关系管理计划；能够运用供应链管理的知识和技能，进行有效的资源整合和优化；具备策划和组织各类商务活动的能力，并能提供高质量的服务；熟悉国际会展的策划、组织和管理，能够应对各种挑战和变化；掌握人力资源服务的核心技能，能够进行有效的招聘和培训；能够根据企业品牌建设的需要，制定并执行有效的品牌推广策略。	**项目一：**涉外企业类型与岗位认知 **项目二：**涉外企业客户关系管理 **项目三：**涉外企业供应链管理 **项目四：**涉外商务活动策划与服务 **项目五：**涉外企业国际会展策划与服务 **项目六：**涉外企业人力资源服务 **项目七：**涉外企业品牌建设与推广服务 **项目八：**涉外企业服务综合实践	在教学中，利用网络平台和资源积极开展混合式教学创新，以任务驱动促进学生积极用好课外时间，提升课堂教学效果。学生课前学习网络资源，课堂开展知识巩固与实践演练、展示，课外继续深化，撰写演讲稿并自行练习。教学中，坚持教学、演练、展示、点评一体化推进，着重训练学生的实际操作能力，确保课程目标达成。该课程对学生学习成果采用过程性和终结性考核相结合的方式考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9 A10	
4	文秘英语	**素质目标：**培养严谨细致的工作态度与保密意识，强化跨文化交际中的职业素养；提升抗压能力与应变能力，适应高强度文秘工作场景。 **知识目标：**掌握涉外秘书礼仪基础、招聘面试、来访接待、电话沟通、会务组织、办公环境维护与管理、新媒体运用、差旅安排、档案管理以及涉外事务文书写作。 **能力目标：**具有用英语从事外事服务的能力；具有驾驭英语并处理业务工作，有较强的动手能力和适应能力。	**模块一：**秘书职业素养 **模块二：**前台接待沟通 **模块三：**办公行政事务 **模块四：**商务交际洽谈	采用“任务驱动、理实一体”教育模式，根据课程特点采用案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学。成绩评定采取过程性考核与终结性考核相结合的方式。	Q1-Q4 Q7 K3-K6 A1 A2 A3 A4 A6 A7 A11	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
5	**“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）**	**素质目标：**具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神； 具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队精神、协调能力、管理能力和全局观念；具有创新、创业、开拓发展的精神。 **知识目标：**了解跨境电商的含义、类型、作用和发展方面的知识；掌握美国、加拿大、意大利、英国、俄罗斯等主要国家的消费习惯；掌握主要跨境电商平台的基本知识及其操作流程与规则；了解收款与售后服务、订单处理以及发货操作的知识和方法。 **能力目标：**具有在第三方平台注册并开通跨境电商店铺账号的能力；具有跨境电商选品及产品刊登和发布的能力；具有调研海外市场跨境电商发展情况的能力；具有订单处理以及发货操作等能力；具有开发新客户、维护老客户的能力。	**模块一：**跨境电商概述 **模块二：**主要跨境电商平台 **模块三：**海外市场调研 **模块四：**商品描述 **模块五：**价格谈判 **模块六：**包装与递送 **模块七：**付款与售后	采用项目教学法、案例分析法、提问引导及小组讨论法，传授跨境商务平台、海外市场调研、商品描述、价格谈判等相关理论知识和技能，培养学生涉外贸易创新创业所需的能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 K7 K8 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业核心课程，“★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

七、教学时间安排表

表 16：应用英语专业（国际商贸方向）教学时间安排表

学年	学期	总周数	学期周数分配								
			时序教学	周序教学						机动	复习考试
				军事技能	专项实训	综合实训	毕业设计	认识实习	岗位实习		
第一学年	1	20	16	3							1
	2	20	18							1	1
	2.3										
第二学年	3	20	18							1	1
	3.4										
	4	20	16		3						1
	4.5										
第三学年	5	20	10			2	2		4	1	1
	5.6	4							4		
	6	20							20		
合计		124	78	3	3	2	2		28	3	5

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排

每学期教学活动周为 20 周，第一周为预备教学周（教材领取、补考、院长/书记/辅导员讲座、校园劳动等教学活动），第 20 周为教学总结周。新生第 1 学期 1-3 周为军事教育、入学教育、安全教育、劳动教育等教学活动，第 4 周开始安排其他课程。

教学进程安排见附录 1。

（二）集中实践教学安排

表 17：应用英语专业（国际商贸方向）集中实践教学环节安排表

课程性质	实践（实训）名称	开设学期	周数	备注
公共基础实践	军事技能	1	3	
专业（技能）实践	校内生产性实训基地实训	4	1	
	商务技能实训	4	2	
	综合实训	5	2	
	毕业设计	5	2	
	岗位实习（一）（二）	5、5.6、6	28	

（三）教学执行计划

表 18：应用英语专业（国际商贸方向）教学执行计划表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	⊙	▲	▲	▲	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	※
1.2																				
2	⊙	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	※
2.3																				
3	⊙	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	※
3.4																				
4	⊙	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	◎	★	★	★	※
4.5																				
5	⊙	■	■	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	※	□	□	●	●	●	●
5.6	●	●	●	●																
6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

备注：1.每周的教学任务用符号表示；

2.各符号表示的含义如下：⑴军事技能▲；⑵时序教学★；⑶专项实训◎；⑷综合实训■；⑸毕业设计□；⑹认识实习△；⑺岗位实习●；⑻考试※；⑼假期&；⑽教学准备⊙。

（四）学时、学分分配

表 19：应用英语专业（国际商贸方向）教学学时、学分分配与分析表

课程性质			学分	学时		
				总学时	理论（含自主学习）	实践
公共基础课程	必修课程		35.5	636	362（含自主学习100）	274
	选修课程	限选课程	10	158	112（含自主学习48）	46
		任选课程	3	60	60	0
专业（技能）课程	必修课程	专业（技能）基础课程	41	672	364	308
		专业（技能）核心课程	23.5	376	226	150
		集中实践课程	35	868	/	868
	选修课程	限选课程	8	136	82	54
		任选课程	2	32	22	10
合计			158	2938	1228（含自主学习148）	1710

学时比例分析	课程性质	学时小计	比例（%）	课程性质	学时小计	比例（%）
	公共基础课程	854	29.1	专业（技能）课程	2084	70.9
	必修课	2552	86.9	选修课	386	13.1
	理论学时	1228	41.8	实践学时	1710	58.2

说明：1.总学时=理论（含自主学习）学时+实践学时；

2.学时比例保留一位小数，学时比例关系为：理论学时比例+实践学时比例=1，其中实践学时比例不能低于 50%。

九、师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于18:1,双师型素质教师占专业教师比例不低于 50%,来自行业企业一线的兼职教师占比不超过专兼职教师总数的 30%。专业教师队伍考虑职称、年龄、背景，形成合理的梯队结构。

2.专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3.专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有英语专业本科及以上学历；具有扎实的理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

4.兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。建立健全校企共建教师队伍机制，建立兼职教师库，实行动态更新，逐步提高兼职教师数占专业课与实践指导教师合计数的比例。

表 20：应用英语专业（国际商贸方向）教学团队一览表

专任教师结构									兼职教师
类别			职称			学历			
专业带头人	骨干教师	“双师”教师	高级	中级	初级	博士	硕士	本科	
1	8	14	8	10	5	/	18	5	9

表 21：应用英语专业（国际商贸方向）师资配置要求一览表

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
1	英语语音	2/0	本科/初级及以上	具有扎实的英语语言基础知识，特别是英语口语表达能力强，语音语调正确、优美。
2	综合英语（一）（二）	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力和语言教学能力。
3	英语语法	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力和语言教学能力。
4	英语口语（一）（二）（三）（四）	2/0	本科/初级及以上	来自英语国家，具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语口语纯正地道。
5	英语听力（一）（二）	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语听说能力强。
6	英语视听说（一）（二）	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语听说能力强。
7	英语阅读	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语阅读能力突出。
8	实用英语阅读	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语阅读能力突出。
9	跨文化交际	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础和广博的文化知识，较强的语言综合运用能力。
10	英汉互译	2/0	本科/中级及以上	具有相关英汉翻译知识和实际操作能力
11	商务英语	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
12	商务英语翻译	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力，特别是商务英语翻译能力突出。
13	英语写作	2/0	本科/中级及以上	具有写作知识和英语语言运用及写作能力。
14	英语应用文写作	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力，特别是商务英语写作能力突出。
15	国际贸易专业英语	2/0	本科/中级及以上	具有相关国际贸易知识和实务操作能力。
16	商务英语谈判	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力，特别是英语口语表达能力突出。
17	商务英语单证	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的外贸单证知识和实际操作能力。
18	涉外企业服务实务	2/0	本科/中级及以上	具备跨文化沟通技巧，能够用英语进行专业交流，包括口头和书面表达，以及处理多语言环境中的复杂沟通场景。

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
19	涉外礼仪	2/0	本科/初级及以上	具有形体仪容训练系统知识，在形体礼仪教学中，善于运用多种教学方法来培养和提高学生对形体美的鉴赏力、表现力和创造力。
20	普通话	2/0	本科/中级及以上	普通话水平达到二级甲等以上，具有扎实的汉语言文学基础知识、基本理论和较深厚的文化素养，善于组织教学。
21	市场营销	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的市场营销知识、较强的市场营销实践能力，特别是营销活动策划能力突出。
22	电子商务实务	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的电子商务知识和丰富的电子商务实操经验。
23	商务技能实训	3/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力，特别是商务英语写作能力突出。
24	综合实训	5/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
25	毕业设计	5/3	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
26	岗位实习（一）（二）	4/10	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
27	“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）	1/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、电子商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
28	日语	2/0	本科/初级及以上	具有扎实的日语基础知识和较强的日语综合运用能力。
29	英语国家概况	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、文化知识和较强的英语综合运用能力。
30	英文信息化处理	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、信息技术知识和较强的英语综合运用能力和数字化教学能力。
31	校内生产性实训基地实训	3/1	本科/初级及以上	熟练掌握校内跨境电商直播基地电子商务运营的相关知识;具备指导学生在实训基地完成所有实训任务的能力。
32	文秘英语	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、文秘专业知识和较强的涉外文秘实践能力

十、教学条件

1.教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

（1）专业教室基本要求

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

（2）校内外实验、实训场所基本要求

表 22：应用英语专业（国际商贸方向）校内实训室配置要求

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求		服务课程
			主要设备/仪器	人数/工位	
1	综合实训室	商务技能实训和综合实训	多媒体教学工作站、主控制器、投影仪、视频展示台、音箱各 1 套、电脑、摄像头各 50 个、学生桌椅 50 套等。	50/50	英语写作、英语应用文写作、商务英语单证、综合实训
2	商务技能实训室	商务技能实训	电脑 50 台、学生桌椅 50 套、相关软件一套。	50/50	商务英语翻译、商务技能实训、商务英语谈判
3	跨境电商直播实训室	商务技能实训和校内生产性实训基地实训	主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、学生桌椅 50 套、跨境电商相关软件	50/50	商务英语、国际贸易专业英语、跨境电商实务、电子商务实务、校内生产性实训基地实训

（3）实习场所基本要求

建设多个稳定的校外实习实训基地，能够开展应用英语专业（国际商贸方向）相关实训活动，能提供涉外企业服务、英语翻译、涉外文秘等实习岗位，能够配备相应数量的指导教师对学生进行指导与管理，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 23：应用英语专业（国际商贸方向）校外实习实训基地一览表

序号	实习基地名称	合作单位名称	主要实习（训）项目
1	娄底职业技术学院应用英语专业（国际商贸方向）校外实训基地	湖南华菱涟源钢铁有限公司	外贸跟单、商务文书处理、外贸业务等
2	娄底职业技术学院应用英语专业（国际商贸方向）校外实训基地	娄底市同悦电子商务有限公司	外贸跟单、商务文书处理、外贸业务等
3	应用英语专业（国际商贸方向）校外实训基地	三一集团有限公司	外贸跟单、商务文书处理、外贸业务等
4	应用英语专业（国际商贸方向）校外实习基地	广东光和壹文创有限公司	岗位实习（一）（二）

序号	实习基地名称	合作单位名称	主要实习（训）项目
5	应用英语专业（国际商贸方向）校外实习基地	深圳市里外光电科技有限公司	岗位实习（一）（二）
6	应用英语专业（国际商贸方向）校外实习基地	深圳市程达科技有限公司	岗位实习（一）（二）
7	应用英语专业（国际商贸方向）校外实习基地	东莞市鸿茹实业有限公司	岗位实习（一）（二）
8	应用英语专业（国际商贸方向）校外实习基地	东莞市锦铭五金有限公司	岗位实习（一）（二）
9	娄底职业技术学院应用英语专业（国际商贸方向）校外实习基地	东莞在一起电子商务有限公司	岗位实习（一）（二）

2.教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

（1）教材选用基本要求

教材以国家规划教材、重点建设教材和校企双元建设教材为主，专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，国家和省级规划目录中没有的教材，在职业院校教材信息库选用，优先选用活页式、工作手册式、智慧功能式新形态教材，充分关注国际商务行业最新动态，紧跟行业前沿技术，适时更新教材，原则上选用近三年出版的教材，不得以岗位培训教材取代专业课程教材，不得选用盗版、盗印教材。

（2）图书文献配备基本要求

图书文献满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。主要包括：有关应用英语专业（国际商贸方向)理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书与文献。

（3）数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学要求。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1.建立学校、二级学院和教研室三级专业教学质量监控管理制度，健全专业建设和教学质量诊断与改进机制，依据国家标准与省级标准制订相应的课程标准、专业技能考核标准、毕业设计考核标准等标准体系及其质量保障和检查评价制度，按照 PDCA 循环方式，在教学实施、过程监控、质量评价和持续改进

等环节进行有效诊断与改进，达成人才培养规格。

2.完善学校、二级学院和教研室三级教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，健全巡课、听课、评教、评学机制，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动，确保人才培养质量。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，通过第三方评价机构定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因、提出措施，为下一年度人才培养方案的修订提供依据。

4.专业教学团队充分利用评价反馈结果有效改进专业教学，持续提升人才培养质量。

（二）毕业要求

1.学习时间在规定修业年限内；

2.学生思想政治表现、综合素质考核合格；

3.修完人才培养方案所有必修课程并取得135学分，完成选修课程规定学分23学分，其中专业选修课10学分，公共素质选修课13学分（公共任选课不低于3学分）；

4.原则上需取得学校规定的通用能力证书和至少一项职业技能等级证书/职业资格证书。

附录:

1.应用英语专业（国际商贸方向）教学进程安排表

2.应用英语专业（国际商贸方向）人才培养方案制订审核表

3.应用英语专业（国际商贸方向）人才培养方案论证审批表

附录 1：

应用英语专业（国际商贸方向）教学进程安排表

课程性质		课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时				各学期周数分配											考核类别方式	备注
						总学时	其中			第一学年				第二学年				第三学年				
							理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6		
公共基础课程	公共基础必修课程	军事理论	2288CT001	A	2	36		0	36	36X											②E	
		军事技能	2288CP001	C	2	112		112		3W											②E	
		思想道德与法治	0888CT036	B	3	48	40	8		3×16											②AF	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0888CT038	B	2	32	28	4				2×16									②AF	
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0888CT039	B	3	48	40	8								3×16					②AF	
		形势与政策（一）（二）（三）（四）	0888CT024 0888CT025 0888CT019 0888CT035	A	2	32	32			2×4		2×4		2×4		2×4					②A	
		大学生心理健康教育（一）（二）	1866CI001 1866CI002	B	2	32	16	16		1×16		1×16									②A	
		大学生创新创业基础	2688CI001	B	2	32	8	8	16			1×16+16X									②AF	
		普通话	0566PI064	B	2	32	20	12						2							②A	#
		大学语文（含中华优秀传统文化）	0988CI022	B	3	48	38	10		3×16											②A	#
		体育与健康（一）（二）（三）（四）	0988CI023 0988CI024 0988CI025 0988CI026	B	8	112	16	96		2×14		2×14		2×14		2×14					②A	
		职业生涯规划	0888CI003	A	1	16	8		8	2×4+8X											②E	
		就业指导	0888CT043	A	1	16	16											2×8			②E	
		劳动教育与劳动技能（一）	1866CT015	B	1	16			16	16X											②A	
		“四史”教育	0888CT046	A	1	16			16			16X									②E	
		安全教育	1866CT016	A	0.5	8			8							8X					②A	

课程性质		课程名称		课程代码	课程类型	学分	学时				各学期周数分配											考核类别方式	备注
							总学时	其中			第一学年				第二学年				第三学年				
								理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6		
		公共基础必修小计				35.5	636	262	274	100	9		6		4		5		2				
	公共素质拓展课程	限选课程	趣味数学	0988CI020	B	2	30	20	10				2×15									②A	
			信息技术	0388CI004	B	3	48	24	24				4×12									②D	
			国家安全教育	1399ET082	A	1	16			16	16X											②E	
			美育	1866CT012	A	2	32			32					32X							②E	
			湖湘文化	0888CT047	B	2	32	20	12						2×16							②A	
			公共素质限选小计			10	158	64	46	48			6		2								
		任选课程	全校公选课			3	60	60	0				学校根据有关文件规定，统一开设身心素质、艺术素质、人文素养、科技素养等方面的任选课程，学生至少选修其中3门。											
		公共素质拓展小计				13	218	124	46	48			6										
	公共基础课程合计					48.5	854	386	320	148	9		12		6		5		2				
专业（技能）课程	专业（技能）必修课程	专业（技能）基础	综合英语（一）	0566PI051	B	3	50	30	20		4×13											①A	#★
			综合英语（二）	0566PI054	B	3	50	30	20				3×17									①A	#★
			英语语音	0566PI052	B	3	50	20	30		4×13											①BH	
			英语阅读	0566PI075	B	2	32	20	12		2×16											①A	#★
			英语口语（一）	0566PI001	B	2	32	14	18		2×16											①B	★
			英语口语（二）	0566PI056	B	2	32	14	18				2×16									①B	★
			英语口语（三）	0566PI057	B	2	32	14	18						2×16							①B	★
			英语口语（四）	0566PI058	B	2	32	14	18								2×16					①B	★
			英语听力（一）	0566PI053	B	3	50	30	20		4×13											①A	#★
			英语听力（二）	0566PI059	B	3	50	30	20				3×17									①A	#★
			英语视听说（一）	0566PI076	B	3	50	30	20						3×17							①A	#★
			英语视听说（二）	0566PI077	B	3	50	30	20								3×17					①A	#★
			英语语法	0566PI055	B	3	50	30	20						3×17							①A	
			英语写作	0501PI101	B	3	48	28	20						4×12							①A	#★
			英语国家概况	0502EI005	B	2	32	20	12						2×16							①A	

课程性质		课程名称		课程代码	课程类型	学分	学时				各学期周数分配											考核类别方式	备注
							总学时	其中			第一学年				第二学年				第三学年				
								理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6		
			涉外礼仪	0566PI078	B	2	32	10	22								2×16					①C	
			专业（技能）基础小计			**41**	**672**	**364**	**308**		**16**		**8**		**14**		**7**		/				
			实用英语阅读	0501PI104	B	2	32	20	12				2×16									①A	▲#★
			英语应用文写作	0501PI102	B	3	48	28	20								3×16					①A	▲★
			跨文化交际	0501PI105	B	3	48	28	20								3×16					①A	▲
			英汉互译	0502PI035	B	3.5	56	34	22								4×14					①A	▲#
			国际贸易专业英语	0501PI106	B	4	64	42	22				4×16									①A	▲★
			商务英语	0501PI081	B	4	64	32	32						4×16							①A	▲★
			商务英语谈判	0501PI107	B	4	64	42	22								4×16					①AB	▲★
			专业（技能）核心小计			**23.5**	**376**	**226**	**150**		**/**		**6**		**4**		**14**		**/**				
			商务技能实训	0501PPS01	C	2	56		56								2W					①E	
			校内生产性实训基地实训	0501PPS02	C	1	28		28								1W					①E	
			综合实训	0501PPI05	C	2	56		56										2W			①E	
			毕业设计	0566PPG01	C	2	56		56										2W			①EG	
			岗位实习（一）	0501PPP04	C	4	112		112										4W			①EF	
			岗位实习（二）	0501PPP05	C	24	560		560											4W	20W		
			专业（技能）集中实践小计			**35**	**868**		**868**														
		专业（技能）必修合计				**99.5**	**1916**	**590**	**1326**		**16**		**14**		**18**		**21**		/				
	专业（技能）拓展课程	**限选课程**	商务英语单证	0501PI070	B	2	36	20	16										4×9			①A	
			商务英语翻译	0501PI066	B	2	36	20	16										4×9			①A	
			英文信息化处理	0502PI036	B	2	32	22	10										4×8			②D	
			日语	0502EI004	B	2	32	20	12										4×8			②A	
			专业限选小计			**8**	**136**	**82**	**54**		**/**		**/**		**/**		**/**		**16**				

课程性质		课程名称		课程代码	课程类型	学分	学时				各学期周数分配											考核类别方式	备注
							总学时	其中			第一学年				第二学年				第三学年				
								理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6		
		任选课程	市场营销	0501EI002	B	2	32	22	10										4×8			②A	学生根据兴趣爱好，任选 1 门学习。
			电子商务实务	0501EI004	B	2	32	22	10								2×16					②A	
			涉外企业服务实务	0501EI015	B	2	32	22	10								2×16					②A	
			文秘英语	0501EI016	B	2	32	22	10										4×8			②A	
			“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）	0566EI004	B	2	32	22	10										4×8			②A	
		专业任选小计				2	32	22	10		/		/		/				/				
		专业（技能）拓展合计				10	168	104	64		/		/		/		2		16				
	专业（技能）课程合计					109.5	2084	694	1390		16		14		18		23		16				
专业总学分/总学时/周学时						158	2938	1080	1710	148	25		26		24		28		18				

说明：

1.课程类型:A—纯理论课；B—理实一体课，C—纯实践（实训）课；考核类别：①考试、②考查；考核方式：A 笔试、B 口试、C 操作考试、D 上机考试、E 综合评定、F 实习报告、G 作品/成果、H 以证代考、I 以赛代考。

2.“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业核心课程，“#”标记表示通用能力证书课证融通课程，“★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

3.课程实施按如下 4 种方法表示：①时序课程以“周学时×周数”表示，例如“4×7”表示该课程为每周 4 学时，授课 7 周；②周序课程学时以“周数+W”表示，例如“2W”表示该课程连续安排 2 周；③讲座型课程学时以“课时数+H”表示，例如“4H”表示该课程安排 4 学时的讲座；④线上课程以“课时数+X”表示,如“4X”表示该课程安排 4 学时的线上课时。

4.建议有条件的课程实行线上线下相结合的教学方式,并根据实际，适当安排安排自主学习学时，这里所列的“自主学习学时”是指理论面授、实践教学之外的学习时间，是部分课程规定安排的自主学习学时，以视频学习和理论学习为主；自主学习要安排具体的主题，在课程标准和授课计划中体现，纳入考核内容，但不计入任课教师的教学工作量。

娄底职业技术学院

2026级三年制高职专业人才培养方案修订审核表

<table>
<tr><td colspan="2">专业名称</td><td>应用英语专业
（国际商贸方向）</td><td colspan="2">专业代码</td><td>570202</td></tr>
<tr><td colspan="2">总课程数</td><td>51</td><td colspan="2">总课时数</td><td>2938</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共基础课时比例</td><td>29.1%</td><td colspan="2">选修课时比例</td><td>13.1%</td></tr>
<tr><td colspan="2">实践课时比例</td><td>58.2%</td><td colspan="2">毕业学分</td><td>158</td></tr>
<tr><td rowspan="11">制（修）订团队成员</td><td>姓名</td><td>职称</td><td>学历/学位</td><td colspan="2">单位</td></tr>
<tr><td>田玉</td><td>副教授</td><td>研究生/硕士</td><td colspan="2">娄底职业技术学院</td></tr>
<tr><td>肖付良</td><td>教授</td><td>本科/硕士</td><td colspan="2">娄底职业技术学院</td></tr>
<tr><td>谢丹</td><td>副教授</td><td>本科/硕士</td><td colspan="2">娄底职业技术学院</td></tr>
<tr><td>刘燕</td><td>教授</td><td>本科/学士</td><td colspan="2">娄底职业技术学院</td></tr>
<tr><td>姚娟</td><td>副教授</td><td>本科/硕士</td><td colspan="2">娄底职业技术学院</td></tr>
<tr><td>龚文锋</td><td>讲师</td><td>本科/硕士</td><td colspan="2">娄底职业技术学院</td></tr>
<tr><td>刘朝</td><td>经理</td><td>本科/学士</td><td colspan="2">东莞市鸿茹实业有限公司</td></tr>
<tr><td>张腾先</td><td>经理</td><td>本科/学士</td><td colspan="2">东莞在一起电子商务有限公司</td></tr>
<tr><td>刘亚敏</td><td>经理</td><td>本科</td><td colspan="2">深圳市里外光电科技有限公司</td></tr>
<tr><td>制（修）订依据</td><td colspan="5">1.教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
2.《教育部关于深化职业教育教学关键要素改革的意见》（教职成〔2026〕1号）；
3.《职业教育专业教学标准-2025年修（制）订》；
4.《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》《高等学校课程思政建设指导纲要》《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》《关于全面加强和改进新</td></tr>
</table>

	时代学校美育工作的意见》《高等学校学生心理健康教育指导纲要》《大中小学国家安全教育指导纲要》《关于全面加强和改进新时代学校国防教育工作的实施细则》《职业学校学生实习管理规定》； 5.《娄底职业技术学院关于专业人才培养方案制订与实施的原则意见》及《娄底职业技术学院2026级专业人才培养方案范式》； 6.国家、省级标准。国家标准包括岗位实习标准、实训教学条件建设标准等；省级标准包括专业技能抽查标准、毕业设计抽查标准等。
制（修）订综述	根据学校的统一安排部署，对标《教育部关于深化职业教育教学关键要素改革的意见》（教职成〔2026〕1号）等文件要求，围绕专业、课程、教材、教师、实习实训五大核心教学要素开展系统性联动改革，文化传播学院前期完成产业调研、企业走访与多方论证工作，组建专业建设委员会共同修订2026级应用英语专业（国际商贸方向）人才培养方案。 本次修订坚持“需求牵引、以产定教”改革原则，推动行业企业深度融入人才培养全过程，在修订过程中重视行业企业的深度参与，突出校企合作人才培养，联合深圳市里外光电科技有限公司、东莞市鸿茹实业有限公司、东莞在一起电子商务有限公司、娄底市同悦电子商务有限公司等企业共同确定人才培养规格，共同构建课程体系，共同确定教学内容，共同组建教学团队，共同实施培养过程，共同评价培养质量。 应用英语专业（国际商贸方向）人才培养方案具有以下特点： 1、人才培养方案格式规范，各项指标符合要求。 2、培养目标明确、定位准确，专业就业岗位分类正确，人才培养规格描述精炼准确，无交叉重叠。 3、课程体系设计思路清晰、特色鲜明，将课程思政贯穿全部教学环节；深度融入1+X实用英语交际职业技能等级证书考核标准，实现课证融通。各门课程依托企业真实业务场景撰写教学描述，内容详实具体；整体教学计划贴合岗位生产逻辑，理论与实践课时配比科学，教学落地可操作性强，及时将行业新技术、新标准、新业态融入课堂教学。 4、教学实施保障根据专业实际，从师资配置、教学资源、教学方法、教学评价和质量管理等方面，提出了具体要求。

专业建设委员会意见	应用英语专业（国际商贸方向）人才培养方案比较科学合理，切合实际，可操作性强，符合三年制高职人才培养要求。一致同意本方案的论证，按本方案实施。 负责人签字： 2026年8月10日
二级学院意见	同意专业建设委员会意见。审核通过。 负责人签字（公章）： 2026年8月10日
专家意见	同意。 专家组长签名： 2026年8月15日
教务处（医学部）意见	同意。 负责人签字（公章）： 2026年8月20日
教学工作委员会意见	同意。 主任签字： 年　月　日
学校党委意见	同意 （公章）：　　年　月　日