

附件 5:

娄底职业技术学院校内人员非职务性劳务费、
其他特殊劳务费发放申报审核表

申报单位/部门 (公章)				申报人	
加班区间		年 月 时 分 ----		年 月 日 时 分	
申报理由					
姓名	职务	职称	发放标准(元)	发放金额(元)	工作时间、工作内容
发放总金额(元)				经费来源	
主办(主持) 部门(单位) 负责人意见	签名: 年 月 日		主办(主持) 部门(单位) 分管(或联系) 校领导意见	签名: 年 月 日	
业务分管部 门意见	签名: 年 月 日		业务分管(或 联系)校领导 意见	签名: 年 月 日	
计划财务处 意见	签名: 年 月 日		分管财务校领 导意见	签名: 年 月 日	
学校主要负责人 意见(3000元及 以上)	签名: 年 月 日				
党委会、校长办 公会决定					

注: 1.根据审批流程签字审批; 2.发放人数较多时可另行制表。