附件5

娄底职业技术学院校内人员非职务性劳务费、其他特殊劳务费发放申报审核表

<table>
<tr><td>申报单位/部门
（公章）</td><td colspan="3"></td><td>申报人</td><td></td></tr>
<tr><td>加班区间</td><td colspan="5">年 月 时 分 —— 年 月 日 时 分</td></tr>
<tr><td>申报理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td>职务</td><td>职称</td><td>发放标准(元)</td><td>发放金额
(元)</td><td>工作时间、工作内容</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>发放总金额(元)</td><td colspan="3"></td><td>经费来源</td><td></td></tr>
<tr><td>承办部门(单位)
负责人意见</td><td colspan="3">签名：
年 月 日</td><td>承办部门(单位)校领导意见</td><td>签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>业务分管
部门意见</td><td colspan="3">签名：
年 月 日</td><td>业务分管
校领导意见</td><td>签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>人事处
意见</td><td colspan="3">签名：
年 月 日</td><td>分管人事
校领导意见</td><td>签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>计划财务处
意见</td><td colspan="3">签名：
年 月 日</td><td>分管财务
校领导意见</td><td>签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>学校主要负责人
意见(30000元及以上)</td><td colspan="5">签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>党委会、校长办公会决定</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：1.根据审批流程签字审批；2.发放人数较多时可另行制表