

工作加班用餐申请单

用餐时间		中餐或晚餐	
所在单位（部门）		用餐人员、人数	
加班需用餐的事由			
单位（部门）主要负责人意见			
单位（部门）分管院领导意见			

（此表适用于各单位（部门）因工作任务紧急、必须加班完成时开支加班工作餐的情况，费用在单位（部门）工作经费中开支。）

工作加班用餐申请单

用餐时间		中餐或晚餐	
所在单位（部门）		用餐人员、人数	
加班需用餐的事由			
单位（部门）主要负责人意见			
单位（部门）分管院领导意见			

（此表适用于各单位（部门）因工作任务紧急、必须加班完成时开支加班工作餐的情况，费用在单位（部门）工作经费中开支。）